**Воронежский вагоноремонтный завод -**

**филиал акционерного общества**

**«Вагонреммаш»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс № ОК/18-ВВРЗ/2017

Воронеж

2017

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  |  |
|  | **Председатель конкурсной комиссии Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ижокин**  |
|  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.** |

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ») в лице Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс № ОК/18-ВВРЗ/2017 (далее – открытый конкурс) на право заключения **Договора поставки станка универсального круглошлифовального (далее - Оборудование) и выполнения комплекса работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию (далее – Работы) в количестве 1 шт., (далее Договор) для нужд Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»,** расположенного по адресу: г. Воронеж,пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2017 году.
		2. Требования к Оборудованию и работамприведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
		3. Ответственным представителем Заказчика является начальник сектора инструментального хозяйства и технического развития Технического отдела Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» - Щербаков Евгений Алексеевич телефон/факс: 8 (473) 221-39-71, адрес электронной почты shcerbakov@vwrz.ru.

 1.1.4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

* + 1. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).
		2. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и

подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

* + 1. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
		2. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения Договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
		3. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		4. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), раздел «Тендеры» и на сайте www.vwrz.ru (раздел «Тендеры») (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.
		5. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальной считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента, соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются Заказчику в письменной форме по факсу (473) 221-39-71.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения, в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения, о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Заказчик обязан поместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
	1. **Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**
		1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
		2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) рабочих дней от даты принятия решения о внесении изменений.
		3. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса. Заказчик не несет ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
		2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае, если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
		3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
		5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае, если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается не представленным и не рассматривается.

## Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки претендентов предоставляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10.00 часов московского времени «18» декабря 2017 г.** по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1.(С проходной позвонить по внутреннему тел. 6-62, либо предварительно по тел. (473) 227-72-45 в отдел сбыта и маркетинга Леляковой Марии Викторовне).

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае, срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3.В случае изменения конкурсной заявки, претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку, взамен представленной ранее, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиямпретендента/участникаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## Заключение договора

1.8.1. Положения Договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу работ и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения Договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать Договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно Приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания Договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, Договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки, победитель открытого конкурса обязан заключить Договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость Договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя, без НДС, с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6. Порядок и срок выполнения обязательств по Договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

**2.1. Обязательные требования:**

 Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь опыт поставки оборудования, аналогичного предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 100% начальной (максимальной) цены Договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

б) у претендента должна иметься система менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса;

в) претендент должен являться производителем Оборудования, либо обладать правом поставки оборудования, предоставленным производителем;

г) у претендента должен иметься квалифицированный персонал в количестве не менее 2 человек:

- наладчик станочного оборудования данного типа - не менее 2-х человек.

д) претендент должен иметь возможность осуществления гарантийного ремонта Оборудования в технических, сервисных службах.

**2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. копию паспорта, копия СНИЛС (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. учредительные документы в последней редакции, с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности;
9. приказ о назначении руководителя, бухгалтера;
10. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
11. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2015-2016 гг. (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковскую карточку с образцами подписей и оттиском печати контрагента;
12. справку о среднесписочной численности работников (копия, заверенная претендентом);
13. договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);
14. налоговая отчетность (по прибыли и НДС) за отчетный период (год) с отметкой налоговой инспекции;
15. информацию о наличии транспортных средств и оборудования в соответствии с техническим заданием, либо документы, подтверждающие возможность выполнения работ (копию, заверенную претендентом);
16. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

 **2.4.** В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

 ***а) В подтверждение опыта выполнения работ:***

- документ по форме Приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

- копии накладных о поставке Оборудования;

- копии договоров на поставку Оборудования;

- копии актов выполненных работ.

***б) В подтверждение наличия системы менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса:***

- сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO с приложениями (при их наличии), либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

 ***в) В подтверждение того, что претендент является производителем Оборудования либо обладает правом поставки Оборудования, предоставленным производителем******претендент в составе заявки должен представить:***

-документ, подтверждающий, что претендент является производителем;

или

- информационное письмо, иной документ выданный производителем и/или дилерский договор с производителем Оборудования (копия, заверенная претендентом);

или

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копии, заверенные претендентом);

- документы, подтверждающие качество поставляемого Оборудования (сертификаты соответствия на Оборудование, подлежащее обязательной сертификации) (копии, заверенные претендентом).

***г) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:***

- сведения о квалификации персонала претендента, задействованного по предмету настоящего открытого конкурса (по форме Приложения № 5 к настоящей конкурсной документации);

- штатное расписание (копия, заверенная претендентом);

- копии дипломов о наличии у задействованных сотрудников профильного образования;

- информация о трудовых договорах со специалистами, задействованными при выполнении работ

***д)******Сведения о наличии технических, сервисных служб:***

- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах (копии заверенные претендентом) (например, копии договоров с сервисными центрами, службами; в случае если претендент осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта оборудования, выданные производителем такого оборудования; письмо претендента о том, что претендент является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.) (в виде справки, подписанной уполномоченным представителем претендента либо по форме Приложения № 6 к настоящей конкурсной документации).

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.6.** **Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **15.00 часов московского времени «18» декабря 2017 г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность), либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Экспертной группой оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1**«19» декабря 2017 г.**
		2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		3. До истечения срока действия конкурсной заявки, претенденту/участнику может быть предложено, продлить срок действия заявок. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия заявки, конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
		4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед АО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса; в случае невыполнения обязательств перед АО «ВРМ»; причинения вреда имуществу АО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед АО «ВРМ», причинение вреда имуществу АО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу АО «ВРМ».
		5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом, не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса, с изложением его сути, размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение 3 (трех) календарных дней от даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
		2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
		3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
		4. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о работах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене Договора превышает начальную цену Договора;

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.
		2. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.
		3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена Договора;

- квалификация участника;

- опыт участника;

- наличие системы менеджмента качества.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету открытого конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена Договора» сопоставляются предложения участников по цене, без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертной группой составляется протокол с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
		1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
		2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1 **«20» декабря 2017 г.**
		3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
		4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
		5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
		6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней от даты подписания протокола.
		7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения Договора и эти условия – лучшие из предложенных условий. В случае заключения Договора с несколькими победителями, объем работ распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
		8. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
		9. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.10.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент Договор может быть заключен с участником по цене, не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении такого участника.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Оформление конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №\_;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до \_\_.00 часов *московского* времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.»

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме Приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- копия паспорта, копия СНИЛС (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера;

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;

- бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, 2015-2016 гг. (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковскую карточку с образцами подписей и оттиском печати контрагента;

- справку о среднесписочной численности работников (копия, заверенная претендентом);

- договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);

- налоговая отчетность (по прибыли и НДС) за отчетный период (год) с отметкой налоговой инспекции;

- информацию о наличии транспортных средств и оборудования в соответствии с техническим заданием, либо документы, подтверждающие возможность выполнения работ (копию, заверенную претендентом);

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные Приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием***;***

- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием;

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
		2. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		3. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		5. Заказчик принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается Заказчиком.
		7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

##  Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) Оборудования (если подробное описание предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации). Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения, суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы Оборудования, работ без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену Договора, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

**4.1.** Предмет настоящего открытого конкурса – право заключения **Договора поставки станка универсального круглошлифовального и выполнения комплекса работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию в количестве 1 шт., для нужд Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»,** расположенного по адресу: г. Воронеж,пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2017 году.

**Начальная (максимальная) цена договора** составляет: 6 900 000,00 (шесть миллионов девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС; 8 142 000,00 (восемь миллионов сто сорок две тысячи) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18%, в том числе:

* **Максимальная** **цена оборудования** составляет: 6 320 000,00 (шесть миллионов триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС; 7 457 600 (семь миллионов триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18% и включает в себя:

- изготовление оборудования;

- упаковку и маркировку;

### - таможенное оформление;

- любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть в ходе поставки Оборудования;

- гарантийное обслуживание;

- разработку документации на русском языке.

* **Стоимость доставки** к месту поставки составляет: 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС; 94 400 (девяносто четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18% .
* **Стоимость пуско-наладочных работ**: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС; 590 000 (пятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18% и включает в себя:

- пуско-наладочные работы;

**-** ввод в эксплуатацию оборудования на предприятии Покупателя;

- инструктаж (первичное обучение) персонала.

Претендент должен предоставить техническое предложение, оформленное в соответствии с техническим заданием раздела IV настоящей конкурсной документации в виде пояснительной записки.

**4.2. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование** – не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию.

**4.3. Срок поставки и ввода оборудования в эксплуатацию** - с даты подписания договора до 25.12.2017 года.

Поставка Оборудования производится для Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», находящегося по адресу: г. Воронеж, переулок Богдана Хмельницкого, д. 1.

Поставляемое Оборудование должно быть новым, не ранее 2017 года выпуска, ранее в эксплуатации не находившимся. Товар должен поставляться в соответствии с комплектацией, установленной заводом-изготовителем, а также необходимой документацией по его обслуживанию и эксплуатации.

Качество поставляемого Оборудования должно соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ на соответствующий вид продукции.

Перечень работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно Приказа Минрегионразвития от 30.12.2009 г. № 624, допуск к которым должен иметь претендент. Допуск к определённому виду или видам работ определяется свидетельством, выданным саморегулируемой организацией (СРО).

|  |
| --- |
| **Виды работ по перечню, утверждённому приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624, относительно позиции 1, Таблицы №1** |
| **III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.** |
|  24.16. Пуско-наладочные работы станков металлорежущих многоцелевых с ЧПУ |

В случае поставки Поставщиком оборудования ненадлежащего качества, Покупатель вправе предъявить к Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также предъявить иные требования и совершить любые другие действия, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

Цель поставки – замена существующего универсального круглошлифовального станка мод. 3А130 1972 года выпуска, неремонтопригодного на новый, с техническими характеристиками, не уступающими существующему.

Основание для выполнения работ – Инвестиционная программа Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» на 2017 год.

**4.4. Перечень поставляемого оборудования** представлен в Таблице №1.

 Таблица №1

| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Единица измерения** | **Количество** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Станок универсальный круглошлифовальный | шт. | 1 |

**4.5.Технические требования и характеристики поставляемого оборудования.**

 Назначение: Станок круглошлифовальный универсальный предназначен для наружного и внутреннего шлифования цилиндрических, конических и торцевых поверхностей деталей, установленных в центрах, трехкулачковом патроне в условиях единичного, мелкосерийного и серийного производства.

В части воздействия климатических факторов внешней среды станок должен изготавливаться в исполнении УХЛ4, категория размещения 4.1 по ГОСТ 15150.

 Класс точности станка – В.

 На станке должно обеспечиваться: 3 рабочих режима работы станка: ручной – полуавтоматический - автоматический.

автоматический цикл: черновое, получистовое, чистовое, выхаживание для любых типов шлифования:

- врезное, поступательное, врезное с возвратно-поступательным перемещением.

- диаметр и торец, угловое, последовательное врезание + торцевое (согласно конфигурации станка).

Обработка по конусу (интерполяция):

 Цикл автоматической правки круга с компенсацией по износу последнего и повторением цикла для каждой *n* заготовки.

 Внутреннее шлифование с ручной подачей в патроне.

 Изделие крепится в центрах, в патроне или на планшайбе.

 Система управления командоконтроллером фирмы «Siemens».

Система программного управления должна быть построена на базе программируемого логического контроллера, сенсорной панели оператора, сервоприводов, частотных преобразователей и иметь в составе:

- 2 электромаховика для перемещения осей станка X и Z в 3-х диапазонах (1-10-100 μm);

- цифровую индикацию измерения перемещений высокоточной ШВП через электродвигатель серии А.С.;

- перемещение по осям должно проверяться при помощи энкодеров с абсолютной системой измерения.

Особенности конструкции станка:

Станина и столы: Станина станка должна быть изготовлена из высокопрочного чугуна с термостабилизацией. Столы должны перемещаться при помощи шарико-винтовой передачи.

Бабка шлифовальная:

- Шлифовальная бабка должна поворачиваться в ручном режиме, должно использоваться устройство для быстрого зажима/разжима положения оси. Перемещение шлифовальной бабки должно происходить на роликовых направляющих.

Должен иметься механизм быстрого подвода.

Шпиндель шлифовальной бабки должен быть смонтирован на самоустанавливающихся сегментных гидродинамических подшипниках, которые обеспечивают жесткую опору и высокую точность вращения шпинделя.

Передняя бабка:

Конструкция передней бабки должна иметь возможность производить шлифование в патроне или в центрах.

Поворот передней бабки осуществляется вручную. Изменение скорости вращения шпинделя плавное должно задаваться на пульте управления. У

Должна быть предусмотрена установка патрона непосредственно на конусную поверхность конца шпинделя. В передней бабки гидростатические подшипники должны быть отрегулированы на заводе-изготовителе.

Приспособление для внутреннего шлифования:

Приспособление для внутреннего шлифования должно быть установлено на корпусе шлифовальной бабки. Отвод приспособления при помощи специальной пружины . должно быть оснащено высокоскоростными шпинделями (8000-17000 об/мин).

Ручная задняя бабка:

Ручная задняя бабка с корректировкой по установке заготовки на станке и тензометрическим датчиком, внутренний конус - Morse 4.

Правящее устройство: для наружного/внутреннего кругов с автоматическим включением должно бытьустановлено на столе станка с системой безопасности.

Должна быть предусмотрена функция автоматической правки круга (наружное шлифование).

Система охлаждения:

Устройство для подачи и очистки охлаждающей жидкости должно состоять из:

1. насоса;
2. фильтра;
3. подводящих коммуникаций;
4. бачка системы охлаждения не менее 100л.

В качестве фильтра должен использоваться магнитный сепаратор и фильтр-транспортер с фильтрующей бумажной лентой. Охлаждение заготовки во время обработки должно происходить за счет подачи СОЖ по отдельному кругу охлаждения.

Система смазки

Система смазки должна предусматривать автоматическую смазку направляющих станины; смазку подшипников шпинделя шлифовальной бабки; смазку гидростатических подшипников шпинделя передней бабки, смазку ШВП.

В состав оборудования должно входить:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1 | Станина |
| 2 | Бабка шлифовальная  |
| 3 | Механизм ручного перемещения стола |
| 4 | Привод поперечной подачи |
| 5 | Бабка передняя |
| 6 | Бабка задняя |
| 7 | Система смазки |
| 8 | Кожух круга шлифовального |
| 9 | Система охлаждения |
| 10 | Фланец круга |
| 11 | Ограждение |
| 12 | Приспособление для внутреннего шлифования |
| 13 | Механизм быстрого подвода шлифовальной бабки  |
| 14 | Электрошкаф  |

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование параметров** | **Значение** |
|  | Наибольшие размеры обрабатываемой заготовки, мм - диаметр, не менее - длина, не менее | 2801000 |
|  | Наибольший диаметр шлифования при номинальном диаметре шлифовального круга, не менее мм | 250 |
|  | Наибольшая длина шлифования, ,не менее мм | 1000 |
|  | Наибольшая масса устанавливаемой заготовки, кг - при наружном шлифовании:  | 300 |
|  | **Бабка шлифовальная** |
|  | Размеры шлифовального круга , не менее мм-наружный диаметр: наибольший -внутренний -высота  | 60030563 |
|  | Частота вращения шпинделя, об/мин | 1590  |
|  | Угол поворота | ± 300 |
|  | **Приспособление для внутреннего шлифования** |
|  | Наибольший диаметр заготовки, устанавливаемой в патроне, не менее мм | 200 |
|  | Наибольшая длина шлифуемого отверстия, мм | 120 |
|  | Диаметр шлифовального круга, мм: - наибольший - наименьший | 10010 |
|  | Диаметр шлифуемого отверстия, мм: - наибольший - наименьший | 100 12 |
|  | Диаметр внутришлифовальной головки, мм | 50;100 |
|  | Частота вращения шпинделя, об/мин, не более | 24000 |
|  | **Бабка передняя** |
|  | Скорость вращения  | Бесступенчатое регулирование |
|  | Частота вращения, об/мин | 40 - 500 |
|  | Размеры центра (ГОСТ 13214-79) | Морзе 4 |
|  | Наибольший угол поворота, град., не менее - к шлифовальному кругу - от шлифовального круга | 9030 |
|  | **Бабка задняя** |
|  | Механизм отвода пиноли | ручной |
|  | Размеры центра (ГОСТ 13214-79) | Морзе 4 |
|  | **Станина и столы** |
|  | Наибольшее продольное перемещение стола, мм | 1000 |
|  | Наименьший ход стола при переключении упорами, мм | 4 |
|  | **Механизм ручного перемещения стола** |
|  | Ручное перемещение за один оборот маховика, мм | 3,1; 20,5 |
|  | Скорость перемещения стола (регулирование бесступенчатое), м/мин | 0,05 - 6 |
|  | Наибольший угол поворота верхнего стола, не менее град.: - по часовой стрелке - против часовой стрелки | 38 |
|  | Цена деления шкалы поворота стола, не более | 20' |
|  | Конусность, не более - по часовой стрелке - против часовой стрелки | 3**:**101**:**10 |
|  | Мощность привода шлифовального круга, не менее кВт | 7,5 |
|  | Мощность двигателя передней бабки, не менее кВт | 1,1 |
|  | Мощность двигателя приспособления для внутреннего шлифования, не менее кВт | 1,1 |
|  | Ход шлифовальной бабки по винту, мм не менее | 270 |
|  | Время быстрого подвода шлифовальной бабки, с, не более | 3 |
|  | Величина подачи шлифовальной бабки от электронного штурвала, мм на 1 деление, не более | 0,001 |
|  | Габаритные размеры станка (при крайнем положении движущихся частей), не более мм - длина - ширина - высота | 551029402150 |
|  | Масса станка с электрооборудованием, установкой охлаждения, кг, не более | 6580 |
|  | Точность обработки образца-изделия (по ГОСТ 11654-90) |  |
|  | Круглость (при обработке в центрах), мкм, не более | 1,6 |
|  | Постоянство диаметра в продольном сечении (при обработке в центрах), мкм, не более | 6 |
|  | Шероховатость обработанных на станке поверхностей образцов – изделий, мкм:- цилиндрической наружной, не более | 0,16 |

**Требования безопасности**

Безопасность труда на станке должна обеспечиваться соответствием его конструкции требованиям технического регламента «О безопасности машин и оборудования», утвержденного Правительством Российской федерации от 15 сентября 2009 г. №753 ГОСТ 12.2.009-99, ГОСТ Р МЭК 60204-1-2007, ГОСТ Р ЕН 13218-2006, ГОСТ 7599-99

**Комплект эксплуатационной документации** (на Русском языке) + 1 копия должен включать:

* европейский стандарт “CE”;
* декларация «ГОСТ-Р»;
* сертификацию станка;
* книгу по эксплуатации станка (в т.ч. диск);
* список быстро-изнашиваемых и запасных частей (диск);
* схемы запасных частей (диск);
* схемы по гидравлике (книга + диск);
* спецификацию деталей (диск);
* ручное управление станком (диск);
* динамическую балансировку круга (диск);
* вытяжную установку (диск);
* измерительные приспособления (диск);
* СОЖ (диск);
* список документации (диск).

**Комплект оборудования для поставки должен включать:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | **Кол-во** |
| **Универсальный круглошлифовальный станок**  | **1** |
| -Агрегат СОЖ  | **1к-т** |
| -Гидростанция  | **1шт** |
| -Установка смазки  | **1шт** |
| -Электрооборудование  | **1к-т** |
| -ПЛК «DELTAELEKTRONICS»; | **1к-т** |
| - серводвигатель поперечной подачи.  | **1шт** |
| - электронный маховик поперечного перемещения шлифовальной бабки; | **1к-т** |
| - HMI «Человеко-машинный интерфейс» | **1** |
| -Оптическая линейка фирмы HEIDENHAIN | **1к-т** |
| -Обслуживающий инструмент  | **1к-т** |
| -Планшайба  | **1к-т** |
| -Центра упорные невращающиеся | **1 к-т** |
| -Оправка для балансировки шлифовального круга  | **1шт.** |
| -Хомутик для изделия  | **1** шт. |
| -Устройство для правки шлифовального круга от стола  | **1** шт. |
| -Приспособление для внутреннего шлифования  | **1к-т** |
| -Устройство для статической балансировки шлифовального круга  | 1 шт |
| -Патрон 3х кулачковый ф. 250 мм…………………………………………….……1 шт. | **1** шт. |
| - Патрон 3х кулачковый ф. 160 мм…………………………………………………1 шт. | **1** шт. |
| -Домкрат клиновой………………………………………………………………….1 к-т. | 1 к-т. |
| -Люнет закрытый …………………………………………………………………… | 1 шт. |
| -Люнет открытый …………………………………………………………………… | 2 шт. |
| -Устройство для балансировки шлифовального круга……………………………. | 1 шт |
| -Головка внутришлифовальная…………………………………………………….  | 3шт. |
| - Дополнительный фланец шлифовального круга ……………………………….. | 3 шт. |
| -Шлифовальный круг (40 зерно)…………………………………………………….  | 3 шт. |
| -Шлифовальные круги для внутренней шлифовки………………………………… | 20шт. |
| -Приспособление для установки круга……………………………………………… | 1 шт. |
| -Устройство правки шлифкруга по радиусу……………………………………….. | 1 шт. |

**4.6. Гарантийные обязательства**

На оборудование устанавливается срок гарантии не менее 24 месяцев, с момента принятия заказчиком пуско-наладочных работ на его территории.

**4.7.** **Условия осуществления платежей**

Оплата оборудования производится Покупателем в три этапа:

Первый этап, оплата производится Покупателем, путём перечисления на расчётный счёт Поставщика авансового платежа в размере 30% от стоимости договора в течение 5 (пять) рабочих дней с момента подписания договора.

Второй этап, оплата производится Покупателем, путём перечисления на расчётный счёт Поставщика, денежных средств в размере 65% от стоимости договора в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты получения от Поставщика оборудования и полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные Поставщиком копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).

Третий этап, окончательный расчёт производится Покупателем путём перечисления на расчётный счёт Поставщика денежных средств в размере 5% от стоимости Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней после ввода Оборудования в эксплуатацию, с оформлением и подписанием акта о приёмке выполненных работ.

4.8. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

Приложение № 1

к конкурсной документации

##  (конкурс № ОК/18-ВВРЗ/2017)

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №

|  |  |
| --- | --- |
| **В Конкурсную комиссию** **Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»**  |  |

Будучи уполномоченным, представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), а также полностью изучив всю документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № ОК/18-ВВРЗ/2017 на право заключения **Договора поставки станка универсального круглошлифовального и выполнения комплекса работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию в количестве 1 шт., для нужд Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»,** расположенного по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2017 году.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются

полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками претендентов. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. Подписать договор на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- Оборудование, предлагаемое \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободно от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права на Оборудование в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

###  Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к конкурсной документации |
|  |  (конкурс № ОК/18-ВВРЗ/2017) |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование претендента: |
|  |
|  |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
|  |
|  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
|  |
|  |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
|  |
|  |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
|  |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
|  |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
|  |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Конкурсной документации  (конкурс № ОК/18-ВВРЗ/2017) |

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс № ОК/18-ВВРЗ/2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования/работ  | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб.(без НДС) | НДС, руб. | Стоимость, руб. (с учетом НДС) |
| 1 | Поставка станка универсального круглошлифовального для нужд Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2017 году. | шт. | 1 |  |  |  |
| 2 | Доставка  |  |  |  |  |  |
| 3 | Пуско-наладочные работы |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

 Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести Поставщик в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к конкурсной документации

 (конкурс № ОК/18-ВВРЗ/2017)

***Сведения об опыте поставки оборудования и выполнения работ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год2015-2016 | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование претендента) (печать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО) |

Приложение № 5

к конкурсной документации

 (конкурс № ОК/18-ВВРЗ/2017)

***Сведения об административно - производственном персонале претендента***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Специалисты по требуемой специальности*** | ***Из них*** | ***Документ, подтверждающий квалификацию*** |
| ***состоят в штате*** | ***работают по временному трудовому договору*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 6

к конкурсной документации

 (конкурс № ОК/18-ВВРЗ/2017)

**Сведения о наличии технических, сервисных служб**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы | Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением претендента, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений) | Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром | Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования | Иные требования необходимые для оценки заявки претендента или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов |
|  |  |  |  |  |  |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО) (печать)

 Приложение № 7

к конкурсной документации

 (конкурс № ОК/18-ВВРЗ/2017)

 **ПРОЕКТ**

ДОГОВОР

поставки Оборудования и выполнения комплекса работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию

г. Воронеж «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Предметом Договора является поставка станка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Оборудование) и выполнение комплекса работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию в количестве 1 шт., для нужд Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» в 2017 году.
	2. Настоящий Договор заключен по итогам проведения открытого конкурса, протокол конкурсной комиссии Воронежского ВРЗ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.
	3. Оборудование поставляется в строгом соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

1. Поставщик обязуется передать Оборудование Покупателю в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента получения авансового платежа, согласно п. 3.3. настоящего Договора.
2. Поставка Оборудования осуществляется по следующему адресу Покупателя: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1.
3. Оборудование считается переданным Поставщиком и принятым Покупателем после подписания Сторонами товарной накладной и акта приема-передачи.
4. Право собственности и риск случайной гибели на Оборудование переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем товарной накладной и акта выполненных работ.

1. Поставщик обязуется передать Покупателю Оборудование, соответствующее государственным стандартам Российской Федерации, установленным для данного вида оборудования, а также техническим условиям и сертификатам завода-изготовителя оборудования, и предоставить эксплуатационную документацию на данное оборудование.
2. Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности Оборудования к передаче не позднее 24 часов до предполагаемой даты поставки (доставки) Оборудования.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1. Цена Договора включает стоимость Оборудования, стоимость тары, упаковки, маркировки, технической документации, стоимость доставки Оборудования до склада Покупателя и комплекса работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
2. Все платежи по настоящему Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Цена Договора является твердой и изменению не подлежат.
3. Порядок и сроки расчетов по настоящему Договору:
4. перечисление на расчётный счёт Поставщика авансового платежа в размере 30% от стоимости Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.
5. перечисление на расчётный счёт Поставщика, денежных средств в размере 65% от стоимости Договора в течение 30 календарных дней с даты получения от Поставщика оборудования и полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные Поставщиком копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).
6. окончательный расчёт производится Покупателем путём перечисления на расчётный счёт Поставщика денежных средств в размере 5% от стоимости Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней после ввода Оборудования в эксплуатацию, с оформлением и подписанием акта о приёмке и передачи основных средств по форме ОС-3.
7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ
и проведения пуско-наладочных работ

1. При поставке Оборудования по настоящему Договору, Поставщик оформляет товарную накладную по форме ТОРГ 12 и, вместе с Оборудованием, передает для подписания Покупателю Акт приема передачи.
2. Покупатель в момент передачи Оборудования, в присутствии представителя Поставщика, проверяет Оборудование, по количеству, ассортименту и упаковке Оборудования на соответствие его сведениям, указанным в товарной накладной и Спецификации.
3. В случае соответствия Оборудования по количеству, ассортименту и упаковке сведениям, указанным в товарной накладной и Спецификации, Покупатель подписывает товарную накладную.
4. При обнаружении несоответствия поставляемого Оборудования или упаковки такого Оборудования, сведениям, указанным в товарной накладной и Спецификации, Покупатель оформляет Акт о претензиях в отношении Оборудования по результатам внешнего осмотра, который должен быть рассмотрен и исполнен Поставщиком в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом Поставщик несет ответственность в соответствии с п.5.4 настоящего Договора до момента исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке и пуско-наладке Оборудования.
5. Претензии относительно скрытых дефектов Оборудования, которые не могли быть выявлены по результатам внешнего осмотра в ходе первоначальной проверки, подаются Покупателем Поставщику в письменной форме, путем подписания, уполномоченным техническим специалистом Покупателя и направления Поставщику соответствующего Акта.
6. Покупатель проверяет поставляемое Оборудование по качеству в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.
7. Покупатель обязан в течение 15 (пятнадцати)) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки, в письменной форме уведомить Поставщика о любых претензиях относительно качества (функциональности) Оборудования, а также о случаях повреждения или дефектов оборудования.
8. Со стороны Покупателя Акт о претензиях относительно качества Оборудования должен подписать уполномоченный технический специалист.
9. В случае обнаружения Покупателем дефектов или недостатков Оборудования, которые делают Оборудование неприемлемыми для Покупателя, и выполнения условий, приведенных в п.п. 4.4 - 4.8 настоящего Договора, Покупатель имеет право по своему усмотрению:

- отказаться от Оборудования и потребовать от Поставщика возврата уплаченной за такое Оборудование стоимости.

- потребовать от Поставщика в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих дней произвести замену такого Оборудования на Оборудование надлежащего качества.

1. Все расходы, связанные с отказом от поставляемого Оборудования или с заменой такого Оборудования на Оборудование надлежащего качества, несет Поставщик.
2. Все претензии Покупателя относительно обнаруженных дефектов или недостатков Оборудования принимаются в течение гарантийного срока, определенного настоящим Договором.
3. Поставщик обязуется приступить к выполнению пуско-наладочных работ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи Оборудования.
4. Поставщик обязуется выполнить работы по пуско-наладке Оборудования в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. В период проведения работ по пуско-наладке Оборудования Поставщик обязан поставить в известность Покупателя об обстоятельствах препятствующих выполнению работ, а также обеспечить предотвращение повреждений и причинения любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к объекту, обеспечив правила пожарной безопасности и безопасность труда при производстве работ.
6. По окончании проведения пуско-наладочных работ Поставщик обязан уведомить Покупателя об окончании работ и сдать выполненные работы Покупателю, направив ему Акты выполненных работ в двух экземплярах.
7. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется устранять за свой счет выявленные дефекты.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Поставщик возмещает Покупателю все убытки, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением настоящего Договора, в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку поставки или недопоставку Оборудования Покупатель вправе потребовать оплаты пени в размере 0,1 % от стоимости просроченного или недопоставленного Оборудования за каждый календарный день просрочки от стоимости просроченного или недопоставленного Оборудования.

5.3. В случае, если Поставщик не поставил предусмотренное настоящим Договором Оборудование, либо не выполнил требования покупателя о замене недоброкачественного Оборудования в установленный срок, Покупатель вправе приобрести не поставленное Оборудование у других лиц с отнесением на Поставщика расходов на их приобретение, в соответствии со ст. 520 ГК РФ.

5.4. При нарушении, по вине Поставщика, сроков выполнения работ, и/или устранения недостатков, в том числе в гарантийный период, Поставщик выплачивает Покупателю, за каждый день просрочки, пени в размере 1% от общей стоимости Договора. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Покупателя.

5.5. Покупатель обязан обеспечить приемку Оборудования и выполненных работ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_дней с момента уведомления (по факсу или электронной почте) Поставщиком Покупателя по адресу, указанному в п.2.2 настоящего Договора.

5.6. При нарушении Покупателем сроков окончательной оплаты, Поставщик вправе потребовать выплаты пени в размере 0,1 % от размера требуемого платежа за каждый день просрочки, но не более 7 % от неоплаченной суммы.

5.7. Выплата пени не освобождает Стороны от выполнения установленных Договором обязательств.

5.8. В случае просрочки поставки Оборудования более чем на 10 (десять) календарных дней, Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать от Поставщика возврата перечисленной Покупателем суммы аванса, а также возмещения средств Покупателя убытков, в соответствии со ст. 395 и ст.317.1 ГК РФ.

5.9. Поставщик за свой счет возмещает Покупателю все убытки, связанные, как с нанесением ущерба имуществу Покупателя, так и с предъявлением требований иных лиц о причинении вреда имуществу указанных лиц, возникшего в связи с выполнением пуско-наладочных работ, а также все убытки за все время несанкционированного перерыва в выполнении работ.

5.10. При досрочном прекращении действия настоящего Договора Стороны должны в десятидневный срок произвести все взаиморасчеты, в т.ч. по возврату предоплаты и уплаты всех штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. УПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ОТГРУЗКА

6.1. Поставщик обязуется обеспечить передачу Оборудования в упаковке, обеспечивающей его сохранность от повреждений.

6.2. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за порчу, повреждение, поломку Оборудования, за образование коррозии на Оборудовании, вследствие ненадлежащей упаковки.

6.3. Тара является невозвратной.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПОСЛЕГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

7.1. Поставщик предоставляет Покупателю гарантию на поставленное Оборудование 24 (двадцать четыре) месяца с даты ввода Оборудования в эксплуатацию.

7.2. В течение гарантийного срока Поставщик гарантирует Покупателю соответствие Оборудования государственным стандартам Российской Федерации, установленным для данного вида Оборудования, техническим условиям и сертификатам завода-изготовителя оборудования.

7.3. В случае выхода Оборудования из строя в течение гарантийного срока, Поставщик обязуется за свой счет произвести ремонт или замену неисправного Оборудования. При условии предварительного письменного уведомления о возникновении неисправности – срок ремонта: в течение 10 (десяти) календарных дней от даты направления уведомления Поставщику.

7.4. Все затраты по ремонту и восстановлению, в том числе погрузочно-разгрузочные работы, транспортировку и другие затраты несет Поставщик.

7.5. Положения п.7.2 не действуют, если условия эксплуатации оборудования не соответствуют требованиям, изложенным в инструкции по эксплуатации; если имел место факт вскрытия пломб в устройствах или узлах; если имеются существенные механические повреждения, возникшие по вине Покупателя; если используются расходные материалы, качество которых не отвечает требованиям, изложенным в инструкции по эксплуатации оборудования.

7.6. В течение гарантийного срока Поставщик обеспечит Покупателя бесплатными консультациями по использованию и поддержке Оборудования в аппаратной части. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Время консультаций с \_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

7.7. После получения извещения Поставщик обязуется принять меры к устранению обнаруженных дефектов и восстановлению работоспособности Оборудования за свой счет, включая оплату транспортных расходов, в течение обоснованного и согласованного Сторонами, периода времени, но не более календарных дней.

7.8. В период устранения дефектов и/или неисправностей Оборудования (и/или составляющих и/или комплектующих частей), на которые установлен гарантийный срок, этот срок продлевается на время, в течение которого оборудование не использовалось Покупателем.

7.9. По окончании действия гарантии Поставщик имеет право предоставить Покупателю комплекс мероприятий по обслуживанию и поддержке Оборудования: консультации, работы по диагностике и ремонту технических средств.

7.10. К Поставщику имеет право обратиться по гарантийным обязательствам любое уполномоченное лицо, действующее от имени Продавца на основании письменно оформленной доверенности.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, при условии, что данные силы или обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.3. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут являться справки, выданные уполномоченным государственным органом РФ.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае Стороны производят расчеты по Договору. Расчеты производятся по состоянию на момент возникновения указанных в п.8.1 обстоятельств.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны обязуются предпринимать все усилия для разрешения любых споров путем переговоров. При этом соблюдение досудебного претензионного порядка признается Сторонами обязательным.

9.2. Все споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае если Стороны не смогли разрешить их в течение календарных дней с момента предъявления соответствующей претензии, они подлежат окончательному разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Конфиденциальной информацией считается вся информация, отнесенная к категории конфиденциальной, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.

10.2. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение действия настоящего Договора и 5 (пять) лет после его прекращения.

10.3. Стороны несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором, охраняло указанную информацию и не раскрывало ее или не передавало ее, какому бы то ни было неуполномоченному на ее получение лицу.

10.4. В случае разглашения или любого несанкционированного использования одной из Сторон конфиденциальной информации, она обязана возместить другой Стороне понесенные в этой связи убытки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с грифом «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

11.2. Срок поставки оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.3. Срок пуско-наладочных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

12. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Дополнения и изменения к настоящему Договору действительны и составляют неотъемлемую часть Договора, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.2. Все предшествующие подписанию настоящего Договора переговоры и переписка, относящиеся к нему, теряют силу с даты подписания настоящего Договора.

12.3. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без письменного согласия противоположной Стороны.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложения к настоящему Договору:**

Приложение № 1 - Техническое задание

Приложение № 2 - «Спецификация»

Приложение № 3 -Форма «Акта приема-передачи Оборудования»

Приложение № 4 -Форма «Сведения о контрагенте»

Приложение № 5 - Форма «Перечень документов контрагента»

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ:Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»):105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2ИНН 7722648033, КПП 774850001 Грузополучатель: Воронежский ВРЗ АО «ВРМ»Адрес филиала:394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1ИНН 7722648033 КПП 366102001ОГРН 1087746618970 | ПОСТАВЩИК |
| Генеральный директор АО «ВРМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов М.П.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 1

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Техническое задание**

**на поставку станка универсального круглошлифовального и выполнения комплекса работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию в количестве 1 шт., для нужд Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2017 году.**

Назначение: Станок круглошлифовальный универсальный предназначен для наружного и внутреннего шлифования цилиндрических, конических и торцевых поверхностей деталей, установленных в центрах, трехкулачковом патроне в условиях единичного, мелкосерийного и серийного производства.

В части воздействия климатических факторов внешней среды станок должен изготавливаться в исполнении УХЛ4, категория размещения 4.1 по ГОСТ 15150.

 Класс точности станка – В.

 На станке должно обеспечиваться: 3 рабочих режима работы станка: ручной – полуавтоматический - автоматический.

автоматический цикл: черновое, получистовое, чистовое, выхаживание для любых типов шлифования:

- врезное, поступательное, врезное с возвратно-поступательным перемещением.

- диаметр и торец, угловое, последовательное врезание + торцевое (согласно конфигурации станка).

Обработка по конусу (интерполяция):

Цикл автоматической правки круга с компенсацией по износу последнего и повторением цикла для каждой *n* заготовки.

Внутреннее шлифование с ручной подачей в патроне.

Изделие крепится в центрах, в патроне или на планшайбе.

Система управления командоконтроллером фирмы «Siemens».

Система программного управления должна быть построена на базе программируемого логического контроллера, сенсорной панели оператора, сервоприводов, частотных преобразователей и иметь в составе:

- 2 электромаховика для перемещения осей станка X и Z в 3-х диапазонах (1-10-100 μm);

- цифровую индикацию измерения перемещений высокоточной ШВП через электродвигатель серии А.С.;

- перемещение по осям должно проверяться при помощи энкодеров с абсолютной системой измерения.

Особенности конструкции станка:

Станина и столы: Станина станка должна быть изготовлена из высокопрочного чугуна с термостабилизацией. Столы должны перемещаться при помощи шарико-винтовой передачи.

Бабка шлифовальная:

- Шлифовальная бабка должна поворачиваться в ручном режиме, должно использоваться устройство для быстрого зажима/разжима положения оси. Перемещение шлифовальной бабки должно происходить на роликовых направляющих.

Должен иметься механизм быстрого подвода.

Шпиндель шлифовальной бабки должен быть смонтирован на самоустанавливающихся сегментных гидродинамических подшипниках, которые обеспечивают жесткую опору и высокую точность вращения шпинделя.

Передняя бабка:

Конструкция передней бабки должна иметь возможность производить шлифование в патроне или в центрах.

Поворот передней бабки осуществляется вручную. Изменение скорости вращения шпинделя плавное должно задаваться на пульте управления. У

Должна быть предусмотрена установка патрона непосредственно на конусную поверхность конца шпинделя. В передней бабки гидростатические подшипники должны быть отрегулированы на заводе-изготовителе.

Приспособление для внутреннего шлифования:

Приспособление для внутреннего шлифования должно быть установлено на корпусе шлифовальной бабки. Отвод приспособления при помощи специальной пружины должно быть оснащено высокоскоростными шпинделями (8000-17000 об/мин).

Ручная задняя бабка:

Ручная задняя бабка с корректировкой по установке заготовки на станке и тензометрическим датчиком, внутренний конус - Morse 4.

Правящее устройство: для наружного/внутреннего кругов с автоматическим включением должно бытьустановлено на столе станка с системой безопасности.

Должна быть предусмотрена функция автоматической правки круга (наружное шлифование).

Система охлаждения:

Устройство для подачи и очистки охлаждающей жидкости должно состоять из:

насоса;

фильтра;

подводящих коммуникаций;

бачка системы охлаждения не менее 100л.

В качестве фильтра должен использоваться магнитный сепаратор и фильтр-транспортер с фильтрующей бумажной лентой. Охлаждение заготовки во время обработки должно происходить за счет подачи СОЖ по отдельному кругу охлаждения.

Система смазки

Система смазки должна предусматривать автоматическую смазку направляющих станины; смазку подшипников шпинделя шлифовальной бабки; смазку гидростатических подшипников шпинделя передней бабки, смазку ШВП.

В состав оборудования должно входить:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1 | Станина |
| 2 | Бабка шлифовальная  |
| 3 | Механизм ручного перемещения стола |
| 4 | Привод поперечной подачи |
| 5 | Бабка передняя |
| 6 | Бабка задняя |
| 7 | Система смазки |
| 8 | Кожух круга шлифовального |
| 9 | Система охлаждения |
| 10 | Фланец круга |
| 11 | Ограждение |
| 12 | Приспособление для внутреннего шлифования |
| 13 | Механизм быстрого подвода шлифовальной бабки  |
| 14 | Электрошкаф  |

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование параметров** | **Значение** |
|  | Наибольшие размеры обрабатываемой заготовки, мм - диаметр, не менее - длина, не менее | 2801000 |
|  | Наибольший диаметр шлифования при номинальном диаметре шлифовального круга, не менее мм | 250 |
|  | Наибольшая длина шлифования, не менее мм | 1000 |
|  | Наибольшая масса устанавливаемой заготовки, кг - при наружном шлифовании:  | 300 |
|  | **Бабка шлифовальная** |
|  | Размеры шлифовального круга , не менее мм-наружный диаметр: наибольший -внутренний -высота  | 60030563 |
|  | Частота вращения шпинделя, об/мин | 1590  |
|  | Угол поворота | ± 300 |
|  | **Приспособление для внутреннего шлифования** |
|  | Наибольший диаметр заготовки, устанавливаемой в патроне, не менее мм | 200 |
|  | Наибольшая длина шлифуемого отверстия, мм | 120 |
|  | Диаметр шлифовального круга, мм: - наибольший - наименьший | 10010 |
|  | Диаметр шлифуемого отверстия, мм: - наибольший - наименьший | 100 12 |
|  | Диаметр внутришлифовальной головки, мм | 50;100 |
|  | Частота вращения шпинделя, об/мин, не более | 24000 |
|  | **Бабка передняя** |
|  | Скорость вращения  | Бесступенчатое регулирование |
|  | Частота вращения, об/мин | 40 - 500 |
|  | Размеры центра (ГОСТ 13214-79) | Морзе 4 |
|  | Наибольший угол поворота, град., не менее - к шлифовальному кругу - от шлифовального круга | 9030 |
|  | **Бабка задняя** |
|  | Механизм отвода пиноли | ручной |
|  | Размеры центра (ГОСТ 13214-79) | Морзе 4 |
|  | **Станина и столы** |
|  | Наибольшее продольное перемещение стола, мм | 1000 |
|  | Наименьший ход стола при переключении упорами, мм | 4 |
|  | **Механизм ручного перемещения стола** |
|  | Ручное перемещение за один оборот маховика, мм | 3,1; 20,5 |
|  | Скорость перемещения стола (регулирование бесступенчатое), м/мин | 0,05 - 6 |
|  | Наибольший угол поворота верхнего стола, не менее град.: - по часовой стрелке - против часовой стрелки | 38 |
|  | Цена деления шкалы поворота стола, не более | 20' |
|  | Конусность, не более - по часовой стрелке - против часовой стрелки | 3**:**101**:**10 |
|  | Мощность привода шлифовального круга, не менее кВт | 7,5 |
|  | Мощность двигателя передней бабки, не менее кВт | 1,1 |
|  | Мощность двигателя приспособления для внутреннего шлифования, не менее кВт | 1,1 |
|  | Ход шлифовальной бабки по винту, мм не менее | 270 |
|  | Время быстрого подвода шлифовальной бабки, с. не более | 3 |
|  | Величина подачи шлифовальной бабки от электронного штурвала, мм на 1 деление, не более | 0,001 |
|  | Габаритные размеры станка (при крайнем положении движущихся частей), не более мм - длина - ширина - высота | 551029402150 |
|  | Масса станка с электрооборудованием, установкой охлаждения, кг, не более | 6580 |
|  | Точность обработки образца-изделия (по ГОСТ 11654-90) |  |
|  | Круглость (при обработке в центрах), мкм, не более | 1,6 |
|  | Постоянство диаметра в продольном сечении (при обработке в центрах), мкм, не более | 6 |
|  | Шероховатость обработанных на станке поверхностей образцов – изделий, мкм:- цилиндрической наружной, не более | 0,16 |

**Требования безопасности**

Безопасность труда на станке должна обеспечиваться соответствием его конструкции требованиям технического регламента «О безопасности машин и оборудования», утвержденного Правительством Российской федерации от 15 сентября 2009 г. №753 ГОСТ 12.2.009-99, ГОСТ Р МЭК 60204-1-2007, ГОСТ Р ЕН 13218-2006, ГОСТ 7599-99

**Комплект эксплуатационной документации** (на Русском языке) + 1 копия должен включать:

* европейский стандарт “CE”;
* декларация «ГОСТ-Р»;
* сертификацию станка;
* книгу по эксплуатации станка (в т.ч. диск);
* список быстро-изнашиваемых и запасных частей (диск);
* схемы запасных частей (диск);
* схемы по гидравлике (книга + диск);
* спецификацию деталей (диск);
* ручное управление станком (диск);
* динамическую балансировку круга (диск);
* вытяжную установку (диск);
* измерительные приспособления (диск);
* СОЖ (диск);
* список документации (диск).

**Комплект оборудования для поставки должен включать:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | **Кол-во** |
| **Универсальный круглошлифовальный станок**  | **1** |
| -Агрегат СОЖ | **1к-т** |
| -Гидростанция  | **1шт** |
| -Установка смазки  | **1шт** |
| -Электрооборудование  | **1к-т** |
| -ПЛК «DELTAELEKTRONICS»; | **1к-т** |
| - серводвигатель поперечной подачи.  | **1шт** |
| - электронный маховик поперечного перемещения шлифовальной бабки; | **1к-т** |
| - HMI «Человеко-машинный интерфейс» | **1** |
| -Оптическая линейка фирмы HEIDENHAIN | **1к-т** |
| -Обслуживающий инструмент  | **1к-т** |
| -Планшайба  | **1к-т** |
| -Центра упорные невращающиеся | **1 к-т** |
| -Оправка для балансировки шлифовального круга  | **1шт.** |
| -Хомутик для изделия  | **1** шт. |
| -Устройство для правки шлифовального круга от стола  | **1** шт. |
| -Приспособление для внутреннего шлифования  | **1к-т** |
| -Устройство для статической балансировки шлифовального круга  | 1 шт |
| -Патрон 3х кулачковый ф. 250 мм…………………………………………….……1 шт. | **1** шт. |
| - Патрон 3х кулачковый ф. 160 мм…………………………………………………1 шт. | **1** шт. |
| -Домкрат клиновой………………………………………………………………….1 к-т. | 1 к-т. |
| -Люнет закрытый …………………………………………………………………… | 1 шт. |
| -Люнет открытый …………………………………………………………………… | 2 шт. |
| -Устройство для балансировки шлифовального круга……………………………. | 1 шт |
| -Головка внутришлифовальная…………………………………………………….  | 3шт. |
| - Дополнительный фланец шлифовального круга ……………………………….. | 3 шт. |
| -Шлифовальный круг (40 зерно)…………………………………………………….  | 3 шт. |
| -Шлифовальные круги для внутренней шлифовки………………………………… | 20шт. |
| -Приспособление для установки круга……………………………………………… | 1 шт. |
| -Устройство правки шлифкруга по радиусу……………………………………….. | 1 шт. |

**Гарантийные обязательства**

На оборудование устанавливается срок гарантии не менее 24 месяцев, с момента принятия заказчиком пуско-наладочных работ на его территории.

|  |  |
| --- | --- |
| От Покупателя:  | От Поставщика: |
| Генеральный директор АО «ВРМ» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С.Долгов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования/ работ/услуг** | **Тип, модельили аналог** | **Технические характеристики** | **Кол-во, ед.** | **Стоимость с учетом НДС, руб.** | **Срок завершения пуско-наладочных работ** | **Место доставки/выполнение работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | Поставка станка универсального круглошлифовального  |  |  | **1** |  | 25.12.17. | Воронежский вагоноремонтный завод Акционерное Общество «Вагонреммаш» Адрес: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1. |
| **2** | Доставка  |  |  |  |  | 25.12.17. |  |
| **3** | Пуско-наладочные работы |  |  |  |  | 25.12.17. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Покупателя:  | От Поставщика: |
| Генеральный директор АО «ВРМ» | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С.Долгов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |
|  |  |

**ФОРМА**

Приложение № 3

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Акт приема-передачи Оборудования № \_\_\_**

**г. Воронеж «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», во исполнение Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Продавец передал в собственность Покупателя следующее оборудование(далее по тексту - Оборудование) в ассортименте, количестве, в сроки и на условиях, согласованных Сторонами в прилагаемой к Договору Спецификации № \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Покупатель осмотрел и принял Оборудование по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Покупатель обязан произвести оплату за Оборудование в размере и порядке, предусмотренных Договором.

4. Оборудование передано комплектным, надлежащего качества, в надлежащей упаковке и в установленные сроки.

5. Одновременно с передачей Оборудования Покупателю передан полный комплект сопровождающих документов.

6. Оборудование передано Покупателю свободным от любых прав третьих лиц.

7. Стороны взаимных претензий не имеют.

8. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_, составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| От Покупателя:  | От Поставщика: |
| Генеральный директор АО «ВРМ» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С.Долгов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |
|  |  |

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г |

|  |
| --- |
| **Сведения о контрагенте** |
|  |
| 1. Полное наименование контрагента: |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
| Телефон, факс |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
| Подпись Уполномоченного лица |

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| Приложение № 5к Договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г |

**Перечень документов Контрагента**

1. Независимо от организационно-правовой формы:

- справка о применении УСН (если контрагент – получатель денежных средств применяет УСН);

- лицензии, аккредитации, свидетельства о допуске к работам (например, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), иной документ, подтверждающий специальную правосубъектность, если контрагент по договору должен обладать специальной правосубъектностью;

- разрешение от правообладателя, если предметом договора является объект интеллектуальной собственности;

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа и банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента (для договоров, стоимость которых составляет один миллион рублей и более);

- справка о среднесписочной численности работников;

- справка об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений;

- налоговая отчетность (по прибыли и НДС);

- информацию о наличии транспортных средств и оборудования, либо документы, подтверждающие возможность осуществления своих обязательств;

- оригинал справки из Налоговой инспекции об отсутствии задолженности перед бюджетом.

2. Для юридических лиц:

- устав со всеми изменениями и дополнениями к нему;

- учредительных договор;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ сроком не более 1 месяца до момента направления на согласования;

- протокол (решение) о назначении на должность руководителя контрагента;

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера;

- доверенность представителя на подписание договора (в случае, если договор подписывается не руководителем контрагента).

3. Для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца до момента направления на согласование;

- паспорт гражданина РФ.

4. Для физических лиц:

- паспорт гражданина РФ;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.