|  |  |
| --- | --- |
|  | **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВАГОНРЕММАШ»**  **Филиал**  **Тамбовский вагоноремонтный завод**  392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1  тел. (4752) 44-49-59, факс (4752) 44-49-02,  t-mail: tvrz[.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru) |

Извещение

о запросе котировок цен **№ 030/ТВРЗ/2022**

Уважаемые господа!

Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ») (далее – Заказчик) сообщает о проведении запроса котировок цен **№ 030/ТВРЗ/2022** с целью выбора организации на право заключения договора на оказание клининговых услуг для нужд Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» в 2022-2023 гг.

Котировочные заявки подаются в письменной форме в запечатанных конвертах до 10-00 часов ***московского*** времени **«22» июня 2022г**. по адресу: **392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.**

Организатором запроса котировок цен является Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ» в лице отдела материально-технического обеспечения (далее Организатор). Представитель Организатора, ответственный за проведение запроса котировок цен – Сычёва Анна Юрьевна, email: au.sicheva@[vagonremmash.ru](mailto:%20kv.jiltsova@vagonremmash.ru). Тел. (4752) 79-09-31 доб. 309.

Предметом запроса котировок цен является оказание клининговых услуг для нужд Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» в 2022-2023 гг.

Начальная (максимальная) цена договора (с учетом всех возможных расходов, связанных с оказанием клининговых услуг, в том числе расходов на оплату труда работников, на спецодежду, инвентарь (орудия труда), чистящие и моющие средства, приобретение необходимых для оказания услуг материалов и прочее) составляет **в месяц 993 340** (Девятьсот девяносто три тысячи триста сорок) рублей **20** копеек, без учета НДС; **1 192 008** (Один миллион сто девяносто две тысячи восемь) рублей **24** копейки, с учетом НДС.

Начальная (максимальная) цена договора (с учетом всех возможных расходов, связанных с оказанием клининговых услуг, в том числе расходов на оплату труда работников, на спецодежду, инвентарь (орудия труда), чистящие и моющие средства, приобретение необходимых для оказания услуг материалов и прочее) составляет **в год 11 920 082** (Одиннадцать миллионов девятьсот двадцать тысяч восемьдесят два)рубля **40** копеек, без учета НДС, **14 304 098** (Четырнадцать миллионов триста четыре тысячи девяноста восемь) рублей **88** копеек с учетом всех налогов, включая НДС.

Настоящим приглашаем Вас принять участие в запросе котировок цен на нижеизложенных условиях (прилагаются).

Председатель Конкурсной комиссии

Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» Д.В. Шлыков

**УТВЕРЖДАЮ**

|  |
| --- |
| Председатель Конкурсной комиссии |
| Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Шлыков |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**Запрос котировок цен № 030/ТВРЗ/2022**

**1. Условия запроса котировок цен**

1.1. Участниками по настоящему запросу котировок цен признаются лица, представившие котировочную заявку в порядке и сроки, установленные в настоящем запросе котировок цен.

1.2. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в настоящем запросе котировок цен.

1.3. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

1.4. Срок вскрытия конвертов с заявками может быть перенесен.

1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от Участника, предложившего лучшую котировочную заявку, заключения договора на условиях, указанных в его котировочной заявке.

1.6. Заказчик оставляет за собой право прекратить процедуру проведения запроса котировок цен и отказаться от всех предложений в любое время до подведения его итогов без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

1.7. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок цен размещается на официальном сайте АО «ВРМ» [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru) , (раздел «Тендеры»).

1.8. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам, при проведении настоящего запроса котировок цен не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок.

1.10. Заказчик размещает дополнение и изменение, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в настоящую котировочную документацию, в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации, в день принятия решения о внесении изменений.

1.11. В случае внесения изменений позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, Заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня внесенных в извещение и котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

1.12. Запрос о разъяснении котировочной документации, может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок и не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1.13. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника.

1.14. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

1.15. Разъяснения котировочной документации размещаются в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документацией в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

2. Котировочная заявка

2.1. Котировочная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящего запроса котировок цен.

2.2. Участник, вправе подать только одну котировочную заявку. Внесение изменений в котировочную заявку не допускается. В случае если Участник подает более одной котировочной заявки, а ранее поданные им котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки, предоставленные Участником, отклоняются.

2.3. Котировочная заявка Участника, не соответствующая требованиям настоящего запроса котировок цен, отклоняется. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.

2.4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением настоящего запроса котировок цен, ведется на русском языке. Если в составе котировочной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально.

2.5.Котировочные заявки подаются в письменной форме в запечатанных конвертах до 10-00 часов ***московского*** времени **«22» июня 2022г**. по адресу: **392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.**

**2.6. Котировочная заявка, полученная после указанного в пункте 2.5. срока, не вскрывается и возврату не подлежит.**

2.7. Котировочная заявка должна быть подписана уполномоченным представителем Участника.

2.8. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим котировочную заявку.

2.9. Участник самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления котировочной заявки и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

2.10. Участник вправе отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

2.11. Котировочная заявка должна быть представлена в одном запечатанном конверте «Оригинал». Конверт должен иметь следующую маркировку:

- «Оригинал»;

- наименование участника;

- заявка на участие в запросе котировок цен **№ 030/ТВРЗ/2022**

2.12. Документы, представленные в составе конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

2.13. Все страницы котировочной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок цен.

2.14. Организатор принимает конверт с котировочными заявками до истечения срока подачи котировочных заявок.

2.15. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящего запроса котировок цен, конверт не запечатан, котировочная заявка не принимается организатором.

2.16. Котировочная заявка должна содержать следующие документы:

1) котировочную заявку по форме, согласно Приложению №1 к настоящему запросу котировок цен;

2) сведения об участнике по форме, согласно Приложению №2 к настоящему запросу котировок цен;

3) финансово-коммерческое предложение по форме, согласно Приложению №3 к настоящему запросу котировок цен.

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего котировочную заявку и финансово-коммерческое предложение, на право принимать обязательства от имени участника по запросу котировок цен **№ 030/ТВРЗ/2022 (**оригинал или копия, заверенная печатью участника и подписью уполномоченного лица);

5) протокол (решение) о назначении на должность руководителя (копия, заверенная участником);

6) приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная участником);

7) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью участника и с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника;

8) копию паспорта физического лица, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (заверенную подписью участника);

9) выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи котировочной заявки (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

10) бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2021 г. (копии, заверенные участником, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной участником копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@), банковскую карточку с образцами подписей и оттиском печати контрагента.

11)решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

12) Расчет по страховым взносам, а именно 1 лист с указанием среднесписочной численности (копии, заверенные участником, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной участником копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).

13) договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную участником);

14) налоговую отчетность (по прибыли и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные Участником, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной Участником копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).

15) информацию о наличии оборудования в соответствии с техническим заданием, либо документы, подтверждающие возможность оказания Услуг (копию, заверенную участником);

16) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи котировочной заявки, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалификационной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника).

В случае если у участника (лиц, выступающих на стороне участника) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный участник (лицо, выступающее на стороне участника) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (заверенная усиленной квалификационной электронной подписью)

Участник запроса котировок считается соответствующим, установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен в размере не более 1000, 00 рублей;

17) документ по форме Приложения № 4 к настоящему запросу котировок цен о наличии опыта по предмету запроса котировок цен. Участник должен иметь опыт оказания услуг по предмету запроса котировок цен, стоимость которых составляет не менее 100% начальной (максимальной) цены Договора, установленной в настоящем запросе котировок цен;

- копии актов оказанных услуг;

- копии договоров на оказание услуг;

18) документы, подтверждающие наличие квалифицированного административно-производственного персонала не менее 40 человек:

- справка по форме Приложения № 5 к запросу котировок цен;

- штатное расписание (копия, заверенная участником);

19) документы, подтверждающие местонахождение участника или наличие у участника филиалов, представительств, отделений и т.д., находящихся в регионе расположения Тамбовского ВРЗ филиала АО «ВРМ».

3. Финансово-коммерческое предложение

3.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено приложением № 3 к настоящей котировочной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) услуг (если подробное описание предусмотрено Приложением № 3 к настоящей котировочной документации). Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов Участника, в том числе транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

3.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением №3 к котировочной документации.

3.3. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).

3.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящим запросом котировок цен и позволяющие оценить котировочную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и сопоставлении заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.5. Предложение участника о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не должно превышать начальную (максимальную) цену договора с учетом и без учета НДС, установленную в запросе котировок цен.

3.6. Не допускается превышение единичных расценок цен с учетом и без учета НДС, указанных в настоящем запросе котировок цен.

4. Недобросовестные действия Участника

4.1. К недобросовестным действиямУчастникаотносятся действия, которые выражаются в том, что Участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения запроса котировок цен, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

4.2. В случае установления недобросовестности действий Участника, такой Участник может быть отстранен от участия в запросе котировок цен. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются Участнику.

5. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок цен

5.1. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок цен, и содержит наиболее низкую цену услуги без учета НДС. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок.

5.2. Рассмотрение котировочных заявок осуществляется экспертной группой Организатора по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, **в 14-00 часов московского времени «22» июня 2022 г.**

5.3. В ходе рассмотрения котировочных заявок организатор вправе потребовать от Участников разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

5.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Ели в заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой Участником системы налогообложения.

5.5. Котировочные заявки отклоняются в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок цен;

2) указания в котировочной заявке начальной (максимальной) цены услуги с учетом и без учета НДС выше установленной в запросе котировок цен;

3) отказа от проведения запроса котировок цен.

4) непредставления Участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

5.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок экспертной группой и организатором оформляются протоколом.

5.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации.

Конкурсная комиссия рассматривает подготовленные экспертной группой совместно с организатором материалы и утверждает итоги запроса котировок цен.

5.8. Подведение итогов запроса котировок цен проводится по адресу:392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, **в 10-00 часов московского времени «23» июня 2022 г.**

5.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.10. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии размещается в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации в течение 3 (трех) календарных дней от даты подписания протокола.

5.11. Договор заключается с Участником, чья котировочная заявка признана лучшей.

5.12. Комиссия по согласованию с исполнителем Договора при заключении и/или в ходе исполнения Договора вправе изменить количество предусмотренного договором объема Услуг при изменении потребности в Услугах, на оказание которых заключен Договор в пределах 30 % от начальной (максимальной) цены Договора.

5.13. Запрос котировок цен признается состоявшимся, если подано не менее 3 (трех) котировочных заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе котировок цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса котировок цен.

5.14. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в запросе котировок подано менее 3 котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

5.15. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

5.16. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

6. Заключение договора

6.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу, ответственность сторон и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с запросом котировок цен и котировочной заявкой участника, представившего лучшее предложение. При невыполнении Участником, представившим котировочную заявку, признанную лучшей, требований настоящего пункта такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с другим Участником, предложившим такую же цену договора (участником, предложение которого содержит лучшие после предложенных участником, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене договора).

6.2. Участник, котировочная заявка которого признана лучшей, должен подписать договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня подведения итогов запроса котировок цен.

6.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению №6 к настоящему запросу котировок цен. Стоимость договора определяется на основании стоимости предложения, признанного лучшим, без НДС, с учетом применяемой участником, сделавшим такое предложение, системы налогообложения.

6.4. В случае если Участник, котировочная заявка которого признана лучшей, уклоняется от подписания Договора более, чем на 5 (пять) рабочих дней, Договор может быть заключен с участником, предложение которого содержит лучшие после предложенных участником, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене Договора.

6.5. Срок выполнения обязательств по Договору определяется на основании требований настоящего запроса котировок цен и условий финансово-коммерческого предложения, начиная с момента заключения Договора.

6.6. До заключения Договора, Участник, с которым заключается Договор по итогам процедуры размещения заказа, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

**7.Техническое задание**

**7.1**. Предмет настоящего запроса котировок цен **–** оказание клининговых услуг для нужд Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» в 2022-2023 гг.

7.1.2. Период оказания услуг: с 01.07.2022 г. по 30.06.2023 г.

**7.2**Тамбовский ВРЗ – филиал АО «ВРМ». Начальная (максимальная) цена договора (с учетом всех возможных расходов, связанных с оказанием клининговых услуг, в том числе расходов на оплату труда работников, на спецодежду, инвентарь (орудия труда), чистящие и моющие средства, приобретение необходимых для оказания услуг материалов и прочее) составляет **в месяц 993 340** (Девятьсот девяносто три тысячи триста сорок) рублей **20** копеек, без учета НДС; **1 192 008** (Один миллион сто девяносто две тысячи восемь) рублей **24** копейки, с учетом НДС.

Начальная (максимальная) цена договора (с учетом всех возможных расходов, связанных с оказанием клининговых услуг, в том числе расходов на оплату труда работников, на спецодежду, инвентарь (орудия труда), чистящие и моющие средства, приобретение необходимых для оказания услуг материалов и прочее) составляет **в год 11 920 082** (Одиннадцать миллионов девятьсот двадцать тысяч восемьдесят два)рубля **40** копеек, без учета НДС, **14 304 098** (Четырнадцать миллионов триста четыре тысячи девяноста восемь) рублей **88** копеек с учетом всех налогов, включая НДС.

В случае введения на предприятии режима неполной рабочей недели, стоимость услуг будет рассчитываться пропорционально количеству отработанных дней.

В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тамбовский ВРЗ – филиал АО «ВРМ» | | | | | | | |
| **Адрес оказания услуг (адрес объектов):** | | | | | | | |
| 1)    392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1 | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Ед. изм.** | **Объем услуг** | **Предельная цена за ед., руб. без НДС/в месяц** | **Сумма, руб. без НДС/в месяц** | **Периодичность уборки** | **Применяемый инвентарь** |
|
|
| 1 | Площадь здания (полы) | м2 | 46 106,44 | 10,80 | 497 949,55 | Ежедневно | швабры, ветошь, моющие средства |
| 2 | Окна | м2 | 3 966,70 | 0,27 | 1 071,01 | 1 раз в месяц  По мере загрязнения | ветошь, моющие средства |
| 3 | Двери | шт | 629,00 | 0,21 | 132,09 |
| 4 | Ворота | шт | 48,00 | 0,21 | 10,08 |
| 5 | Площадки | м2 | 67,00 | 0,62 | 41,54 | Ежедневно | веники, метла |
| 6 | Санузлы | м2 | 306,00 | 44,44 | 13 598,64 | По мере загрязнения (от 2 раз в день и более) | швабры, ветошь, моющие средства |
| 7 | Умывальные | м2 | 118,00 | 44,44 | 5 243,92 | По мере загрязнения (от 2 раз в день и более) | швабры, ветошь, моющие средства |
| 8 | Душевые | м2 | 3 634,14 | 44,44 | 161 501,18 | По мере загрязнения (от 2 раз в день и более) | швабры, ветошь, моющие средства |
| 9 | Туалеты | м2 | 685,20 | 44,44 | 30 450,29 | По мере загрязнения (от 2 раз в день и более) | швабры, ветошь, моющие средства |
| 10 | Площадь твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка) | м2 | 19 999,66 | 7,88 | 157 597,32 | ежедневно 2 раза в день | метлы, лопаты |
| 11 | Площадь грунтового покрытия (газонов, клумб) | м2 | 8 874,00 | 14,17 | 125 744,58 | по мере необходимости | грабли, триммер |
|  | **ИТОГО в месяц** |  |  |  | **993 340,20** |  |  |
|  | **ИТОГО с 01.07.2022 г. по 30.06.2023 г .** |  |  |  | **11 920 082,40** |  |  |
|  | Протирка пыли – 1 раз в неделю. |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

**7.3. Требования к услугам:**

Перечень объектов, подлежащих уборке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование объекта** | **Перечень помещений** |
|  |  |  |
| 1 | Здания заводоуправления: |  |
| 1.1 | Четырехэтажное | 1-ый этаж – проходная, вестибюль, комната охраны, бюро табельного учета, касса, кабинеты.  2-ой этаж - коридор, кабинеты, лестничная клетка.  3-й этаж – кабинеты, коридор, лестничная клетка.  4-ый этаж - кабинеты, коридор, лестничная клетка, кладовая. |
| 1.2 | Двухэтажное | 1-й этаж - кабинеты, коридор, лестничная клетка, площадка, конференц-зал, туалеты.  2-й этаж - кабинеты, коридор, лестничная клетка, площадка. |
| 1.3 | Одноэтажное – отдел главного метролога | Кабинеты, коридор |
| 1.4 | Одноэтажное – отдел охраны труда | Кабинеты, коридор, умывальник |
| 1.5 | Одноэтажное – контрольно-пропускной пункт №2 | Комната охраны |
| 1.6 | Одноэтажное – контрольно-пропускной пункт №3 | Комната охраны, проходная |
| 2 | Четырехэтажное здание цеха подготовки вагонов ( ЦПВ) | 1-й этаж – производственные помещения, кладовые, санузел, лестничная клетка.  2-й этаж – кладовая, гардеробные помещения, душевые, умывальные, коридор, лестничная клетка.  3-й этаж – кабинет, гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, коридор, лестничная клетка.  4-й этаж – кабинеты, архив, лаборатория, туалеты, гардеробные, коридор, лестничная клетка. |
| 3 | Трехэтажное здание Вагоносборочного цеха №2.здание участка ремонта тележек грузовых вагонов | 1-й этаж – производственные помещения, кладовые, санузел, туалет, лестничные клетки.  2-й этаж – гардеробные помещения, душевые, умывальные, лестничные клетки.  3-й этаж – кабинеты, умывальная, туалет, коридор, лестничные клетки, комната приема пищи. |
| 4 | Трехэтажное здание колесно-тележечного цеха (колесный участок) ( КТЦ) | 1-й этаж – производственные помещения, кабинеты, кладовые, санузел, туалеты, гардеробные, душевые, умывальные, лестничные клетки,  2-й этаж – гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, лестничная клетка.  3-й этаж – гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, лестничная клетка. |
| 5 | Четырехэтажное здание электроремонтного цеха ( ЭРЦ, ВСЦ – 2) | 1-й этаж – производственные помещения, кладовые, санузел, туалет, лестничная клетка.  2-й этаж –гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, коридор, лестничная клетка.  3-й этаж – кабинеты, умывальные, коридор, лестничная клетка.  4-й этаж – кабинеты, коридор, лестничная клетка, комната для спортивных занятий. |
| 6 | Двухэтажное здание кузнечно-прессового цеха( КПЦ) | 1-й этаж - производственные помещения, кладовая, кабинет, санузел, туалет, гардеробные, душевые, лестничная клетка.  2-й этаж – кабинеты, комната приема пищи, гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, коридор, лестничная клетка. |
| 7 | Двухэтажное здание вагоносборочного цеха № 1, вагоносборочного цеха № 2, ремонтно – комплектовочного цеха, колесно - тележеного цеха | 1-й этаж – производственные помещения, кладовые, туалеты, кабинеты, лестничные клетки.  2-й этаж – кабинеты, гардеробные помещения, душевые, умывальные, коридоры, лестничные клетки, комната приема пищи. |
| 8 | Здание цеха отчистки и водоподготовки - участок по ремонту суфле ( ВСЦ – 1) | 1-й этаж - производственные помещения, гардеробные помещения, душевые, туалет. |
| 9 | Трехэтажное здание энергосилового цеха ( ЭСЦ) | 1-й этаж – производственные помещения, кладовая, туалет, лестничные клетки.  2-й этаж – гардеробные помещения, душевые, туалет, лестничная клетка и площадка.  3-й этаж – кабинеты, гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, коридор, лестничная клетка и площадка. |
| 10 | Двухэтажное здание деревообрабатывающего цеха ( ДОЦ ) | 1-й этаж – производственные помещения, помещение химчистки, кладовая, гардеробные помещения, душевые туалеты, лестничные клетки.  2-й этаж – кабинеты, коридор, лестничная клетка. |
| 11 | Одноэтажное здание транспортного цеха(ТрЦ) | Кладовая, гардеробные помещения, душевые, туалеты, комната приема пищи. |
| 12 | Здания автотранспортного участка ( ТрЦ ): |  |
| 12.1 | одноэтажное здание бытового корпуса | Гардеробные помещения, душевые, туалеты |
| 12.2 | одноэтажное административное здание | Кабинеты, Коридор. | |
| 12.3 | одноэтажное здание гаража | Производственное помещение. |
| 13 | Двухэтажное здание ремонтно- инструментального цеха ( РИЦ ) | 1-й этаж – производственные помещения, кладовые, кабинет, туалеты, комната для занятий спорта, лестничная клетка.  2-й этаж – кабинеты, гардеробные помещения, душевые, коридор, лестничная клетка. |
| 14 | Одноэтажное здание участка по ремонту и обслуживанию вентиляционных систем ( РИЦ ) | Производственные помещения, гардеробное помещение, комната приема пищи, лестничная клетка. |
| 15 | Одноэтажное здание ремонтно-инструментального цеха ( РИЦ ) | Производственные площади, гардеробные помещения, коридор, душевые, умывальная комната, туалет, кабинет, кладовая. |
| 16 | Одноэтажное здание конторы ремонтно-строительного цеха (фельдшерский пункт) | Кабинеты, санузел, коридор. |
| 17 | Одноэтажное здание участка компрессорной и кислородной станции энергосилового цеха  ( участок по ремонту оборудования ЭСЦ) | Производственные площади, гардеробные помещения, коридор, душевые, умывальная комната, туалет, кабинет. |
| 18 | Здание столовой | Уборка прилегающей территории. |

Офисные помещения:

- сухая и влажная уборка кабинетов, коридоров, входных групп, фойе, зон проходных, служебных и общественных помещений – ежедневно,

- сухая и влажная уборка лестниц, протирка перил – ежедневно,

- влажная уборка душевых, санузлов – по мере загрязнения (от 2 раз в день и более),

- вынос мусора из мусорных корзин с заменой пакетов – ежедневно,

- удаление загрязнений и пыли с подоконников, дверей, розеток и выключателей 1 раз в неделю,

- влажная протирка внешних поверхностей систем отопления,

- чистка зеркальных, стеклянных поверхностей интерьера при свободном доступе на высоту до 2,7 м. – один раз в месяц,

- обеспечение санузлов, в том числе и санузлов, находящихся в цехах, жидким мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха, бумажными полотенцами (постоянное наличие),

- удаление пыли с внешних поверхностей мебели при свободном доступе 1 раз в неделю,

- удаление видимых загрязнений с водостойких поверхностей стен, колонн на высоту до 2,7 м. – один раз в месяц,

- ручное подметание мелкого мусора на освобожденных зонах - ежедневно,

- транспортировка собранного при сухой уборке мусора до мусоросборников, установленных Заказчиком – по необходимости,

- удаление пыли с твердых сухих напольных покрытий ручным способом, а также с применением промышленных пылесосов,

- удаление загрязнений внешних поверхностей систем отопления при свободном доступе,

- удаление загрязнений с металлических перегородок при свободном доступе на высоту до 2,7 м.,

- мытье окон 1 раз в месяц.

**7.4.** Виды уборки твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка)

*В теплое время года:* подметание ручным способом, сбор мелкого мусора, вынос мусора из урн, удаление загрязнений с урн, покос травы, уход за клумбами, в т. ч. полив цветов.

*В холодное время года:* ручная уборка снега, удаление наледи у входных групп офисных помещений, сбор мелкого мусора, вынос мусора из урн, удаление загрязнений с урн, ручная уборка снега, посыпка песком пешеходных дорожек на территории завода от Центральной проходной и до Козловского тупика, до пешеходного путепровода через железнодорожное полотно, от Западной проходной и до ул. Юрия Гагарина.

**7.5.** Виды уборкигрунтового покрытия (газонов, клумб) в теплое время года (с апреля по октябрь) стрижка газонов на территории завода, подготовка клумб к посадке, прополка и полив цветов, уборка листьев, сухой травы.

**7.6. График уборки**:

- 8:00- 1:30 час. следующих суток – цех подготовки вагонов.

- 8:00 – 21: 00 час. - вагоносборочный цех № 1, № 2.

-7:00 – 16: 00 час.- ремонтно – комплектовочный цех, кузнечно – прессовый цех.

- 8:00 – 17:00 час. – энергосиловой цех, автотранспортный участоу, ремонтно – инструментальный цех, деревообрабатывающий цех, колесно – тележечный цех, электроремонтный цех.

- 7: 00 – 20:30- заводоуправление.

Персонал организации, оказывающий клининговую услугу, должен быть обеспечен спецодеждой с логотипом организации и светоотражающими элементами.

*На бланке участника*

Приложение № 1

к запросу котировок цен

№030/ТВРЗ/2022

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на запрос котировок цен **№ 030/ТВРЗ/2022**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Конкурсной комиссии АО «ВРМ»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Участник) ***(указать наименование Участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю котировочную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок № 030/ТВРЗ/2022 (далее – запрос котировок) на право заключения договора на оказание клининговых услуг для нужд Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» в 2022 -2023 гг.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника) ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика, Организатора;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника)*;
* запрос котировок может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию запросе котировок без объяснения причин.
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование Участника) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

*- услуги, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника) согласно передать все права на результаты услуг в случае признания победителем Заказчику;*

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к запросу котировок цен

№030/ТВРЗ/2022

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

СВЕДЕНИЯ О УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование участника: |
|  |
|  |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
|  |
|  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
|  |
|  |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
|  |
|  |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
|  |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
|  |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
|  |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
| Подпись Уполномоченного лица |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об Участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

(в случае, если на стороне одного участника участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

Приложение № 3

к запросу котировок цен

№030/ТВРЗ/2022

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок цен **№ 030/ТВРЗ/2022**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Ед. изм.** | **Объем услуг** | **Предельная цена за ед., руб. без НДС/в месяц** | **Сумма, руб. без НДС/в месяц** | **Периодичность уборки** | **Применяемый инвентарь** |
|
|
| 1 | Площадь здания (полы) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Окна |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Двери |  |  |  |  |
| 4 | Ворота |  |  |  |  |
| 5 | Площадки |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Санузлы |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Умывальные |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Душевые |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Туалеты |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Площадь твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка) |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Площадь грунтового покрытия (газонов, клумб) |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО в месяц** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО с 01.07.2022 г. до 30.06.2023 г.** |  |  |  |  |  |  |

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на оплату труда работников, на спецодежду, инвентарь (орудия труда), чистящие и моющие средства, приобретение необходимых для оказания услуг материалов и прочее, составляет **в месяц** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек без учета НДС; \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учетом НДС \_\_%.

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на оплату труда работников, на спецодежду, инвентарь (орудия труда), чистящие и моющие средства, приобретение необходимых для оказания услуг материалов и прочее, составляет **до 30.06.2023 г.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек без учета НДС; \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учетом НДС \_\_%.

Срок оказания услуг – с 01.07.2022 по 30.06.2023 г.

Условия оплаты - Оплата надлежаще оказанных и принятых Заказчиком услуг производится Заказчиком ежемесячно на основании Акта приема-передачи оказанных услуг и выставленных счета и счет-фактуры, в течение 30 календарных дней, с момента подписания Акта приема-передачи оказанных услуг уполномоченными представителями Сторон

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к запросу котировок цен

№030/ТВРЗ/2022

**Сведения об опыте оказания Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год  2021 г. | Реквизиты Договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения) | Срок действия Договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма Договора (в руб. без НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет Договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету запроса котировок цен) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование претендента) (печать)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, ФИО) | | | | | | | |

Приложение № 5

к запросу котировок цен

№030/ТВРЗ/2022

***Сведения об административно - производственном персонале участника***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Специалисты по требуемой специальности** | **Из них** | | **Документ, подтверждающий квалификацию** |
| **состоят в штате** | **работают по временному трудовому договору** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 6

к запросу котировок цен

№030/ТВРЗ/2022

ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» Шлыкова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Положения о филиале по доверенности № ВРМ-96/21 от 20.12.2021г., с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание клининговых услуг для нужд ***Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» в 2022-2023 гг. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*** силами собственных сотрудников (далее технический персонал Исполнителя), в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 2), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2 Период оказания Услуг с 01.07.2022 по 30.06.2023 г.

1.3. Уполномоченными представителями Сторон при исполнении настоящего договора являются:

- руководитель – в соответствии с уставом общества, лицо, имеющее право действовать без доверенности.

- ответственный исполнитель – сотрудник общества, назначенный соответствующим приказом и обеспечивающий координацию и взаимодействие Сторон при исполнении настоящего договора.

В подтверждение полномочий своих представителей при подписании настоящего договора, Стороны обмениваются соответствующими документами (протокол/решение органа управления об избрании руководителя, приказ о назначении руководителя, приказ о назначении ответственного исполнителя, доверенность).

1.4. Настоящий Договор заключен на основании запроса котировок цен. Протокол конкурсной комиссии АО «ВРМ» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1.Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги,  указанные в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 2).

2.1.2. Обеспечивать за свой счет для оказания услуг по настоящему договору технический персонал Исполнителя оборудованием, необходимым инвентарем, высококачественными сертифицированными моющими средствами, спецодеждой со светоотражающими элементами.

2.1.3. Использовать методы оказания услуг, обеспечивающие сохранность имущества Заказчика и третьих лиц, находящегося территории Заказчика, при оказании услуг по настоящему Договору.

2.1.4. Содержать в чистоте и рабочем состоянии уборочный инвентарь. Хранение инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых осуществляется в помещении, расположенном на территории завода. Если средства, которые использует Исполнитель для оказания услуг по Договору, являются огнеопасными (согласно действующему законодательству РФ), то Исполнитель обязан обеспечить их хранение и эксплуатацию согласно действующему законодательству РФ и нести ответственность за нарушения законодательства в этой части, в том числе при выявлении несоответствия в результате проверок, осуществляемых государственными органами РФ.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу Заказчика, а также к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объектов Заказчика, при оказании услуг по настоящему Договору. Возмещать в полном объеме материальный ущерб за порчу и сохранность имущества Заказчика и третьих лиц, в случае, если имуществу Заказчика причинен вред или произошла утрата имущества Заказчика по вине технического персонала Исполнителя. Размер причиненного вреда определяется на основании заключения уполномоченной экспертной организации, привлеченной Заказчиком, с отнесением затрат на Исполнителя.

2.1.6. Немедленно ставить в известность Заказчика об обстоятельствах, затрудняющих оказание услуг по настоящему Договору.

2.1.7. Оказывать услуги, согласно требованиям охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим и иным обязательным нормам и правилам в соответствии с действующим законодательством РФ, а также нормам и правилам, действующим в организации Заказчика.

2.1.8. Предоставить Заказчику списки технического персонала для оформления документов, обеспечивающих пропуск на территорию завода для оказания услуг.

2.1.9. Незамедлительно выполнять требования Заказчика об устранении выявленных недостатках при оказании услуг.

2.1.10. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Заказчик и его деловые партнеры, ставшую известной при исполнении настоящего Договора.

2.1.11. Исполнитель не имеет права передавать свои обязательства по настоящему договору третьей стороне.

2.2. Все оборудование, инвентарь, моющие средства, а также прочие материальные ценности, используемые Исполнителем для выполнения обязательств по настоящему Договору, являются собственностью Исполнителя. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за сохранность всего оборудования, инвентаря, моющих средств, а также прочих материальных ценностей, прямо или косвенно используемых им для выполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе хранящихся на территории завода.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1.  Обеспечить  доступ  к помещениям для выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

2.3.2. Предоставить Исполнителю помещение на условиях аренды для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для оказания услуг по Договору.

2.3.3.   Оплатить Услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1.   В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора.

**3.СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена договора рассчитана с учетом всех, без исключения, возможных расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе, расходов на оплату труда работников, на спецодежду, инвентарь (орудия труда), чистящие и моющие средства, приобретение необходимых для оказания услуг материалов и прочее.

3.2. Ежемесячная стоимость услуг, оказываемых в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора, согласно Калькуляции (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек без НДС в месяц, с НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек.

В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

В случае введения на предприятии режима неполной рабочей недели, стоимость услуг будет рассчитываться пропорционально количеству отработанных дней.

3.3. Оплата надлежаще оказанных и принятых Заказчиком услуг производится Заказчиком ежемесячно на основании Акта приема-передачи оказанных услуг и выставленных счета и счет-фактуры, в течение 30 календарных дней, с момента подписания Акта приема-передачи оказанных услуг уполномоченными представителями Сторон.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Ежемесячно, до 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным Исполнитель передает Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг, счет и счет-фактуру Заказчик, в течение 10 календарных дней производит проверку полученных документов и, по результатам либо подписывает Акт приема-передачи оказанных услуг, либо направляет Исполнителю мотивированные замечания. После устранения замечаний Исполнитель направляет Заказчику весь пакет документов в том же составе как при первичном предоставлении.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За просрочку оплаты Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 0,01 % от суммы несвоевременной оплаты за каждый день просрочки, но не более 5 % от суммы несвоевременной оплаты.

5.3. Неисполнение/ненадлежащее исполнение услуг, либо части услуг по уборке, перечисленных в Приложении № 2 к настоящему Договору, фиксируются актом ответственного исполнителя Заказчика, назначенного приказом при подписании настоящего Договора, который в течение 1-го рабочего дня направляет Исполнителю акт по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае неустранения нарушений в срок, указанный в акте, Заказчик вправе за каждый факт неисполнения/ненадлежащего исполнения услуг, либо части услуг по уборке, удержать в одностороннем порядке из сумм оплаты, причитающихся Исполнителю, суммы штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый факт нарушений. Устранение нарушений фиксируется актом устранения замечаний, подготовленным Исполнителем и подписанным без замечаний ответственным исполнителем Заказчика.

5.4. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный им Заказчику или третьим лицам, в процессе оказания услуг по настоящему Договору. И обязуется возмещать в бесспорном порядке все убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам, в полном объеме причиненного и документально подтвержденного ущерба, в течение 10-ти календарных дней, с момента получения соответствующего требования.

5.5. Исполнитель несет ответственность за каждый установленный ответственным исполнителем Заказчика факт использования несертифицированных моющих средств, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, за каждый факт такого нарушения. Заказчик вправе удержать в одностороннем порядке из сумм оплаты, причитающихся Исполнителю суммы данных штрафов.

5.6. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору, в каком бы то ни было виде, третьим лицам. .

5.7. Если во время оказания услуг Заказчику станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от договора, либо поручить исправление другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

5.8. В случаях, когда услуги оказаны с отступлениями от настоящего Договора, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя: безвозмездного устранения недостатков в разумный срок; соразмерного уменьшения установленной цены; возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами Заказчика, либо привлеченных им третьих лиц.

5.9. Оплата всех штрафных санкций и/или сумм возмещения ущерба, установленных настоящим договором, за исключением сумм штрафных санкций подлежащих удержанию Заказчиком из сумм оплаты, причитающихся Исполнителю, осуществляется Исполнителем в бесспорном порядке, в течение 10 календарных дней, с момента получения соответствующего требования и счета. В случае неоплаты штрафных санкций в указанный срок Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), а именно: наводнения, землетрясения и других природных стихийных действий, военных и других боевых, террористических действий, действия органов государственной власти и управления, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств откладывается на период действия случая форс-мажора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и характере этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна без промедления, не позднее 10 дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все спорные вопросы, возникающие между сторонами, разрешаются в претензионном порядке. Срок направления претензий не более 10 календарных дней с момента выявления нарушения. Срок рассмотрения претензии для стороны, ее получившей в соответствии со сроком указанным в претензии.

7.2. При невозможности достижения согласия Стороны в соответствии с действующем законодательством РФ могут обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых обязательств. Срок оказания услуг Исполнителем с 01.07.2022 г. по 30.06.2023 г.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию обеих Сторон, либо Заказчиком в одностороннем порядке при условии, что Заказчик, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

В любом случае, Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов и урегулировать все финансовые претензии до момента расторжения настоящего Договора.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, когда они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и приобщены к Договору в качестве Приложений и Дополнительных соглашений.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора предоставил Заказчику всю необходимую достоверную информацию по форме Приложения № 4 и Приложения № 5.

9.4. К настоящему Договору прилагаются:

9.4.1. Форма «Калькуляция» (Приложение №1);

9.4.2. Техническое задание (Приложение № 2);

9.4.3. Форма «Акт приема-передачи оказанных услуг» (Приложение №3);

9.4.4 «Соглашение» (Приложение №4);

9.4.5 Форма «Перечень документов контрагента» (Приложение №5).

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический, почтовый и фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ПАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Москва  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.п. | **АО «ВРМ»**  Акционерное общество «Вагонреммаш»  Юридический адрес: 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2,офис 27  ИНН 7722648033 КПП 774550001  Плательщик (грузополучатель):  Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ»  Почтовый адрес: 392009 г. Тамбов  пл. Мастерских, д.1  ИНН 7722648033 КПП 682902001  ОКПО 07007287  ОГРН 1087746618970  Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже, г. Воронеж  Р/сч. 40702810415250001079  К/сч. 30101810100000000835  БИК 042007835  тел. (4752)44-49-59, факс 44-49-02  e-mail: [tvrz@vagonremmash.ru](mailto:tvrz@vagonremmash.ru)  Директор Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Шлыков  М.п. |

ФОРМА

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Калькуляция**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------- ---------------------

Приложение №2

к договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**Тамбовский ВРЗ – АО «ВРМ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Ед. изм.** | **Объем услуг** | **Цена за единицу, руб. без НДС в мес.** | **Периодичность уборки** | **Применяемый инвентарь** |
|
|
| 1 | Площадь здания (полы) | м2 | 46106,44 |  | Ежедневно | швабры, ветошь, моющие средства |
| 2 | Окна | м2 | 3966,70 |  | 1 раз в месяц  По мере загрязнения | ветошь, моющие средства |
| 3 | Двери | шт | 629,00 |  |
| 4 | Ворота | шт | 48,00 |  |
| 5 | Площадки | м2 | 67,00 |  | Ежедневно | веники, метла |
| 6 | Санузлы | м2 | 306,00 |  | По мере загрязнения (от 2 раз в день и более) | швабры, ветошь, моющие средства |
| 7 | Умывальные | м2 | 118,00 |  | По мере загрязнения (от 2 раз в день и более) | швабры, ветошь, моющие средства |
| 8 | Душевые | м2 | 3634,14 |  | По мере загрязнения (от 2 раз в день и более) | швабры, ветошь, моющие средства |
| 9 | Туалеты | м2 | 685,20 |  | По мере загрязнения (от 2 раз в день и более) | швабры, ветошь, моющие средства |
| 10 | Площадь твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка) | м2 | 19999,66 |  | ежедневно 2 раза в день | метлы, лопаты |
| 11 | Площадь грунтового покрытия (газонов, клумб) | м2 | 8874,00 |  | по мере необходимости | грабли, триммер |
|  | **ИТОГО в месяц** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО с 01.07.2022 г до 30.06.2022 г.** |  |  |  |  |  |

Протирка пыли – 1раз в неделю.

Перечень объектов, подлежащих уборке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование объекта** | **Перечень помещений** |
| 1 | Здания заводоуправления: |  |
| 1.1 | Четырехэтажное | 1-ый этаж – проходная, вестибюль, комната охраны, бюро табельного учета, касса.  2-ой этаж - коридор, кабинеты, лестничная клетка.  3-й этаж – кабинеты, коридор, лестничная клетка.  4-ый этаж - кабинеты, коридор, лестничная клетка, кладовая. |
| 1.2 | Двухэтажное | 1-й этаж - кабинеты, коридор, лестничная клетка, площадка, конференц-зал, туалеты.  2-й этаж - кабинеты, коридор, лестничная клетка, площадка. |
| 1.3 | Одноэтажное – отдел главного метролога | Кабинеты, коридор |
| 1.4 | Одноэтажное – отдел охраны труда | Кабинеты, коридор, умывальник |
| 1.5 | Одноэтажное – контрольно-пропускной пункт №2 | Комната охраны |
| 1.6 | Одноэтажное – контрольно-пропускной пункт №3 | Комната охраны, проходная |
| 2 | Четырехэтажное здание цеха подготовки вагонов( ЦПВ) | 1-й этаж – производственные помещения, кладовые, санузел, лестничная клетка.  2-й этаж – кладовая, гардеробные помещения, душевые, умывальные, коридор, лестничная клетка.  3-й этаж – кабинет, гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, коридор, лестничная клетка.  4-й этаж – кабинеты, архив, лаборатория, туалеты, гардеробные, коридор, лестничная клетка. |
| 3 | Трехэтажное здание Вагоносборочного цеха №2.Здание участка ремонта тележек грузовых вагонов. | 1-й этаж – производственные помещения, кладовые, санузел, туалет, лестничные клетки.  2-й этаж – гардеробные помещения, душевые, умывальные, лестничные клетки.  3-й этаж – кабинеты, умывальная, туалет, коридор, лестничные клетки, комната приема пищи. |
| 4 | Трехэтажное здание колесно-тележечного цеха (колесный участок) ( КТЦ) | 1-й этаж – производственные помещения, кабинеты, кладовые, санузел, туалеты, гардеробные, душевые, умывальные, лестничные клетки,  2-й этаж – гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, лестничная клетка.  3-й этаж – гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, лестничная клетка. |
| 5 | Четырехэтажное здание электроремонтного цеха( ЭРЦ, ВСЦ – 2) | 1-й этаж – производственные помещения, кладовые, санузел, туалет, лестничная клетка.  2-й этаж –гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, коридор, лестничная клетка.  3-й этаж – кабинеты, умывальные, коридор, лестничная клетка.  4-й этаж – кабинеты, коридор, лестничная клетка, комната для спортивных занятий. |
| 6 | Двухэтажное здание кузнечно-прессового цеха( КПЦ) | 1-й этаж - производственные помещения, кладовая, кабинет, санузел, туалет, гардеробные, душевые, лестничная клетка.  2-й этаж – кабинеты, комната приема пищи, гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, коридор, лестничная клетка. |
| 7 | Двухэтажное здание вагоносборочного цеха № 1, вагоносборочного цеха № 2, ремонтно – комплектовочного цеха, колесно - тележеного цеха | 1-й этаж – производственные помещения, кладовые, туалеты, кабинеты, лестничные клетки.  2-й этаж – кабинеты, гардеробные помещения, душевые, умывальные, коридоры, лестничные клетки, комната приема пищи. |
| 8 | Здание цеха отчистки и водоподготовки - участок по ремонту суфле ( ВСЦ – 1) | 1-й этаж - производственные помещения, гардеробные помещения, душевые, туалет. |
| 9 | Трехэтажное здание энергосилового цеха( ЭСЦ) | 1-й этаж – производственные помещения, кладовая, туалет, лестничные клетки.  2-й этаж – гардеробные помещения, душевые, туалет, лестничная клетка и площадка.  3-й этаж – кабинеты, гардеробные помещения, душевые, умывальные, туалет, коридор, лестничная клетка. |
| 10 | Двухэтажное здание деревообрабатывающего цеха ( ДОЦ ) | 1-й этаж – производственные помещения, помещение химчистки, кладовая, гардеробные помещения, душевые туалеты, лестничные клетки.  2-й этаж – кабинеты, коридор, лестничная клетка. |
| 11 | Одноэтажное здание транспортного цеха(ТрЦ) | Кладовая, гардеробные помещения, душевые, туалеты, комната приема пищи. |
| 12 | Здания автотранспортного участка( ТрЦ ): |  |
| 12.1 | одноэтажное здание бытового корпуса | гардеробные помещения, душевые, туалеты. |
| 12.2 | одноэтажное административное здание | кабинеты, коридор. |
| 12.3 | одноэтажное здание гаража | производственное помещение. |
| 13 | Двухэтажное здание ремонтно- инструментального цеха( РИЦ ) | 1-й этаж – производственные помещения, кладовые, кабинет, туалеты, комната для занятий спорта, лестничная клетка.  2-й этаж – кабинеты, гардеробные помещения, душевые, коридор, лестничная клетка. |
| 14 | Одноэтажное здание участка по ремонту и обслуживанию вентиляционных систем( РИЦ ) | Производственные помещения, гардеробное помещение, комната приема пищи, лестничная клетка. |
| 15 | Одноэтажное здание ремонтно-инструментальногь цеха ( РИЦ ) | Производственные площади, гардеробные помещения, коридор, душевые, умывальная комната, туалет, кабинет, кладовая. |
| 16 | Одноэтажное здание конторы ремонтно-строительного цеха (фельдшерский пункт) | Кабинеты, санузел, коридор. |
|  |  |  |
| 17 | Одноэтажное здание участка компрессорной и кислородной станции энергосилового цеха  ( участок по ремонту оборудования ЭСЦ) | Производственные площади, гардеробные помещения, коридор, душевые, умывальная комната, туалет, кабинет. |
|  |  |  |
| 18 | Здание столовой | Уборка прилегающей территории. |
|  |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА** Приложение № 3

к договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт приема-передачи оказанных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик: | | | | **АО "ВРМ", ИНН 7722648033, 105005, г.Москва , набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2, офис 27 р/с 40702810500160000507, в банке БАНК ВТБ (ПАО), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основание: | | | | **Договор №** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | | **Наименование работ, услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Кол-во** | | | **Ед.** | | **Цена** | | | | **Сумма** | | | |
|  |
|  | 1 | | Оказание клининговых услуг по договору № | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | мес | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Сумма НДС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего оказано услуг 1, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **( )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | **ЗАКАЗЧИК** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» Шлыкова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Положения о филиале по доверенности № ВРМ-96/21 от 20.12.2021г., с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Руководствуясь статьей 431.2 ГК РФ, Поставщик заверяет следующее:

* он является, надлежащим образом, учрежденным зарегистрированным юридическим лицом;
* исполнительный орган поставщика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;
* для заключения и исполнения Договора Поставщик получил все необходимые согласия, одобрения н разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
* имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Поставщика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

-Поставщиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также, им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

-имеет все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по Договору;

* Товар, поставляемый по Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности:
* -все операции Поставщика по покупке Товара у своих поставщиков, продаже Товара Покупателю будут полностью отражены в первичной документации Поставщика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Поставщика;
* Поставщик отразит в налоговой отчетности НДС, уплаченный Покупателем Поставщику в составе цены Товара;

-Поставщик предоставит Покупателю полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется продажа Товара по Договору (включая, но не ограничиваясь счета-фактуры, товарные накладные формы ТОРГ-12, либо УПД, товарно-транспортные накладные, и т.д.);

- все обязательства по Договору Поставщик выполнит самостоятельно (в том числе, через своих штатных работников), при привлечении третьих лиц Поставщик заключит с ними гражданского-правовые договоры, которые обязуется предоставлять по требованию Покупателя и налоговых органов, и уплачивать все предусмотренные законодательством налоги;

Поставщик обязуется по первому требованию Покупателя или налоговых органов предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к поставке Товара по Договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 5 (пять)рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Покупателя или налогового органа.

**От Исполнителя: От Заказчика:**

Генеральный директор Директор

Тамбовкого ВРЗ АО «ВРМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Шлыков

**ФОРМА** Приложение № 5

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**Перечень документов контрагента**

**1. Независимо от организационно-правовой формы:**

- справка о применении УСН (если контрагент – получатель денежных средств применяет УСН);

- лицензии, аккредитации, свидетельства о допуске к работам (например, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), иной документ, подтверждающий специальную правосубъектность, если контрагент по договору должен обладать специальной правосубъектностью;

- разрешение от правообладателя, если предметом договора является объект интеллектуальной собственности;

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа и банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента (для договоров, стоимость которых составляет один миллион рублей и более);

- справка о среднесписочной численности работников;

- справка об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений;

- налоговая отчетность (по прибыли и НДС);

**2. Для юридических лиц:**

- устав со всеми изменениями и дополнениями к нему;

- учредительных договор;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ сроком не более 1 месяца до момента направления на согласования;

- протокол (решение) о назначении на должность руководителя контрагента;

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера;

- доверенность представителя на подписание договора (в случае, если договор подписывается не руководителем контрагента).

**3. Для индивидуальных предпринимателей:**

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца до момента направления на согласование;

- паспорт гражданина РФ.

**4. Для физических лиц:**

- паспорт гражданина РФ;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования