**ВОРОНЕЖСКИЙ ВАГОНОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД –**

**ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

**«ВАГОНРЕММАШ»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2017

Воронеж

2017

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель конкурсной комиссии**

**Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. В. Ижокин**

**« 01 » марта 2017 г.**

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), в лицефилиала Воронежский ВРЗ АО «ВРМ»(далее – Заказчик), проводит открытый конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2017 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению персонала проводников (далее Договор) для подготовки, обслуживания и сопровождения в пути следования вагонов от ст. Отрожка Юго-Восточной ж.д. до ст. дислокации, в 2017 году.
		2. Требования куслугам приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
		3. Ответственным представителем Заказчика является – инженер отдела сбыта и маркетинга Лелякова Мария Викторовна т. (473) 227-72-45; lelyakova@vwrz.ru.

1.1.4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

* + 1. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).
		2. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
		3. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
		4. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
		5. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		6. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), раздел «Тендеры», и на сайте www.vwrz.ru (раздел «Тендеры») (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.
		7. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		8. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента, соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются Заказчику в письменной форме по факсу (473) 279-55-90.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения, в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Заказчик обязан разместить разъяснения, в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, не позднее, чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления разъяснений, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
		2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений.
		3. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлен о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса, при условии их надлежащего размещения, в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
		2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
		3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
		5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно, за свой счет.
		6. В случае если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.

## Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки претендентов предоставляются с момента размещения, в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10.00 часов московского времени « 31 » марта 2017 г.** по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого,
д. 1.(С проходной позвонить по внутреннему тел. 6-62, либо предварительно по тел. (473) 227-72-45 в отдел сбыта и маркетинга Леляковой Марии Викторовне).

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки, представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае, если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## 1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3.В случае изменения конкурсной заявки, претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку, взамен представленной ранее, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## 1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиямпретендента/участникаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## 1.8. Заключение договора

1.8.1 Положения Договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу услуг и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта, он признается уклонившимся от заключения Договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать Договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса, в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно Приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания Договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, Договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить Договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость Договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя, без НДС, с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6. Срок выполнения обязательств по Договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

**2.1. Обязательные требования:**

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь опыт выполнения работ по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 100% начальной (максимальной) цены Договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

б) претендент должен располагать квалифицированным производственным персоналом, а именно:

- проводниками не ниже 3 разряда, прошедшими обучение или повышение квалификации по профессии «Проводник пассажирского вагона» – не менее 12 чел.;

- специалистами по охране труда – не менее 1чел.;

в) у претендента должна иметься система менеджмента качества деятельности по предмету конкурса.

* 1. **Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:**
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности;
8. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
9. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2015 г. и последний отчетный период 2016 г. (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@).
10. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

* 1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям, претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы**:
1. В подтверждение опыта оказания услуг:

- документ по форме

- копии договоров на оказание услуг;

- копии актов на оказание услуг.

2) В подтверждение наличия системы менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса:

- сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO или IRIS (с приложениями при их наличии), а также иным стандартам (указать наименование сертификата)(при наличии) или распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы;

3) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала претендент должен представить:

- действующие документы, подтверждающие прохождение проводниками обучения или повышения квалификации по профессии «Проводник пассажирского вагона» не ниже 3 разряда;

- действующие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда (в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29) для специалистов по охране труда - организационно-штатная структура, по форме Приложения № 5 к конкурсной документации;

- дипломы, сертификаты сотрудников о повышении квалификации по предмету открытого конкурса (копии, заверенные претендентом);

- штатное расписание (копия, заверенная претендентом);

- информацию о трудовых договорах со специалистами, задействованными при оказании услуг (в виде справки, подписанной уполномоченным представителем претендента) Приложение № 6;

- копии медицинских книжек персонала, задействованного при оказании услуг.

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.6. Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **14.30 часов московского времени « 31 » марта 2017 г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Экспертной группой оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## 2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1,
		« 04 » апреля 2017 г.
		2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		3. До истечения срока действия конкурсной заявки, претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки, конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
		4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед АО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед АО «ВРМ», причинения вреда имуществу АО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед АО «ВРМ», причинение вреда имуществу АО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу АО «ВРМ».
		5. Претендентам/участникам (государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам) в любое время до подведения итогов открытого конкурса, может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендент/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
		2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
		3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
		4. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или об услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

- предложение о цене договора превышает начальную цену договора;

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.
		2. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.
		3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;

- квалификация участника;

- опыт участника;

- наличие системы менеджмента качества.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету открытого конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене, без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.7. Каждой заявке, по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки),присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертной группой, составляется протокол, с указанием информации о рассмотрении и оценке, и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
		1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
		2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1 « 06 » апреля 2017 г.
		3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
		4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
		5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
		6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.
		7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями, объем услуг распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку, согласно решению конкурсной комиссии.
		8. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
		9. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.10.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент, Договор может быть заключен с участником по цене, не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении такого участника.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Оформление конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и, также, конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №\_;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до \_\_.00 часов *московского* времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.»

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме Приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции, с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее, чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия), с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;

- бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2015 г. и последний отчетный период 2016 г. (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@)

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием***;***

- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием;

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
		2. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		3. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		5. Заказчик принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается Заказчиком.
		7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

##  Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу Услуг (если указание единичных расценок предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) услуг (если подробное описание предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации). Цены необходимо приводить в рублях, с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

3.2.2. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС, необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы Услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.4 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

**4.1.** Предмет настоящего конкурса – право заключения Договора на оказание услуг по предоставлению персонала проводников для подготовки, обслуживания и сопровождения в пути следования вагонов от ст. Отрожка Юго-Восточной ж.д. до ст. дислокации, в 2017 году. Лот неделим.

**4.2.** Начальная (максимальная) стоимость за весь объем оказываемых услуг составляет – **2 517 750 (два миллиона пятьсот семнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС. С учетом НДС – 2 970 945 (два миллиона девятьсот семьдесят тысяч девятьсот сорок пять) рублей 00 копеек.**

**4.3.** Срок оказания услуг – с момента заключения договора до 31.12.2017 года.

**4.4**. Объем услуг по предоставлению персонала проводников для подготовки и обслуживания служебно-технических вагонов указан в Таблице №1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Станция дислокации | Объем услуг (ориентировочное количество часов по сопровождению ВНС проводниками) | Срок предоставления услуг |
| 1 | ст. Волховстрой Октябрьская ж. д. | 277 | 2017 год |
| 2 | ст. Петрозаводск Октябрьская ж. д. | 330 | 2017 год |
| 3 | ст. Воскресенск Московская ж. д. | 178 | 2017 год |
| 4 | ст. Орехово-Зуево Московская ж. д. | 158 | 2017 год |
| 5 | ст. Сухобезводное Горьковская ж. д. | 211 | 2017 год |
| 6 | ст. Красноуфимск Горьковская ж. д. | 329 | 2017 год |
| 7 | ст. Воркута Северная ж. д. | 424 | 2017 год |
| 8 | ст. Исакогорка Северная ж. д. | 370 | 2017 год |
| 9 | ст. Махачкала Сев-Кавказская ж. д. | 304 | 2017 год |
| 10 | ст. Елец Юго-Восточная ж. д. | 142 | 2017 год |
| 11 | ст. Старый Оскол Юго-Восточная ж. д. | 137 | 2017 год |
| 12 | ст. Красный Кут Куйбышевская ж. д. | 225 | 2017 год |
| 13 | ст. Стерлитамак Куйбышевская ж. д. | 336 | 2017 год |
| 14 | ст. Егоршино Свердловская ж. д. | 364 | 2017 год |
| 15 | ст.Тюмень Свердловская ж. д. | 406 | 2017 год |
| 16 | ст. Златоуст Ю-Уральская ж.д. | 350 | 2017 год |
| 17 | ст. Карусук-1 З-Сибирская ж. д. | 455 | 2017 год |
| 18 | ст. Алтайская З-Сибирская ж. д. | 488 | 2017 год |
| 19 | ст. Мариинск Красноярская ж. д. | 480 | 2017 год |
| 20 | ст. Слюдянка В-Сибирская ж. д. | 609 | 2017 год |
| 21 | ст. Чуна В-Сибирская ж. д. | 538 | 2017 год |
| 22 | ст. Карымская Забайкальская ж. д. | 685 | 2017 год |
| 23 | ст. Сибицево Д-Восточная ж. д. | 913 | 2017 год |
| 24 | ст. Новый Ургал Д -Восточная ж. д. | 916 | 2017 год |
| 25 | ст. Советская Гавань Д-Восточная ж. д. | 996 | 2017 год |
|  | Итого  | 10 624 |  |

Общее количество часов оказания услуг в 2017 году (с момента заключения договора по 31.12.17 г.) по сопровождению, от ст. Отрожка Юго-Восточной ж.д. до станции дислокации, служебно-технических вагонов проводниками в пути следования составляет - **10 624** часов.

Услуги должны предоставляться круглосуточно.

Количество смен в сутки на один вагон - 2 смены по 12 часов.

Количество проводников в смену – 1 проводник.

* 1. Условия оплаты: Оплата оказанных Исполнителем услугосуществляется после подписания Сторонами Акта о выполненных работах (оказанных услугах) в течение 30 (тридцати) рабочих дней после получения Заказчиком счета, счета-фактуры, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4.6. Комплекс условий по оказанию услуг.**

 4.6.1. Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим техническим заданием.

 4.6.2. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

- Инструкция по санитарному содержанию помещений и оборудования производственных предприятий от 31.12.1966г. № 658-66;

- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ;

- Положение «О государственном санитарно - эпидемиологическом нормировании», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 г. № 554.

- Инструкция проводнику пассажирского вагона № ЦЛ-614 утверждена МПС РФ от 5 ноября 1998 г.

- Положение ОАО «РЖД» №1722р от 17.08.2009г. «О взаимодействии между ОАО «РЖД» и подрядными организациями в сфере охраны труда».

С нормативными документами можно ознакомиться, обратившись к организатору.

4.6.3. Сдача оказанных услуг оформляется Актом о выполненных работах (оказанных услугах) ежемесячно на каждый вагон.

4.6.4. Услуги должны оказываться собственными силами Исполнителя без привлечения третьих лиц.

4.6.5. Исполнитель в ходе оказания Услуг должен обеспечивать соблюдение следующих требований:

- проведение обучения и своевременное прохождение работниками Исполнителя проверки знаний по действиям в чрезвычайных обстоятельствах, связанных с террористическими и иными преступными актами, а также в других экстремальных ситуациях;

- обеспечение допуска к работе лиц, прошедших в установленном порядке специальный курс санитарно-гигиенического обучения**,** медицинское обследование и имеющих соответствующие документы (санитарную книжку с отметками о прохождении медицинской комиссии в установленные сроки);

- обеспечение сохранности жесткого и мягкого оборудования вагона;

- своевременное доведение до работников Исполнителя новых нормативных актов, изменений, внесенных в существующие нормативные акты;

- обеспечение расследования случаев нарушений работниками Исполнителя своих обязанностей, жалоб и предоставление результатов разборов в сроки, установленные Заказчиком;

- обеспечение явки работников, отправляющихся в рейс, для получения маршрутных листов и прохождения предрейсового инструктажа;

- соблюдение работниками Исполнителя экипировки (форменная одежда, служебное удостоверение, нагрудный знак (бэйдж) с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, а также наименования Исполнителя);

- обучение, подготовка, регулярные инструктажи и проверки знаний работников Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Заказчика;

- проведение регулярных инструктажей с работниками о соблюдении ими во время выполнения должностных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и требований санитарно-эпидемиологической службы;

- контроль за соблюдением работниками Исполнителя требований должностных инструкций, Правил, а также внутренних документов Заказчика;

- своевременное информирование представителей Заказчика о выявленных в процессе работы аварийных ситуациях, чрезвычайных происшествиях;

- форменная одежда, постельное белье, санитарно - гигиенические принадлежности приобретаются Исполнителем в соответствии с установленными нормами;

- инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства в соответствии с установленными нормами приобретаются Исполнителем;

- отстранение работников Исполнителя по требованию Заказчика при выявлении в их работе грубых нарушений, а также работников, не прошедших аттестацию в установленном порядке;

- обеспечение полной материальной ответственности за полученное от Заказчика имущество, переданное по акту приема-передачи ОС-1;

- закрепить за Заказчиком постоянный персонал и осуществлять его замену только в исключительных случаях (отпуск, болезнь, увольнение, недобросовестное исполнение трудовых обязанностей);

- предоставить возможность Заказчику беспрепятственно производить проверку качества обслуживания и содержания служебно-технических вагонов;

- доставлять персонал к месту оказания услуг;

- соблюдение требований Положения «О порядке создания систем менеджмента безопасности движения в холдинге «РЖД» и осуществления деятельности в сфере менеджмента безопасности движения с учетом Функциональной стратегии обеспечения гарантированной безопасности и надежности перевозочного процесса», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 17.12.2009г. № 2608р.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к конкурсной документации(конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2017) |

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕВ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/1-ВВРЗ/2017

|  |
| --- |
| **В Конкурсную комиссию** **Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»**  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – претендент) (*указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № ОК/1-ВВРЗ/2017 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению персонала проводников для подготовки, обслуживания и сопровождения в пути следования вагонов от ст. Отрожка Юго-Восточной ж.д. до ст. дислокации, в 2017 году.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками претендентов. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. Подписать договор на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- Оборудование, предлагаемое \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободно от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права на оборудование в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

-\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

###  Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017  г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к конкурсной документации(конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2017) |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7.ОКПО

8. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |
| --- |
| Приложение № 3к конкурсной документации(конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2017) |

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс № ОК/\_\_-ВВРЗ/2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Станция дислокации | Объем услуг (количество часов по сопровождению ВНС проводниками) | Сумма, руб. без НДС | НДС, руб | Сумма, руб. с НДС | Срок предоставления услуг |
| 1 | ст. Волховстрой Октябрьская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 2 | ст. Петрозаводск Октябрьская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 3 | ст. Воскресенск Московская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 4 | ст. Орехово-Зуево Московская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 5 | ст. Сухобезводное Горьковская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 6 | ст. Красноуфимск Горьковская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 7 | ст. Воркута Северная ж. д. |  |  |  |  |  |
| 8 | ст. Исакогорка Северная ж. д. |  |  |  |  |  |
| 9 | ст. Махачкала Сев-Кавказская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 10 | ст. Елец Юго-Восточная ж. д. |  |  |  |  |  |
| 11 | ст. Старый Оскол Юго-Восточная ж. д. |  |  |  |  |  |
| 12 | ст. Красный Кут Куйбышевская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 13 | ст. Стерлитамак Куйбышевская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 14 | ст. Егоршино Свердловская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 15 | ст.Тюмень Свердловская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 16 | ст. Златоуст Ю-Уральская ж.д. |  |  |  |  |  |
| 17 | ст. Карусук-1 З-Сибирская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 18 | ст. Алтайская З-Сибирская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 19 | ст. Мариинск Красноярская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 20 | ст. Слюдянка В-Сибирская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 21 | ст. Чуна В-Сибирская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 22 | ст. Карымская Забайкальская ж. д. |  |  |  |  |  |
| 23 | ст. Сибицево Д-Восточная ж. д. |  |  |  |  |  |
| 24 | ст. Новый Ургал Д -Восточная ж. д. |  |  |  |  |  |
| 25 | ст. Советская Гавань Д-Восточная ж. д. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

 Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех без исключения затрат, которые может понести исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_ копеек.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к конкурсной документации (конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2017) |

***Сведения об опыте оказания услуг***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***год*** | ***Реквизиты договора*** | ***Контрагент******(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)*** | ***Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)*** | ***Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)*** | ***Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса)*** | ***Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору*** | ***Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******(Полное наименование претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******(Должность, подпись, ФИО) (печать)*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к конкурсной документации (конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2017) |

***Сведения об административно-производственном персонале претендента***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Количество специалистов по требуемой специальности*** | ***Номера свидетельств о повышении квалификации, дипломов*** |
|  |  |  |

***Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Полное наименование претендента)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Должность, подпись, ФИО) (печать)***

|  |
| --- |
| Приложение № 6к конкурсной документации(конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2017) |

***Сведения о заключенных претендентом трудовых договорах со специалистами,***

***задействованными при оказании услуг***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Занимаемая должность*** | ***Образование******и специальность*** | ***Стаж работы персонала в данной организации (мес.)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |
| --- |
| Приложение № 7к конкурсной документации(конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2017) |

***Проект***

**Договор**

**на оказание услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Воронеж | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Воронежского вагоноремонтного завода – филиала Акционерного общества «Вагонреммаш» Ижокина Геннадия Васильевича, действующего на основании доверенности № ВРМ-137/16 от 22.12.2016 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчикпоручает***,*** а «Исполнитель» принимает на себя обязательства собственными силами и средствами оказать услуги по предоставлению персонала проводников для подготовки, обслуживания и сопровождения в пути следования вагонов от ст. Отрожка Юго-Восточной ж.д. до ст. дислокации, в 2017 году.

Исполнитель, для сопровождения вагонов в пути следования, обслуживания в пунктах формирования, оборота, местах постоянной дислокации, подготовки в рейс (далее – Услуги), направляет работников в количестве 1-го проводника в смену на вагон, а Заказчик производит оплату оказываемых услуг.

1.2. Содержание и требования к Услугам изложены в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящему договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала оказания Услуг по настоящему договору определяются Календарным планом (Приложение № 1).

1.4. Срок окончания оказания Услуг по настоящему Договору – 31.12.2017 г.

**2. Цена Услуг и порядок оплаты**

2.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет не более:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС, \_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_ копеек.

2.2. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком ежемесячно, на основании Акта о выполненных работах (оказанных услугах), далее Акта оказанных услуг, в соответствии с финансово-коммерческим предложением, являющимися неотъемлемой частью договора.

2.3. По окончании каждого календарного месяца, не позднее 3-го числа месяца, следующего за расчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие выполнение Услуг (включая Акт выполненных работ, счет, счет-фактуру).

2.4. Оплата оказанных Исполнителем Услугосуществляется после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 30 (тридцати) рабочих дней, после получения Заказчиком счета, счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

2.5. Акт выполненных работ, счет и счет-фактура, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются Исполнителем Заказчику по адресу Грузополучателя, указанному в разделе 13 настоящего договора.

2.6. В счете-фактуре Исполнитель указывает в строках 6,6а и 6б реквизиты Заказчика - АО «ВРМ», а именно:

*Покупатель: АО «ВРМ»*

*Адрес: 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2*

*ИНН/КПП покупателя: 7722648033/366102001*,

в строке 4 наименование и почтовый адрес Грузополучателя - ставится прочерк.

2.7. Исполнитель, одновременно с документами, предоставляет Заказчику копии документов, подтверждающих право подписи на счетах-фактурах конкретными лицами.

2.8. В отношениях Сторон по настоящему Договору проценты, в соответствии со ст.317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются и не оплачиваются.

**3. Порядок сдачи и приемки услуг**

3.1. По завершении оказания услуг, один раз в месяц, на последнее число отчетного месяца, Исполнитель предоставляет, подписанные со своей стороны, Акт выполненных работ, оформленный в соответствии с Приложением № 3, на каждый вагон в двух экземплярах. В Акте выполненных работ обязательно указываются количество часов работы персонала, с указанием их стоимости, и общей суммы по Акту. К Акту выполненных работ прикладываются копии подтверждающих документов (маршрутные листы).

3.2. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта выполненных работ, направляет Исполнителю подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, он вправе потребовать соразмерного уменьшения цены настоящего Договора, не менее чем на 10 % от стоимости Договора, указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10 настоящего Договора.

**4. Обязательства сторон**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить персонал, соответствующий требованиям «Инструкции проводнику пассажирского вагона ЦЛ-614», утвержденной МПС РФ от 05.11.1998г.

4.1.2. Обеспечить прохождение проводниками Исполнителя периодической проверки знаний, в соответствии с действующими в ОАО «РЖД» нормативными документами.

4.1.3. Обеспечить наличие у проводников личных медицинских книжек, с отметками о прохождении медицинской комиссии и периодических осмотров в установленные сроки.

4.1.4. Организовать оказание услуг, согласно требований, изложенных в Техническом задании (Приложение № 2).

4.1.5. Осуществлять технологическое руководство эксплуатацией вагона, технический надзор, проведение необходимых инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, безопасности движения, техническую учебу проводников.

4.1.6. Обеспечивать проводников форменной и спецодеждой, постельным бельем, санитарно-гигиеническими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.

4.1.7. Устранять недостатки в работе, выявленные лицами, уполномоченными осуществлять проверки.

4.1.8. Оказать услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, нормативных документов, требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду услуг*.*

4.1.9. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг, и приостановить оказание услуг до получения письменных указаний Заказчика.

4.1.10. Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявленных к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.11. Представить информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после таких изменений.

В случае непредставления Исполнителем указанной информации, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном п. 10. настоящего Договора.

4.2. Исполнитель не вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставлять выделенный участок работы (вагон), экипированный в соответствии с нормативами ОАО «РЖД» для обслуживания в пути следования и обеспечения содержания вагонов в технологическом парке.

4.3.2. Обеспечить экипировку вагона съемным оборудованием и топливом, в соответствии с установленными нормами.

4.3.3. Осуществлять контроль допуска проводников Исполнителя к обслуживанию вагона, (наличие документов, подтверждающих курс обучения, знаний должностных инструкций, иных, необходимых для допуска к работе). Оказывать необходимое содействие Исполнителю по организации и контролю оказания услуг. Оказание услуг организовать на основе Календарного плана (Приложение № 1).

4.3.4. Производить ежемесячные расчеты с Исполнителем, согласно раздела 2, настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе отказаться от принятия оказанных услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания услуг Исполнителем оказание услуг утратило интерес для Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. Конфиденциальность**

1. Конфиденциальной информацией считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной. Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.
2. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение действия настоящего Договора и 5 (пять) лет после его прекращения.
3. Стороны несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором, охраняло указанную информацию и не раскрывало ее или не передавало ее, какому бы то ни было неуполномоченному на ее получение лицу.
4. В случае разглашения или любого несанкционированного использования одной из Сторон конфиденциальной информации, она обязана возместить другой Стороне понесенные в этой связи убытки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
5. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с грифом «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. В случае сообщения третьим лицам конфиденциальной информации, в нарушение раздела 5 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1 000 000 руб. в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,01 % цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

6.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия услуг обусловленным Сторонами требованиям, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 (Одного) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков, Исполнитель возмещает Заказчику такие убытки, а также требования, выставленные третьими лицами, в полном объеме сверх штрафных неустоек.

6.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции и суммы возмещения убытков могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.7.За использование не по назначению, порчу, либо утрату оборудования вагона и/или иных элементов железнодорожного состава, а также любой ущерб Заказчику или третьим лицам, причиненный при исполнении договорных обязательств, Исполнитель несет полную материальную ответственность (возмещает Заказчику реальный ущерб).

1. **Антикоррупционная оговорка**

 7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие –либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договоров законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случаи возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких либо положений данного раздела настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении уведомляющая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 7.1. настоящего Договора, с соблюдением принципов конфиденциальности, и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1. настоящего Договора и /или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Договора, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты прекращения действия договора (договоров).

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты ее получения.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд по месту нахождения Истца.

**10. Порядок расторжения Договора**

10.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.2. В случае расторжения настоящего Договора по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**12. Прочие условия.**

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

12.3.1. Календарный план (Приложение № 1);

12.3.2. Техническое задание (Приложение № 2);

12.3.3. Форма Акта о выполненных работах (оказанных услугах) (Приложение № 3).

**13. Адреса и реквизиты Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  | **Заказчик**  |
|  | Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»)Юридический адрес: 105005 г. Москва, набережная Академика Туполева, д.15, стр. 2.ИНН 7722648033 КПП 774850001ОКПО 94143208 ОГРН 1087746618970Р/счет 40702810500160000507 в Банке ВТБ (ПАО) в г. Москва Кор/счет 30101810700000000187 БИК 044525187 |
| **Адрес филиала:****Воронежский ВРЗ АО «ВРМ»**394010 г. Воронеж пер. Богдана Хмельницкого, д. 1ИНН 7722648033 КПП 366102001Р/счет 40702810700250004781 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. ВоронежеКор/счет 30101810100000000835 БИК 042007835Тел/факс (473) 227-72-45 |

**От Исполнителя От Заказчика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 к договору №\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  |
|  |  |  |  |  |

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Станция дислокации | Срок предоставления услуг |
| 1 | ст. Волховстрой Октябрьская ж. д. |  |
| 2 | ст. Петрозаводск Октябрьская ж. д. |  |
| 3 | ст. Воскресенск Московская ж. д. |  |
| 4 | ст. Орехово-Зуево Московская ж. д. |  |
| 5 | ст. Сухобезводное Горьковская ж. д. |  |
| 6 | ст. Красноуфимск Горьковская ж. д. |  |
| 7 | ст. Воркута Северная ж. д. |  |
| 8 | ст. Исакогорка Северная ж. д. |  |
| 9 | ст. Махачкала Сев-Кавказская ж. д. |  |
| 10 | ст. Елец Юго-Восточная ж. д. |  |
| 11 | ст. Старый Оскол Юго-Восточная ж. д. |  |
| 12 | ст. Красный Кут Куйбышевская ж. д. |  |
| 13 | ст. Стерлитамак Куйбышевская ж. д. |  |
| 14 | ст. Егоршино Свердловская ж. д. |  |
| 15 | ст.Тюмень Свердловская ж. д. |  |
| 16 | ст. Златоуст Ю-Уральская ж.д. |  |
| 17 | ст. Карусук-1 З-Сибирская ж. д. |  |
| 18 | ст. Алтайская З-Сибирская ж. д. |  |
| 19 | ст. Мариинск Красноярская ж. д. |  |
| 20 | ст. Слюдянка В-Сибирская ж. д. |  |
| 21 | ст. Чуна В-Сибирская ж. д. |  |
| 22 | ст. Карымская Забайкальская ж. д. |  |
| 23 | ст. Сибицево Д-Восточная ж. д. |  |
| 24 | ст. Новый Ургал Д -Восточная ж. д. |  |
| 25 | ст. Советская Гавань Д-Восточная ж. д. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |

|  |
| --- |
|  Приложение № 2 к договору №\_\_\_\_\_ |
| от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по предоставлению персонала проводников для подготовки, обслуживания и сопровождения в пути следования вагонов от ст. Отрожка Юго-Восточной ж.д. до ст. дислокации, в 2017 году.

Срок оказания услуг – с момента заключения договора до 31.12.2017 года.

Объем услуг по предоставлению персонала проводников для подготовки и обслуживания служебно-технических вагонов указан в Таблице №1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Станция дислокации | Объем услуг (количество часов по сопровождению ВНС проводниками) | Сумма, руб. без НДС | Срок предоставления услуг |
| 1 | ст. Волховстрой Октябрьская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 2 | ст. Петрозаводск Октябрьская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 3 | ст. Воскресенск Московская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 4 | ст. Орехово-Зуево Московская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 5 | ст. Сухобезводное Горьковская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 6 | ст. Красноуфимск Горьковская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 7 | ст. Воркута Северная ж. д. |  |  | 2017 год |
| 8 | ст. Исакогорка Северная ж. д. |  |  | 2017 год |
| 9 | ст. Махачкала Сев-Кавказская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 10 | ст. Елец Юго-Восточная ж. д. |  |  | 2017 год |
| 11 | ст. Старый Оскол Юго-Восточная ж. д. |  |  | 2017 год |
| 12 | ст. Красный Кут Куйбышевская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 13 | ст. Стерлитамак Куйбышевская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 14 | ст. Егоршино Свердловская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 15 | ст.Тюмень Свердловская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 16 | ст. Златоуст Ю-Уральская ж.д. |  |  | 2017 год |
| 17 | ст. Карусук-1 З-Сибирская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 18 | ст. Алтайская З-Сибирская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 19 | ст. Мариинск Красноярская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 20 | ст. Слюдянка В-Сибирская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 21 | ст. Чуна В-Сибирская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 22 | ст. Карымская Забайкальская ж. д. |  |  | 2017 год |
| 23 | ст. Сибицево Д-Восточная ж. д. |  |  | 2017 год |
| 24 | ст. Новый Ургал Д -Восточная ж. д. |  |  | 2017 год |
| 25 | ст. Советская Гавань Д-Восточная ж. д. |  |  | 2017 год |
|  | Итого  |  |  |  |

Общее количество часов оказания услуг в 2017 году (с момента заключения договора по 31.12.17 г.) по сопровождению, от ст. Отрожка Юго-Восточной ж.д. до станции дислокации, служебно-технических вагонов проводниками в пути следования составляет не более **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** часов.

Услуги должны предоставляться круглосуточно.

Количество смен в сутки на один вагон - 2 смены по 12 часов.

Количество проводников в смену – 1 проводник.

Условия оплаты: Оплата оказанных Исполнителем услугосуществляется после подписания Сторонами акта о выполненных работах (оказанных услугах) в течение 30 (тридцати) банковских дней после получения Заказчиком счета, счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**Комплекс условий по оказанию услуг**

 1. Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим техническим заданием.

 2. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями нормативных документов:

 - Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

 - Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

 - Инструкция по санитарному содержанию помещений и оборудования производственных предприятий от 31.12.1966г. № 658-66;

 - Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ;

 - Положение «О государственном санитарно - эпидемиологическом нормировании», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 г. № 554.

 - Инструкция проводнику пассажирского вагона № ЦЛ-614 утверждена МПС РФ от 5 ноября 1998 г.

 - Положение ОАО «РЖД» №1722р от 17.08.2009г. «О взаимодействии между ОАО «РЖД» и подрядными организациями в сфере охраны труда».

С нормативными документами можно ознакомиться, обратившись к организатору.

3. Сдача оказанных услуг оформляется актом о выполненных работах (оказанных услугах) ежемесячно на каждый вагон.

4. Услуги должны оказываться собственными силами исполнителя без привлечения третьих лиц.

5. Исполнитель в ходе оказания услуг должен обеспечивать соблюдение следующих требований:

- проведение обучения и своевременное прохождение работниками Исполнителя проверки знаний по действиям в чрезвычайных обстоятельствах, связанных с террористическими и иными преступными актами, а также в других экстремальных ситуациях;

- обеспечение допуска к работе лиц, прошедших в установленном порядке специальный курс санитарно-гигиенического обучения**,** медицинское обследование и имеющих соответствующие документы (санитарную книжку с отметками о прохождении медицинской комиссии в установленные сроки);

- обеспечение сохранности жесткого и мягкого оборудования вагона;

- своевременное доведение до работников Исполнителя новых нормативных актов, изменений, внесенных в существующие нормативные акты;

- обеспечение расследования случаев нарушений работниками Исполнителя своих обязанностей, жалоб и предоставление результатов разборов в сроки, установленные Заказчиком;

- обеспечение явки работников, отправляющихся в рейс, для получения маршрутных листов и прохождения предрейсового инструктажа;

- соблюдение работниками Исполнителя экипировки (форменная одежда, служебное удостоверение, нагрудный знак (бэйдж) с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, а также наименования Исполнителя);

- обучение, подготовка, регулярные инструктажи и проверки знаний работников Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами заказчика;

- проведение регулярных инструктажей с работниками о соблюдении ими во время выполнения должностных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и требований санитарно-эпидемиологической службы;

- контроль за соблюдением работниками Исполнителя требований должностных инструкций, Правил, а так же внутренних документов заказчика;

- своевременное информирование представителей заказчика о выявленных в процессе работы аварийных ситуациях, чрезвычайных происшествиях;

- форменная одежда, постельное белье, санитарно - гигиенические принадлежности приобретаются Исполнителем в соответствии с установленными нормами;

- инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства в соответствии с установленными нормами приобретаются Исполнителем;

- отстранение работников Исполнителя по требованию заказчика при выявлении в их работе грубых нарушений, а также работников, не прошедших аттестацию в установленном порядке;

- обеспечение полной материальной ответственности за полученное от заказчика имущество, переданное по акту приема-передачи;

- закрепить за заказчиком постоянный персонал и осуществлять его замену только в исключительных случаях (отпуск, болезнь, увольнение, недобросовестное исполнение трудовых обязанностей);

- предоставить возможность заказчику беспрепятственно производить проверку качества обслуживания и содержания служебно-технических вагонов;

- доставлять персонал к месту оказания услуг.

- соблюдение требований Положения «О порядке создания систем менеджмента безопасности движения в холдинге «РЖД» и осуществления деятельности в сфере менеджмента безопасности движения с учетом Функциональной стратегии обеспечения гарантированной безопасности и надежности перевозочного процесса», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 17.12.2009г. № 2608р.

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 3 к договору №\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Код** |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ структурное подразделение, адресИсполнитель (Подрядчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Форма по ОКУД** |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ структурное подразделение, адрес | **по ОКПО** |
|   | **БЕ** |
| **АКТ** | **по ОКПО** |
| **о выполненных работах (оказанных услугах)** | **БЕ** |

по договору (наряду-заказу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование договора (наряд-заказ, его дата, номер)

Мы, нижеподписавшиеся, представители ИСПОЛНИТЕЛЯ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

и ЗАКАЗЧИКА в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

Составили настоящий акт о том, что работы выполнены ИСПОЛНИТЕЛЕМ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта (этапа), краткое описание результатов работ, эффективность и значимость)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование видов и этапов выполнения работ** | **ед.****изм.** | **Выполнено работ** |
| **количество** | **цена за единицу, руб.** | **стоимость, руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Итого*** |  |
|  |  |  |  ***НДС*** |  |
|  |  |  | ***Итого с НДС*** |  |

в срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г.,

соответствуют (не соответствуют) условиям договора (наряд-заказа) и предъявляемым требованиям, выполнены в оговоренные сроки и надлежащим образом.

Несоответствие качества работ предъявленным требования заключается в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Услуги оказал: Услуги принял:

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка по