**ТАМБРВСКИЙ ВАГОНОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД-**

**ФИЛИАЛ**

**ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

**«ВАГОНРЕММАШ»**

**(Тамбовский ВРЗ ОАО «ВРМ»)**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**№2421**

г. Тамбов

**УТВЕРЖДАЮ**

|  |
| --- |
| Председатель Конкурсной комиссии  |
| Тамбовского вагоноремонтного завода |
| - филиала ОАО «Вагонреммаш» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.С. Долгов |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. ОАО «ВРМ» в лицеТамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш»(далее – заказчик) проводит открытый конкурс №2421 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по установке энергосберегающих светильников на территории Тамбовского ВРЗ – филиал ОАО «Вагонреммаш» в 2014 г.
		2. Требования к работам по установке энергосберегающих светильников (далее Работы) приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
		3. Организатором конкурса является ОАО «РЖД» в лице Воронежского регионального отделения Центра организации конкурсных закупок - структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – Организатор).

Представитель, участвующий в организации и проведении открытого

конкурса - Круглик Татьяна Александровна, главный специалист Воронежского регионального отделения Центра организации конкурсных закупок, телефон 8(473) 265-20-08, телефон/факс 8 (473) 265-36-15, адрес электронной почты TKruglik@serw.ru.

1.1.4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.5. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации.

1.1.6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.7. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

1.1.8.Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.9.Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несут при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.10. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) и на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры»), [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmach.ru) (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.11.Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.12.В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением №1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются в письменной форме по факсу: 8(473) 265-36-15.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
		2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.
		3. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
		2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по настоящей конкурсной документации*.* В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
		3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
		5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается непредставленным и не рассматривается.

## 1.5.Срок и порядок подачи конкурсных заявок.

1.5.1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10 часов 00 минут московского времени «04» июня 2014 года** по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 423п.

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6.Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.

##  1.6.Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1.Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2.Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3.В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4.Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## 1.7.Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1.К недобросовестным действиямпретендента/участникаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

1.7.2.В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

##  1.8.Заключение договора

1.8.1.Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу работ), не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.8.2.Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.8.3.Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению №7 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4.В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя без НДС с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6.Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

1.8.7.До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

1.8.8. Результаты работ, выполняемых в соответствии с условиями открытого конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на результаты работ переходят заказчику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

 а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

 б)  не находиться в процессе ликвидации;

 в)  не быть признанным несостоятельным (банкротом);

 г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной настоящей конкурсной документацией;

б) претендент должен иметь опыт выполнения работ по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

в) у претендента должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал, а именно:

- электромонтажники – не менее 7 человек;

- производитель работ (прораб)– 1 человек и более;

- специалист (инженер по испытаниям) – не менее 2 человек.

г) у претендента должны иметься производственные мощности (ресурсы) для выполнения работ по предмету открытого конкурса:

 – угловая шлифмашина сетевая - не менее 5 шт.,

- перфоратор – не менее 5 шт.,

- шуруповерты – не менее 5 шт.,

- дрель ударная сетевая - не менее 3 шт.,

- вышка тура - не менее 2 шт.,

- лестница 3х коленная - не менее 2 шт.

**Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
9. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2012-2013гг., (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением документа, подтверждающего получение ФНС/отправку в ФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применявшие до 2013 года упрощенную систему налогообложения представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2002 № ММВ-7-3/829@);
10. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

1. гарантийное письмо претендента, подписанное уполномоченным лицом, подтверждающее отсутствие у претендента задолженности по уплате (перечислению) обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды по форме приложения №8 (представляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне претендента).
	1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:**

 **1) В подтверждение наличия разрешительных документов:**

 - свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (нотариально заверенная копия), по видам работ, указанным в Разделе IV настоящей конкурсной документации;

1. **В подтверждение опыта выполнения работ:**

- документ по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

- копии актов о выполнении работ;

- копии договоров на выполнение работ.

**3) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:**

- организационно-штатная структура, по форме приложения №5 к конкурсной документации;

- штатное расписание (копия, заверенная претендентом).

**4) В подтверждение наличия производственных мощностей, ресурсов**

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов (например, копии карточек учета основных средств, заверенные генеральным директором, главным бухгалтером, копии договоров купли-продажи, аренды, иных договоров);

и

- справка по форме приложения №6 к настоящей конкурсной документации (либо в свободной форме).

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.6. Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе **в 13 часов 00 минут московского времени «04» июня 2014 года** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 230.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 230., **«11» июня 2014 г.**
		2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено, продлить срок действия заявки. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
		4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ВРМ», причинения вреда имуществу ОАО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ВРМ», причинение вреда имуществу ОАО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ВРМ».
		5. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
		6. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
		7. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
		8. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений о претенденте (каждом из физических и\или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.
		9. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о работах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

2.7.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.

2.7.12. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.13. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;

- опыт участника;

- квалификация участника;

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

 1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
		1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой и представителями организатора, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
		2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 392009 г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1, **«16» июня 2014 г.**
		3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
		4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
		5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
		6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.
		7. Комиссия может принять решение об изменении объема выполняемых работ в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.
		8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, работ, услуг распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
		9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
		10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.11.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен с участником по цене, не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении участника.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Оформление конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №2364;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 13.30 часов московского времени «04» июня 2014 г.»

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме приложения №2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента);

- копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц ***(***индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;

- бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2012-2013гг. (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ФНС/отправку в ФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента);

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

 - гарантийное письмо претендента, подписанное уполномоченным лицом, подтверждающее отсутствие у претендента задолженности по уплате (перечислению) обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды по форме приложения №8 (представляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне претендента).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием***;***

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;

- документы, предусмотренные пунктом 2.8.3 настоящей конкурсной документации.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
		2. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		3. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		5. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается организатором.
		7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

##  Финансово-коммерческое предложение

## 3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) работ. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

3.2.2. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы работ без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.4 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

4.1. Предмет конкурса - выполнение работ по установке

энергосберегающих светильников на территории Тамбовского ВРЗ – филиал ОАО «Вагонреммаш» в 2014 г.

4.2. Начальная (максимальная) цена за весь объем работ составляет 550 000,00 (Пятьсот пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС, 649 000 (Шестьсот сорок девять тысяч) рублей с учетом НДС 18%.

4.3. Срок выполнения работ – с момента подписания договора до 30.06.2014г.

4.4. Гарантийный срок эксплуатации - не менее 36 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки пуско-наладочных работ.

4.5. Перечень помещений, в которых должны быть выполнены работы по замене энергосберегающих светильников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Высота (от пола до фермы),м | Длина,м | Ширина, м | Кол-во ферм,шт | Расстояние между ферм, м | Кол- во рядов светиль-ников | Кол-во светиль- ников, шт. | Требуемая освещен-ность, лк (фоновое) |
| Цех подготовки вагонов | 11,0 | 108,0 | 25,0 | 17 | 5,9 | 3 | Не более 51 | 200 |

**4.6. Перечень работ по установке энергосберегающих светильников**

**4.6.1.Работы по установке энергосберегающих светильников:**

1 предоставление светотехнического расчета с учетом проведения в помещении Цеха подготовки вагонов газо-электросварочных работ, соответствующего требованиям ОСТ32.120-98 (Нормы искусственного освещения объектов Ж/Д транспорта)

2 крепление светильников на кронштейнах с выносом за нижний край сегментных ферм г/п механизмов,м, не более 0,2

3 замена распределительных щитов освещения и коммутационного оборудования

4 количество светильников определяется проектом и светотехническим расчетом, с учетом расположения устанавливаемых светильников на существующих местах, в количестве не более 51 шт., общей потребляемой мощностью не более 13 кВт

5. выполнение проектно-исследовательского расчета и разработка технического задания

6. доставка оборудования

7. монтаж нового оборудования

8. пуск (опробование) оборудования

9. сдача в эксплуатацию смонтированного оборудования

10.инструктаж персонала о порядке эксплуатации и обслуживанию оборудования.

**4.6.2. Пуско-наладочные работы:**

 - выполнить работы по пуску – наладке оборудования, произвести необходимые испытания монтируемого оборудования;

 **4.7. Требование к монтируемому оборудованию:**

 - Монтируемое оборудование должно быть новым, не ранее 2013 года выпуска, ранее в эксплуатации не находившимся. Оборудование должно быть поставлено в соответствии с комплектацией, установленной заводом-изготовителем, а также необходимой документацией по его обслуживанию и эксплуатации.

 - в случае монтажа оборудования российских производителей в комплект должно входить положительное заключение МВК, ТУ, или иные документы, подтверждающие соответствие техническим требованиям;

 - в случае монтажа импортного оборудования, а так же отечественного оборудования, выпускаемого для других отраслей и ведомств в комплект должны входить сертификаты соответствия функциональных и технических показателей оборудования условиям эксплуатации и действующим отраслевым требованиям.

**4.8. Требования по сроку гарантий**

Исполнитель должен нести полную ответственность за комплект комплектующего оборудования и качество выполненных работ по монтажу и ПНР, и гарантировать устранение выявленных замечаний за свой счет в течение гарантийного периода, который должен составлять не менее 36 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки пуско-наладочных работ.

 **4.9. Состав технической и эксплуатационной документации.**

 По всем видам монтируемого оборудования Поставщик должен предоставить полный комплект технической и эксплуатационной документации на русском языке по монтажу, наладке, пуску, сдаче в эксплуатацию, обеспечению правильной и безопасной эксплуатации, технического обслуживания поставляемого оборудования.

 Предоставляемая Поставщиком техническая и эксплуатационная документация комплектующего оборудования должна включать:

 - паспорт;

 - руководство по эксплуатации;

 - технический отчет по лабораторным испытаниям.

**4.10. Виды работ, на право осуществления которых претендент должен иметь свидетельство, выданное саморегулируемой организацией:**

15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений

20.2. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно

24.5. Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов

**4.11.Условие оплаты.**

4.11.1. Выполненные Исполнителем Работы принимаются Заказчиком оформлением актов сдачи–приемки выполненных Работ за отчетный месяц по форме № КС-2 и справки стоимости выполненных Работ по форме № КС-3 производится Исполнителем с последующей передачей указанных документов на подпись Заказчику не позднее 26 (двадцать шестого) числа отчетного месяца. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения актов формы КС-2, справок КС-3 и подтверждающих документов к ним обязан проверить их на соответствие выполненным Работам, подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки выполненных Работ. Предъявленные после 26 (двадцать шестого) числа отчетного месяца акты сдачи – приемки выполненных Работ за месяц по форме № КС-2 и справки стоимости выполненных Работ по форме № КС-3, принимаются как выполненные Работы месяца, следующего за отчетным.

4.11.2.Оплата выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком по актам КС-2, КС-3 Работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их подписания сторонами.

Начальник Воронежского регионального

отделения центра организации

конкурсных закупок С.И. Жемчужников

Приложение № 1

к конкурсной документации

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕВ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 2421

|  |  |
| --- | --- |
| **В Конкурсную комиссию Тамбовском ВРЗ – филиала ОАО «Вагонреммаш»**  |  |

 Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) (указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие воткрытом конкурсе №2421 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по установке энергосберегающих светильников на территории Тамбовского ВРЗ – филиал ОАО «Вагонреммаш» в 2014 г.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика, Организатора;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию открытом конкурсе без объяснения причин.
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на результаты работ в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2к конкурсной документации |
|  |  |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7.ОКПО

8. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

9. Является ли претендент субъектом малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_***(указать да или нет)***

10. Если претендент является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров за предшествующий

календарный год (без НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном капитале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Претендент выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать да/нет***

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Является ли претендент субъектом малого и среднего \_\_\_\_\_\_\_***(указать да или нет)***

10. Если претендент является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.4 ФЗ от 24.07.2007

 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Претендент выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать да/нет)***

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

 Открытый конкурс №2421 на право заключения договора на выполнение работ по установке энергосберегающих светильников на территории Тамбовского ВРЗ – филиал ОАО «Вагонреммаш» в 2014 г.

В Конкурсную комиссию Тамбовского

ВРЗ – филиала ОАО «Вагонреммаш»

 Исполняя наши обязательства и, изучив конкурсную документацию, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по установке энергосберегающих светильников на территории Тамбовского ВРЗ – филиал ОАО «Вагонреммаш» в 2014 г.

мы,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-Участника конкурса по учредительным документам)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, Ф. И. О. - полностью)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить функции Исполнителя в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование выполняемых работ | Стоимость, руб.(без НДС) | НДС, руб. | Стоимость, руб.(с НДС) |
| 1 |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 18%\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Срок выполнения работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

Гарантийный срок на выполненные работы -

Условия осуществления платежей -­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложения от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к конкурсной документации

***Сведения об опыте выполнения работ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имеющий полномочия действовать от имени претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вставить полное наименование претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печать (должность, подпись, ФИО)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |

Приложение № 5

к конкурсной документации

***Сведения об административно-производственном персонале претендента***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Количество специалистов по требуемой специальности | Из них состоят в штате | Примечание |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 6

к конкурсной документации

***Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование***  | ***Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)*** | ***Примечание*** |
|  |  |  |  |

* ***Таблица может корректироваться в зависимости от требований Заказчика по согласованию с организатором***

***Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Полное наименование претендента)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Должность, подпись, ФИО) (печать)***

Приложение № 7

к конкурсной документации

 проект

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Тамбов | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |

Открытое акционерное общество «Вагонреммаш», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ» Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Положения о филиале по доверенности № ВРМ-118/13 от 01.12.2013 г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение по установке энергосберегающих светильников на территории Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ» (далее - Объект), по адресу: г.Тамбов, пл.Мастерских, д.1.

1.2. Исполнитель обязан осуществлять Работы собственными силами в соответствии с условиями настоящего Договора и утвержденной к производству работ сметной документации, с учетом возможных изменений объемов и сроков производства Работ.

* 1. Исполнитель обязуется завершить Работы и сдать результаты Работ в установленном порядке, а Заказчик принять и оплатить Работы.
1. Цена работ
	1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору определяется согласно локального сметного расчета и на момент подписания настоящего Договора составляет в текущих ценах – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_\_ коп.), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ коп.)

2.2. Если в процессе производства Работ возникнет необходимость внесения изменений в сметную документацию, Стороны заключат Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в том числе путем внесения изменений и/или дополнений в сметную документацию по согласованию между Сторонами и сумма которого не должна превышать выделенного лимита по п.2.1. настоящего Договора.

2.3. Превышение Исполнителем стоимости Работ, не подтверждённое соответствующим Дополнительным соглашением Сторон, Заказчиком не оплачивается.

1. Обязанности Заказчика

В рамках настоящего Договора Заказчик обязан:

3.1. Произвести приемку и оплату Работ, выполненных Исполнителем, в порядке, предусмотренном в разделах 2, 8 и 9 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения Работ, соблюдения сроков выполнения Работ и качества применяемых материалов при производстве Работ.

1. Обязанности Исполнителя

В рамках настоящего Договора Исполнитель обязан:

* 1. Выполнить все Работы, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать результаты Работ Заказчику в установленные сроки и в состоянии, обеспечивающим нормальную эксплуатацию Объекта.
	2. Обеспечить:
		1. производство Работ в полном соответствии с нормами и правилами;
		2. качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами;
		3. своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;
		4. бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока во всех случаях;
		5. контроль за ходом выполнения Работ по договору, выполнения правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения правил техники безопасности и охраны труда при производстве работ. Исполнитель несет ответственность за нарушение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ.
	3. Обеспечить в ходе ремонта выполнение на ремонтной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.
	4. Поставить на Объект необходимые материалы, конструкции, комплектующие изделия и технику необходимую для выполнения работ. Обеспечить сохранность имущества и материалов.
	5. Согласовать с администрацией действующего предприятия порядок ведения Работ на Объекте и обеспечить соблюдение его на ремонтной площадке.
	6. Обеспечить содержание и уборку ремонтной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.
	7. Вывезти в 10-дневный срок со дня подписания последнего акта о приемке результатов Работ за пределы строительной площадки принадлежащие Исполнителю строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество и строительный мусор.
	8. Письменно известить Заказчика за 3 (три) рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых Работ. Исполнитель приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих Работ.

Если закрытие Работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Исполнитель обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ по указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

* 1. При готовности Объекта к сдаче Исполнитель в течение десяти (10) рабочих дней должен известить об этом Заказчика.
	2. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:
		1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;
		2. непригодности или недоброкачественности применяемых материалов, оборудования, технической документации
		3. иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.
	3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.
1. Сметная документация
	1. Заказчик утверждает сметную документацию на производство Работ и производит контроль её выполнения, в строгом соответствии с технологией производства Работ и применяемых материалов на Объекте.

5.2. Исполнитель не вправе отступать от сметной документации, утвержденной к производству работ, без предварительного письменного согласия Заказчика.

1. Сроки выполнения Работ
	1. Сроки выполнения Работ:

Начало работ -

Окончание работ –

* 1. При нарушении одной из Сторон обязательств, влияющих на срок окончания Работ, Календарный график производства Работ на текущий год может быть пересмотрен по соглашению Сторон.
1. Поставка материалов.

* 1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить производство Работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора строительными материалами, изделиями, конструкциями.

7.2. Исполнитель обязан исправить Работы, признанные Заказчиком в одностороннем порядке выполненными с отступлениями от сметной документации или с использованием некачественных материалов, в согласованный с Заказчиком срок за счет Исполнителя.

7.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации настоящего Договора материалов, конструкций и переданного под монтаж оборудования.

1. Сдача и приемка Работ

8.1. Приемка результатов Работ осуществляется после их завершения и выполнения Сторонами всех обязательств в соответствии с установленным порядком.

8.2. Ответственные представители Заказчика и Исполнителя совместно осуществляют приемку выполненных работ по актам сдачи-приемки.

8.3. Срок приемки Заказчиком выполненных Работ не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

9. Оплата Работ

9.1. Выполненные Исполнителем Работы принимаются Заказчиком оформлением актов сдачи–приемки выполненных Работ за отчетный месяц по форме № КС-2 и справки стоимости выполненных Работ по форме № КС-3 производится Исполнителем с последующей передачей указанных документов на подпись Заказчику не позднее 26 (двадцать шестого) числа отчетного месяца по реестру. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения актов формы КС-2, справок КС-3 и подтверждающих документов к ним обязан проверить их на соответствие выполненным Работам, подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки выполненных Работ. Предъявленные после 26 (двадцать шестого) числа отчетного месяца акты сдачи – приемки выполненных Работ за месяц по форме № КС-2 и справки стоимости выполненных Работ по форме № КС-3, принимаются как выполненные Работы месяца, следующего за отчетным.

9.2. Оплата выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком по актам КС-2, КС-3 Работ по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их подписания сторонами.

9.3. Проверку хода выполнения Работ Заказчик осуществляет в любое время и на любом участке Работ.

1. Гарантии качества по сданным Работам
	1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и Работы, предоставленные или выполненные Исполнителем по настоящему Договору.

10.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта после выполнения Работ устанавливается \_\_\_\_ месяцев с даты подписания Сторонами акта приемки результатов Работ.

10.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, появившиеся по вине Исполнителя, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

10.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи повреждения Объекта со стороны третьих лиц или на случаи повреждения Объекта, вызванные нарушениями условий эксплуатации Объекта.

10.5. При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, имеющий законную силу.

1. Контроль и надзор Заказчика за реализацией Договора.
	1. Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством материалов.
	2. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль соблюдения Исполнителем Календарного графика выполнения Работ и их качества, а также производит проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям настоящего Договора.
	3. Исполнитель ведет журнал производства Работ, в котором отражается весь ход фактического производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

12. Право собственности.

12.1. Исполнитель несет риск утраты или повреждения результатов Работы до момента подписания акта приемки выполненных работ по Объекту и исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

12.2. Исполнитель не имеет права продавать или передавать ремонтируемый Объект или отдельную его часть, а так же сметную документацию на производство работ никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13. Внесение изменений в Договор.

13.1 Заказчик вправе вносить изменения в объем Работ, которые, по его мнению, необходимы. В случае необходимости внесения изменений, по мнению Заказчика, он обязан направить письменное распоряжение обязательное для выполнения Исполнителем, с указанием:

13.1.1. увеличить или сократить объем некоторой указанной Работы, включенной в настоящий Договор, при условии, что такие изменения объема Работы осуществляются до фактического производства такой Работы;

13.1.2. изменить характер, качество или вид некоторой указанной Работы;

13.1.3. выполнить определенную дополнительную Работу, необходимую для завершения ремонта.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения ремонта, то Исполнитель приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

14. Разрешение споров между Сторонами

14.1.Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.2.Если, по мнению одной из Сторон, не имеется возможности разрешить возникший между ними споров в порядке настоящего Договора, то он разрешается Арбитражным судом Тамбовской области в установленном порядке.

14.3. В случае невыполнения Исполнителем гарантийных обязательств Заказчик вправе на основании акта, указанного в пункте 10.6. настоящего Договора, привлечь к устранению дефектов другую организацию с последующим обращением в судебные органы для возмещения этих затрат Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Имущественная ответственность.

15.1. Исполнитель за нарушение договорных обязательств уплачивает Заказчику:

15.1.1 За невыполнение обязательств по срокам сдачи законченного ремонта Объекта – неустойку в размере – 0,1% от цены Работ по Объекту настоящего Договора за каждый день просрочки до фактического завершения работ.

15.1.2. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества и мусора – неустойку в размере 5 000 руб. за каждые 10 дней просрочки после завершения Работ.

15.1.3. За задержку устранения дефектов в работах и конструкциях, в том числе до сдачи Объекта в эксплуатацию, против предусмотренных актом – неустойку в размере 0,1% от цены Работ, указанных в акте, фиксирующем дефекты, за каждый день просрочки до фактического завершения Работ.

15.2. Основанием для начисления взыскания неустоек, предусмотренных настоящим Договором, является письменная претензия, содержащая указания на допущенное нарушение, обоснование начисления и размер неустойки.

16. Прекращение договорных отношений

16.1 Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях:

16.1.1 задержки Исполнителем начала Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

16.1.2 нарушения Исполнителем сроков выполнения строительно-монтажных Работ, влекущего увеличение срока окончания более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

16.1.3. несоблюдения Исполнителем требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку более чем на 10 (десять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

16.1.4. аннулирования лицензии на строительную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Исполнителя права на производство Работ;

16.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях:

16.2.1. несоблюдения Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ с опозданием на срок более 45 (сорок пять) календарных дней;

16.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

16.4. При расторжении настоящего Договора выполненные Работы передаются Заказчику по актам передачи и производятся сверки взаиморасчетов между Исполнителем и Заказчиком.

17. Особые условия

17.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства и изменения, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде Дополнительного соглашения.

17.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

17.3.Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме, отправляется заказным письмом получателю по его почтовому адресу. Уведомление считается принятым адресатом в день его получения. Для оперативного урегулирования вопросов допускается направление копии уведомления телексом, факсимильным сообщением, письмом по электронной почте.

17.4. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, факсов, платежных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трехдневный срок. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в Договоре и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится.

17.5. При внесении каких-либо изменений в цепочку собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительные органы Исполнителя, последний обязан предоставить соответствующую информацию Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений с предоставлением необходимых документов. В случае если данная информация не будет предоставлена в указанный срок, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор

17.6. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства РФ и субъектов РФ, на территории которых ведутся Работы.

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения принятых Сторонами обязательств.

 Приложения к настоящему Договору:

1. Техническое задание - Приложение №1;
2. Локальный сметный расчет - Приложение №2.

Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Открытое акционерное общество «Вагонреммаш»105066 г. Москва,Ул.Александра Лукьянова, д. 7, стр.1ИНН 7722648033 КПП 772201001Адрес филиала:Тамбовский ВРЗ ОАО «ВРМ»392009 г.Тамбов пл.Мастерских, д.1ИНН 7722648033 КПП 682902001ОКПО 07007287ОГРН 1087746618970Банк: Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Воронеже, г. ВоронежР/сч. 40702810415250001079К/сч. 30101810100000000835 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Воронежской областиБИК 042007835Тел (4752) 44-49-59, факс (4752)44-49-02 | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С.Долгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 1

 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Техническое задание

**Техническое задание на выполнение работ по установке энергосберегающих светильников**

**1. Перечень работ по установке энергосберегающих светильников**

**1.1.Работы по по установке энергосберегающих светильников**

1 предоставление светотехнического расчета с учетом проведения в помещении Цеха подготовки вагонов газо-электросварочных работ, соответствующего требованиям ОСТ32.120-98 (Нормы искусственного освещения объектов Ж/Д транспорта)

2. крепление светильников на кронштейнах с выносом за нижний край сегментных ферм г/п механизмов,м, не более 0,2

3. замена распределительных щитов освещения и коммутационного оборудования

4. количество светильников определяется проектом и светотехническим расчетом, с учетом расположения устанавливаемых светильников на существующих местах, в количестве не более 51 шт., общей потребляемой мощностью не более 13 кВт

5. выполнение проектно-исследовательского расчета и разработка технического задания

6. доставка оборудования

7. монтаж нового оборудования

8. пуск (опробование) оборудования

9. сдача в эксплуатацию смонтированного оборудования

10.инструктаж персонала о порядке эксплуатации и обслуживанию оборудования.

**1.2. Пуско-наладочные работы:**

 - выполнить работы по пуску – наладке оборудования, произвести необходимые испытания монтируемого оборудования;

2. Форма предоставления результатов Работ: *акт выполненных работ по форме КС-3, справка о стоимости работ КС-3*

|  |  |
| --- | --- |
|  ЗАКАЗЧИК Директор Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** П.С. Долгов  |  ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

м.п. м.п.

 Приложение № 2

 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №

Установка энергосберегающих светильников

  *Основание: чертежи №* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Сметная стоимость работ:***   ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шифр, номера нормативов и коды ресурсов | Наименование работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во единиц | Цена на ед. изм., руб. | Коэффициенты | ВСЕГО в базисных ценах, руб. | Коэфф пересчета и нормы НР и СП | ВСЕГО в текущ. ценах, руб. | Справ. |
| п/п | поправочные | зимних удорожаний | ЗТР, всего, чел-час |
|   | Стоим. ед. с нач., руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Приложение № 8

 К конкурсной документации

**Гарантийное письмо**

**Дата, номер**

**Настоящим, я, (*ФИО, должность)* *(наименование претендента или лица, выступающего на стороне претендента)*, и действующий на основании *Устава* гарантирую и подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или лица, выступающего на стороне претендента*)\_\_\_\_ отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.**

Также подтверждаю, что сделанные заявления об отсутствии задолженностей *(наименование* *претендента или лица, выступающего на стороне претендента)* по уплате страховых взносов и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды являются полными, точными и верными.

*Должность (ФИО, Подпись)*

*М.П.*