|  |  |
| --- | --- |
|  Вагонреммаш лого v_с_г | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВАГОНРЕММАШ»**Филиал****Воронежский вагоноремонтный завод**394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1тел. (4732) 27-76-09, 5-79-01, факс (4732) 79-55-90, e-mail vvrz@vwrz.ru |

Извещение

о запросе котировок цен № **009/ТВРЗ/2021**

Уважаемые господа!

Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ») в лице Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» (далее – Заказчик) сообщает о проведении запроса котировок цен **№009/ТВРЗ/2021** с целью выбора организации на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту электропечи сталеплавильной дуговой мод. ДСП-1,5, инв. №40770, находящегося на балансовом учете Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, в **2021** г**.**

Котировочные заявки подаются в письменной форме в запечатанных конвертах до 17-00 часов ***московского*** времени **«29» марта 2021 г**. по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.

Организатором запроса котировок цен является Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ» (далее Организатор).

Ответственным представителем заказчика, участвующим в организации и проведении запроса котировок, является главный механик энерго-механического отдела Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» - Ланин Игорь Сергеевич, телефон/факс: (4752) 79-09-31 доб. 1-86, моб. 8(915)870-68-39, адрес электронной почты is.lanin@vagonremmash.ru.

Извещение о проведении запроса котировок цен №**009/ТВРЗ/2021** размещено на официальном сайте АО «ВРМ» [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), (раздел «Тендеры»).

Предметом запроса котировок цен является выполнение работ по капитальному ремонту электропечи сталеплавильной дуговой мод. ДСП-1,5, инв. №40770 находящегося на балансовом учете Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ», расположенного по адресу: г.Тамбов, пл. Мастерских, д.1, в **2021** г**.**

**Начальная (максимальная) цена Договора составляет 4 100 000 (четыре миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС;**

**4 920 000(четыре миллиона девятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20 %.**

 В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

Настоящим приглашаем Вас принять участие в запросе котировок цен на нижеизложенных условиях (прилагаются).

Председатель конкурсной комиссии

Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» А. И. Грибков

 **УТВЕРЖДАЮ**

|  |
| --- |
| Председательконкурсной комиссии  |
| Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Грибков  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**Запрос котировок цен № 009/ТВРЗ/2021**

**1. Условия запроса котировок цен**

1.1. Участниками по настоящему запросу котировок цен признаются лица, представившие котировочную заявку в порядке и сроки, установленные в настоящем запросе котировок цен.

1.2. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в настоящем запросе котировок цен.

1.3. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

1.4. Срок вскрытия конвертов с заявками может быть перенесен.

1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от Участника, предложившего лучшую котировочную заявку, заключения договора на условиях, указанных в его котировочной заявке.

1.6. Заказчик оставляет за собой право прекратить процедуру проведения запроса котировок цен и отказаться от всех предложений в любое время до подведения его итогов без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

1.7. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок цен размещается на официальном сайте АО «ВРМ» [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), (раздел «Тендеры») (далее – сайт).

1.8. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам, при проведении настоящего запроса котировок цен не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок.

1.10. Заказчик размещает дополнение и изменение, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в настоящую котировочную документацию, в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации, в день принятия решения о внесении изменений.

1.11. В случае внесения изменений позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня внесенных в извещение и котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

1.12. Запрос о разъяснении котировочной документации, может быть направлен с момента отправки котировочной документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1.13. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника.

1.14. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

1.15. Разъяснения котировочной документации размещаются в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документацией в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

2. Котировочная заявка

2.1. Котировочная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящего запроса котировок цен.

2.2. Участник, вправе подать только одну котировочную заявку. Внесение изменений в котировочную заявку не допускается. В случае если Участник подает более одной котировочной заявки, а ранее поданные им котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки, предоставленные Участником, отклоняются.

2.3. Котировочная заявка Участника, не соответствующая требованиям настоящего запроса котировок цен, отклоняется. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.

2.4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением настоящего запроса котировок цен, ведется на русском языке. Если в составе котировочной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально.

2.5.Котировочные заявки подаются в письменной форме в запечатанных конвертах до 17-00 часов ***московского*** времени **«29» марта 2021 г**. по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.

2.6. Котировочная заявка, полученная после указанного в пункте 2.5. срока, не вскрывается и возврату не подлежит.

2.7. Котировочная заявка должна быть подписана уполномоченным представителем Участника.

2.8. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим котировочную заявку.

2.9. Участник самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления котировочной заявки и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

2.10. Участник вправе отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

2.11. Котировочная заявка должна быть представлена в одном запечатанном конверте «Оригинал». Конверт должен иметь следующую маркировку:

- «Оригинал»;

- наименование участника;

- заявка на участие в запросе котировок цен №009/ТВРЗ/2021.

2.12. Документы, представленные в составе конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

2.13. Все страницы котировочной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок цен.

2.14. Организатор принимает конверт с котировочными заявками до истечения срока подачи котировочных заявок.

2.15. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящего запроса котировок цен, конверт не запечатан, котировочная заявка не принимается организатором.

2.16. Котировочная заявка должна содержать следующие документы:

1) котировочную заявку по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему запросу котировок цен;

2) сведения об участнике по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему запросу котировок цен;

3) финансово-коммерческое предложение по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему запросу котировок цен.

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего котировочную заявку и финансово-коммерческое предложение, на право принимать обязательства от имени участника по запросу котировок цен №009/ТВРЗ/2021 (оригинал или копия, заверенная печатью участника и подписью уполномоченного лица);

5) протокол (решение) о назначении на должность руководителя (копия, заверенная участником);

6) приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная участником);

7) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью участника и с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника;

8) копию паспорта физического лица, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (заверенную подписью участника);

9) выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи котировочной заявки (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

10) бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2019 г. (копии, заверенные участником, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной участником копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@), банковскую карточку с образцами подписей и оттиском печати контрагента.

11)решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

12) справку о среднесписочной численности работников (копия, заверенная участником);

13) договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную участником);

14) налоговую отчетность (по прибыли и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).

15) информацию о наличии оборудования в соответствии с техническим заданием, либо документы, подтверждающие возможность оказания Услуг (копию, заверенную участником);

16) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи котировочной заявки, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалификационной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника).

В случае если у участника (лиц, выступающих на стороне участника) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный участник (лицо, выступающее на стороне участника) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (подписанная усиленной квалификационной электронной подписью).

Участник запроса котировок считается соответствующим, установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен в размере не более 1000, 00 рублей.

17) - документ по форме приложения № 4 к настоящему запросу котировок цен о наличии опыта по предмету запроса котировок цен;

- копии актов выполненных работ;

- копии договоров на выполнение работ.

18) - сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO с приложениями (при их наличии), либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

19) - допуски СРО к выполнению работ по предмету запроса котировок цен (нотариально заверенные копии);

20) - сведения о квалификации персонала участника задействованного по предмету настоящего запроса котировок цен (по форме Приложения № 5 к настоящему запросу котировок цен);

- штатное расписание (копия, заверенная участником);

- копии дипломов о наличии у задействованных сотрудников профильного образования;

- информация о трудовых договорах со специалистами, задействованными при выполнении работ.

3. Финансово-коммерческое предложение

3.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено приложением №3 к настоящей котировочной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) работ (если подробное описание предусмотрено Приложением №3 к настоящей котировочной документации). Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника, в том числе транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

3.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением №3 к запросу котировок цен.

3.3. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы работ без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).

3.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящим запросом котировок цен и позволяющие оценить котировочную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и сопоставлении заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.5. Предложение участника о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не может превышать начальную (максимальную) цену договора с учетом и без учета НДС, установленную в запросе котировок цен.

3.6. Не допускается превышение единичных расценок цен с учетом и без учета НДС, указанных в настоящем запросе котировок цен.

4. Недобросовестные действия Участника

4.1. К недобросовестным действиямУчастникаотносятся действия, которые выражаются в том, что Участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения запроса котировок цен, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

4.2. В случае установления недобросовестности действий Участника, такой Участник может быть отстранен от участия в запросе котировок цен. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются Участнику.

5. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок цен

5.1. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок цен, и содержит наиболее низкую цену работы без учета НДС. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок.

5.2. Рассмотрение котировочных заявок осуществляется экспертной группой Организатора по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1 в 14-00 часов московского времени **«30» марта 2021 г.**

5.3. В ходе рассмотрения котировочных заявок организатор вправе потребовать от Участников разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

5.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Ели в заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой Участником системы налогообложения.

5.5. Котировочные заявки отклоняются в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок цен;

2) указания в котировочной заявке начальной (максимальной) цены работы с учетом и без учета НДС выше установленной в запросе котировок цен;

3) отказа от проведения запроса котировок цен.

4) непредставления Участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

5.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок экспертной группой и организатором оформляются протоколом.

5.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации.

5.8. Подведение итогов запроса котировок цен проводится по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1 в 14-00 часов московского времени **«31» марта 2021г**.

5.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.10. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии размещается в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации в течение 3 (трех) календарных дней от даты подписания протокола.

5.11. Договор заключается с Участником, чья котировочная заявка признана лучшей.

5.12. Комиссия по согласованию с исполнителем Договора при заключении и/или в ходе исполнения Договора вправе изменить количество предусмотренного договором объема Работ при изменении потребности в Работах, на выполнение которых заключен Договор в пределах 30 % от начальной (максимальной) цены Договора.

5.13. Запрос котировок цен признается состоявшимся, если подано не менее 3 (трех) котировочных заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе котировок цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса котировок цен.

5.14. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в запросе котировок подано менее 3 котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

5.15. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

5.16. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

6. Заключение договора

6.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу, ответственность сторон, стоимость работ и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с запросом котировок цен и котировочной заявкой участника, представившего лучшее предложение. При невыполнении Участником, представившим котировочную заявку, признанную лучшей, требований настоящего пункта такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с другим Участником, предложившим такую же цену договора (участником, предложение которого содержит лучшие после предложенных участником, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене договора).

6.2. Участник, котировочная заявка которого признана лучшей, должен подписать договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня подведения итогов запроса котировок цен.

6.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению №6 к настоящему запросу котировок цен. Стоимость договора определяется на основании стоимости предложения, признанного лучшим, без НДС, с учетом применяемой участником, сделавшим такое предложение, системы налогообложения.

6.4. В случае если Участник, котировочная заявка которого признана лучшей, уклоняется от подписания Договора более, чем на 5 (пять) рабочих дней, Договор может быть заключен с участником, предложение которого содержит лучшие после предложенных участником, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене Договора.

6.5. Срок выполнения обязательств по Договору определяется на основании требований настоящего запроса котировок цен и условий финансово-коммерческого предложения, начиная с момента заключения Договора.

6.6. До заключения Договора, Участник, с которым заключается Договор по итогам процедуры размещения заказа, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

**7. Техническое задание**

7.1. Предмет настоящего запроса котировок цен – выполнение работ по капитальному ремонту электропечи сталеплавильной дуговой мод. ДСП-1,5, инв. №40770, находящегося на балансовом учете Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, в 2021 году.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 4 100 000 (четыре миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС;

4 920 000(четыре миллиона девятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20 %.

Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 12 месяцев c даты подписания Акта по форме ОС-3.

Срок выполнения работ – с даты подписания договора до 30.06.2021 г.

7.2. Наименование и область применения оборудования, подвергаемого капитальному ремонту:

Электродуговая печь переменного тока ДСП-1,5, 1980 года выпуска, эксплуатируется на территории Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ».

7.3. Перечень и объемы работ по капитальному ремонту электропечи:

- замена механизма подъёма и поворота свода (исполнение правое);

- замена гидроцилиндров наклона печи – 2 шт.;

- работы по пуско-наладке печи после ремонта.

7.4. Условия выполнения работ.

Обеспечение запасными частями, оборудованием, деталями, материалами, инструментами и всем без исключения необходимым для выполнения работ возлагается на Исполнителя. При выполнении работ должны применяться качественные материалы. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, подтверждающие их качество.

Форма представления результатов работ - акты приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3, ОС-3.

Работы выполняются Исполнителем собственными силами (без привлечения субподрядных организаций), в условиях работающего производства на территории действующего предприятия по адресу: г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, в полном соответствии с действующими нормами и правилами, с соблюдением правил трудового распорядка и режима работы завода.

График производства работ составляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком до начала производства работ. Работы должны выполняться в рабочее время: с 800 до 1700 часов (выходные дни или за пределами рабочего времени – по согласованию с Заказчиком). Для оформления пропуска на территорию Заказчика, до начала выполнения работ, Исполнитель предоставляет Заказчику список персонала, который будет задействован на объекте, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника, а также номеров машин, доставляющих материалы, оборудование и другие комплектующие, необходимые для выполнения работ.

Отключение существующих сетей инженерных систем или отдельных участков могут производиться только представителем Заказчика по предварительно согласованной заявке.

Все решения, принимаемые в ходе выполнения работ, согласовываются с представителем Заказчика по всем разделам.

Качество выполнения работ должно соответствовать требованиям приказа Ростехнадзора от 30.12.2013 года № 656 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов».

Дефекты и недоделки, допущенные в ходе выполнения капитального ремонта или выявленные в процессе приема-сдачи работ, должны быть устранены Подрядчиком за свой счет.

Подрядчик, по завершении работ, осуществляет уборку объекта от собственного строительного мусора.

Демонтированный при выполнении работ металл, сдается Подрядчиком на заводской склад металла по Акту.

При производстве работ Исполнителем должна быть обеспечена сохранность технологического, санитарно-технического, электротехнического и другого оборудования, строительного инвентаря и оснастки, а также строительных конструкций, деталей и материалов в соответствии с условиями договора. В случае порчи или пропажи ущерб возмещается Исполнителем.

 7.5. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком в следующем порядке:

- первый авансовый платеж в размере 50% от общей стоимости работ должен быть произведен Заказчиком в течение 7-ми календарных дней с момента заключения договора;

- второй платеж в размере 40% общей стоимости работ должен быть произведен Заказчиком на 22 (двадцать второй) день после осуществления первого авансового платежа.

- третий платеж в размере 10% общей стоимости работ должен быть произведен Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя комплекта документов: акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных Работ по форме КС-3 (далее КС-3) в которых отражён весь объём работ, выполненный с учётом авансовых платежей.

*На бланке участника*

 Приложение № 1

к запросу котировок цен

№009/ТВРЗ/2021

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

 на запрос котировок цен №009/ТВРЗ/2021

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Конкурсной комиссии Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) ***(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю котировочную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок цен № 009/ТВРЗ/2021(далее – запрос котировок) на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту электропечи сталеплавильной дуговой мод. ДСП-1,5, инв. №40770, находящегося на балансовом учете Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ», расположенного по адресу: г.Тамбов, пл. Мастерских, д.1, в 2021 г.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Покупателя, Организатора;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) заявке* ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование участника) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями котировочной документации.

Подавая настоящую котировочную заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса котировок цен)* согласен с порядком оплаты поставки Товаровпо договору.

Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять все котировочные заявки, а также прекратить процедуру проведения запроса котировок и отказаться от всех предложений в любое время до подведения итогов без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные в котировочной заявке сведения, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными во всех деталях.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение № 2

к запросу котировок цен

№009/ТВРЗ/2021

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

СВЕДЕНИЯ О УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование участника: |
|  |
|  |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
|  |
|  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
|  |
|  |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
|  |
|   |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
|  |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
|  |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
|  |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
| Подпись Уполномоченного лица |
|  |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

(в случае, если на стороне одного участника участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

Приложение № 3

к запросу котировок цен

№009/ТВРЗ/2021

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок цен №009/ТВРЗ/2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб.(без НДС) | НДС, руб. | Стоимость, руб. (с учетом НДС) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести подрядчик в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего запроса котировок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_ копеек.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к запросу котировок цен

№009/ТВРЗ/2021

*Сведения об опыте выполнения работ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год2019 | Реквизиты Договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения) | Срок действия Договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма Договора (в руб. без НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет Договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету запроса котировок цен) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Представитель, имеющий полномочия действовать от имени участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование участника) (печать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО)Приложение № 5к запросу котировок цен №009/ТВРЗ/2021***Сведения об административно - производственном персонале участника***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Специалисты по требуемой специальности* | *Из них* | *Документ, подтверждающий квалификацию* |
| *состоят в штате* | *работают по временному трудовому договору* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование участника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО) (печать) |

Приложение № 6

к запросу котировок цен

№009/ТВРЗ/2021

Проект

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Тамбов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

 Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» Грибкова Алексея Ивановича, действующего на основании Положения о филиале по доверенности № ВРМ-102/20 от 15.12.2020 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательства по заданию Заказчика выполнить работы по капитальному ремонту электропечи сталеплавильной дуговой мод. ДСП-1,5, инв. №40770 (Далее работы), находящегося на балансовом учете Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1 (Далее Объект).

1.2. Работы выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами.

1.3. Содержание и требование к Работам изложены в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора и включают Работы по капитальному ремонту электропечи сталеплавильной дуговой мод. ДСП-1,5, инв. №40770.

1.4. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные п. 1.1 Договора в следующие сроки:

- начало работ – \_\_.04.2021 г;

- окончание работ – 30.06.2021 г.

1.5. Заказчик принимает результаты Работ и оплачивает их твердую стоимость, указанную в п.2.1 настоящего Договора. Сведения о стоимости каждого вида работ содержатся в Калькуляции (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Настоящий Договор заключен на основании запроса котировок цен. Протокол Конкурсной комиссии Тамбовского ВРЗ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Объект** –электропечь сталеплавильная дуговая мод. ДСП-1,5, инв. №40770.

**Работы** - подлежащие выполнению Подрядчиком работы, в соответствии с условиями настоящего договора, и включающие строительные, монтажные и пусконаладочные работы и устранение дефектов.

**Результат работ** – отремонтированный объект, отвечающий требованиям технического задания, и принятый Заказчиком по акту (КС-2, ОС-3).

**2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_коп., в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_ коп.
2. Общая цена Договора включает в себя стоимость строительных и ремонтных Работ, материалов, все затраты, издержки, а также все, без исключения, расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору.
3. Оплата Работ производится Заказчиком в следующем порядке:
	* 1. первый авансовый платеж в размере 50% от общей стоимости работ должен быть произведен Заказчиком в течение 7-ми календарных дней с момента заключения договора;

2.3.2. второй платеж в размере 40% общей стоимости работ должен быть произведен Заказчиком на 22 (двадцать второй) день после осуществления первого авансового платежа.

2.3.3. третий платеж в размере 10% общей стоимости работ должен быть произведен Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя комплекта документов: акт приемки выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных Работ по форме КС-3 (далее КС-3) в которых отражён весь объём работ выполненный с учётом авансовых платежей, акт о приемке-сдаче отремонтированных объектов формы ОС-3 (далее ОС-3),счет-фактуры.

1. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2. В отношениях Сторон по настоящему Договору проценты, в соответствии со ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не оплачиваются.

2.6. В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Срок выполнения Работ по Договору составляет до 50-ти (пятидесяти) календарных дней с момента поступления первого авансового платежа на расчетный счет Исполнителя с возможностью досрочного выполнения работ.

3.2. Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о выполнении им Требований (Приложение №5) и о готовности участка под установку Оборудования.

3.3. Исполнитель обеспечивает выезд своего представителя для проведения предварительного осмотра участка и объекта на предмет их готовности к проведению Работ и выполнения пп.1-4 Требований к Заказчику (Приложение №5). Сторонами подписывается Акт предварительного осмотра. В случае выявления невыполнения Заказчиком условий Требований (Приложение №5), неполного либо неправильного их выполнения, Исполнитель указывает в Акте предварительного осмотра все замечания, выявленные нарушения и сроки их устранения. Повторный выезд представителя Исполнителя на объект для предварительного осмотра осуществляется только после оплаты Заказчиком дополнительных расходов на проезд представителя, его проживание и командировочные расходы согласно выставленного счета.

3.4. Процедура, предусмотренная пп.3.2.-3.3. повторяется до полного выполнения Заказчиком Требований (Приложение №5) и подписания Акта предварительного осмотра, не содержащего никаких замечаний со стороны Исполнителя.

3.5. Выезд основной группы сотрудников Исполнителя на участок выполнения непосредственно работ осуществляется в течение 7 календарных дней с момента подписания Акта предварительного осмотра, не содержащего никаких замечаний со стороны Исполнителя.

3.6. По окончании Работ в полном объеме и выполнении Подрядчиком всех своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о завершении Работ и предоставляет Заказчику акт по форме ОС-3 (далее – ОС-3).

3.7. Ответственные представители Заказчика и Подрядчика совместно осуществляют приемку полного объема выполненных работ по актам КС-2, КС-3 за последний этап выполнения работ и акту ОС-3. Подписанные со своей стороны экземпляры указанных документов Подрядчик обязан передать Заказчику не позднее дня, следующего за днем приемки выполнения Работ.

3.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, Заказчик подписывает их со своей стороны или направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.

3.9. Работы, признанные Заказчиком, в том числе, в одностороннем порядке, выполненными с отступлениями от условий настоящего Договора, от сметной документации или при использовании некачественных материалов, не подлежат приемке. По окончании устранения недостатков КС-2, КС-3, ОС-3 передаются Заказчику в том же порядке, как при первичном предоставлении.

3.10. Заказчик вправе отказаться от приемки результата Работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

3.11. В случае досрочного выполнения Работ (этапа Работ) Заказчик вправе, но не обязан досрочно осуществить ее приемку.

3.12. При обнаружении недостатков выполненных Работ после их приемки, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет об этом Подрядчика, путем направления скан-копии уведомления по факсу\_\_\_\_\_\_ или на адрес электронной почты Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_ и приглашает для подписания двустороннего акта о выявленных недостатках выполненных Работ и сроках их устранения.

3.13. Если Подрядчик не явится для подписания акта, Заказчик имеет право составить односторонний акт, подписанный комиссией в составе не менее трех уполномоченных лиц со стороны Заказчика и направить его Подрядчику, с требованием устранить недостатки выполненных Работ.

3.14. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, - обе Стороны в равных долях, с последующим возложением расходов на виновную Сторону.

3.15. Работы считаются принятыми после подписания Заказчиком КС-2, КС-3, ОС-3.

**4. КАЧЕСТВО РАБОТ**

4.1. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта по форме ОС-3. Гарантийный срок на поставленное Оборудование – 12 месяцев с даты подписания Акта по форме ОС-3.

4.2. Гарантийные обязательства на выполненные работы не распространяются:

4.2.1. на Оборудование, вышедшее из строя по причине нарушения правил эксплуатации, предписанных изготовителем и рекомендаций Исполнителя, указанных в документации к оборудованию, а также технических нормативов на данный вид оборудования;

4.2.2. на расходные материалы и быстроизнашивающиеся детали;

4.2.3. в случае вмешательства в конструкцию оборудования без согласования с Исполнителем.

4.3. Гарантии качества распространяются на все материалы, конструктивные элементы и Работы, предоставленные или выполненные Подрядчиком по настоящему Договору. Результаты Работ должны отвечать требованиям качества, применительно к работам такого вида, а также требованиям безопасности жизни и здоровья населения, экологической, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, государственным стандартам и т.п.) и лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

4.4. В период действия настоящего Договора Заказчик вправе в любое время и на любом участке Работ проверять ход и качество выполнения Работ. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ со стороны Подрядчика, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Работ (дефектный акт) и сроков их устранения. При отказе представителей Подрядчика от подписания дефектного акта, либо при отсутствии представителей Подрядчика при составлении дефектного акта, данный акт подписывается комиссией со стороны Заказчика, в составе не менее трех уполномоченных лиц, в одностороннем порядке и, в течение 3 (трех) рабочих дней, направляется Подрядчику посредством факсимильной связи или электронной почты. Подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие своих представителей при составлении дефектного акта при обоснованности претензий Заказчика.

4.5. В случаях, когда Работы (этапы Работ), выполнены с отступлениями от Договора, или с иными нарушениями требований к качеству производства Работ (в т.ч. промежуточных), Заказчик вправе требовать от Подрядчика по своему выбору:

- возмещения убытков, причиненных Подрядчиком Заказчику вследствие нарушения требований Технического Задания к качеству результатов Работ (этапов Работ), установленных Договором;

- возмещения убытков, причиненных виновными действиями Подрядчика, а также уплаты штрафа в размере 10 % от стоимости Работ (при повторном нарушении);

- безвозмездного устранения недостатков в согласованный срок;

- соразмерного уменьшения установленной цены;

- возмещения всех расходов на устранение недостатков собственными силами Заказчика либо привлеченных им третьих лиц. Подрядчик обязуется выполнить требование Заказчика.

4.6. Заказчик вправе предъявить требование о безвозмездном устранении недостатков выполненных Работ по истечении гарантийного срока, если в течение срока службы результата Работ были выявлены недостатки, допущенные по вине Подрядчика.

4.7. В случае, если Подрядчик не устранил допущенные им недостатки в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе устранить такие недостатки с привлечением третьих лиц, за счет Подрядчика либо за свой счет, с последующим возложением на Подрядчика всех понесенных Заказчиком расходов, а также потребовать от Подрядчика возмещения всех убытков, в том числе, третьих лиц.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

1. Подрядчик обязан:
2. Качественно выполнять Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и сдать Заказчику полностью выполненные Работы в установленные Договором сроки.
3. Своевременно, за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, устранять недостатки и дефекты, появившиеся по вине Подрядчика, выявленные при приемке Работ и в течение гарантийного срока, препятствующие нормальной эксплуатации результатов Работ и объекта в целом.
4. Обеспечивать бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования Заказчика при проведении Работ.
5. Выполнять Работы в рабочее время: с 800 до 1700 часов. При необходимости выполнять Работы в выходные дни или за пределами рабочего времени, согласовать с администрацией предприятия порядок ведения Работ, и обеспечить соблюдение его на строительной площадке. Предоставить Заказчику списки своих сотрудников для оформления документов, обеспечивающих доступ на территорию объектов Заказчика для выполнения Работ.
6. За свой счет и своими силами осуществлять приемку, разгрузку, складирование строительной техники, обеспечить свой персонал необходимым оборудованием, инвентарем, высококачественными сертифицированными материалами, спецодеждой, прочими средствами и материальными ценностями, прямо или косвенно используемыми для выполнения Работ по настоящему Договору. При этом, Подрядчик самостоятельно обеспечивает сохранность всех материальных ценностей, используемых им для выполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе хранящихся на территории Объектов Заказчика.
7. Выполнять Работы в полном соответствии со строительными нормами и правилами, согласно требованиям охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным обязательными нормам и правилам действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с нормами и правилам, действующим в организации Заказчика. Ответственность за нарушение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ несет Подрядчик.
8. Использовать методы выполнения Работ, обеспечивающие сохранность собственности Заказчика и третьих лиц, находящейся на территории Объектов Заказчика.
9. Нести полную материальную ответственность за сохранность и порчу имущества Заказчика и третьих лиц, в случае если имуществу Заказчика, и/или третьих лиц, причинен вред или произошла утрата имущества Заказчика по вине Подрядчика. Размер причиненного вреда определяется на основании заключения уполномоченной экспертной организации, привлеченной Заказчиком, с отнесением затрат на экспертизу на Подрядчика.
10. Возмещать в бесспорном порядке все убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам в полном объеме причиненного и документально подтвержденного ущерба в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.
11. Оплачивать все штрафные санкции и/или суммы возмещения ущерба, установленные настоящим Договором, за исключением сумм штрафных санкций, подлежащих удержанию Заказчиком из сумм оплаты, причитающихся Подрядчику, в бесспорном порядке в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования. Основанием для начисления взыскания неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных настоящим Договором, является письменная претензия, содержащая указания на допущенное нарушение, с обоснованием начисления и размер неустойки. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.
12. Обеспечить в ходе производства Работ выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.
13. Содержать в чистоте территорию и помещения, расположенные на территории Заказчика, предоставленные Заказчиком Подрядчику на основании Договора аренды и, заключенного единовременно с ним, Договора на возмещение затрат, предусматривающего возмещение Подрядчиком Заказчику всех затрат на обеспечение Помещения электроэнергией, теплоснабжением, водоснабжением и т.п. – по усмотрению Заказчика.
14. Вывезти в 10-дневный срок со дня подписания последнего акта о приемке результатов Работ (ОС-3), за пределы территории Заказчика, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество, а также, строительный мусор.
15. Обеспечить хранение и эксплуатацию, согласно законодательству Российской Федерации, нести ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе при выявлении несоответствия любыми проверками, при использовании для выполнения Работ по Договору опасных (согласно законодательству Российской Федерации) оборудования, материалов и иных средств.
16. Незамедлительно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ и принимать все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов Работ, либо создают невозможность их завершения в срок.
17. Передать металлолом, образовавшийся при проведении Работ Заказчику, по акту приема-передачи по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания Работ, до подписания ОС-3.
18. Подписывать и передавать необходимые документы и/или информацию по запросам Заказчика в срок, указанный в запросах.
19. Подрядчик вправе:
20. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
21. Получить оплату за надлежаще и в срок выполненные Работы;
22. Заказчик обязан:
23. Передать Подрядчику документацию, необходимую для производства Работ;
24. Решать возникшие в процессе выполнения Работ технические вопросы в срок не более 3 (трех) рабочих дней;
25. Подписывать своевременно КС-2, КС-3, ОС-3;
26. Оплатить выполненные Работы Подрядчика в соответствии с настоящим Договором.
27. Заказчик вправе:
28. Проверять ход и качество выполнения Работ в период действия настоящего Договора.
	* 1. Начислить Подрядчику пени в размере 1% от стоимости Работ за каждый день просрочки за нарушение сроков начала и окончания выполнения Работ (этапов Работ) или сроков устранения выявленных недостатков произведенных Работ.
		2. Назначить Подрядчику разумный срок (не превышающий срок, установленный на выполнение данного вида работ Техническим Заданием) для устранения выявленных недостатков, если во время выполнения Работ Заказчику станет очевидным, что Работы не будут выполнены надлежащим образом. При неисполнении Подрядчиком в назначенный срок требования об устранении недостатков, поручить эти работы другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать от Подрядчика возмещения возникших убытков, включая упущенную выгоду.
		3. Вносить изменения в объем Работ, которые, по его мнению, необходимы. В случае необходимости внесения изменений, по мнению Заказчика, он обязан направить письменное распоряжение, обязательное для выполнения Подрядчиком, с указанием:

- увеличить или сократить объем Работ, включенной в настоящий Договор, при условии, что такие изменения объема Работы осуществляются до фактического производства таких Работ;

- изменить характер, качество или вид указанных Работ;

- выполнить определенную дополнительную Работу, необходимую для завершения Работ.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения Работ, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

* + 1. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Подрядчика за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении в случае:

- задержки Подрядчиком начала Работ более, чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, влекущего увеличение срока окончания более чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку более чем на 5 (пять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- неоплаты Подрядчиком штрафных санкций в срок, предусмотренный настоящим Договором;

- аннулирования лицензии на строительную деятельность, разрешений на выполнение видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, других нормативно-правовых актов государственных органов в рамках действующего законодательства Российской федерации, лишающих Подрядчика права на производство Работ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия, в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, а также убытки принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения.
3. За нарушение сроков начала и окончания Работ, а также условий, предусмотренных п. 5.1.15 настоящего Договора Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 1% от общей суммы Договора, за каждый день просрочки.
4. При нарушении Заказчиком сроков оплаты Подрядчик вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от неоплаченной суммы. Штрафы и пени не изменяют стоимость договора/Работ.
5. Риск случайной гибели, утраты или повреждения результатов Работ до момента подписания Акта приемки по форме ОС -3 и полного исполнения обязательств, а также гарантийные обязательства несет Подрядчик.
6. В случае предъявления Заказчику третьими лицами требований по возмещению ущерба, связанного и выполнением Подрядчиком Работ, Подрядчик обязан возместить ущерб в полном объеме.

6.7. Все штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором, могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов (этапов Работ) Подрядчика. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Подрядчик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие вследствие или в связи с исполнением Сторонами настоящего Договора, должны решаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Тамбовской области.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договору товаров.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращении соответственно.

8.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1. Начало работ – ­­­­\_\_.04.2021 г.
2. Срок окончания выполнения работ – 30.06.2021 г.
3. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Конфиденциальной информацией считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.

10.2. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение действия настоящего Договора и 5 (пять) лет после его прекращения.

10.3. Стороны несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором, охраняло указанную информацию и не раскрывало ее или не передавало ее, какому бы то ни было неуполномоченному на ее получение лицу.

10.4. В случае разглашения или любого несанкционированного использования одной из Сторон конфиденциальной информации, она обязана возместить другой Стороне понесенные в этой связи убытки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с грифом «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Все изменения к настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением подписанным уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Стороны признают юридическую силу всех писем, уведомлений и иных документов полученных друг от друга посредством факсимильной и/или электронной связи. Отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору со ссылкой на отсутствие оригинала документа при наличии его факсимильной/электронной копии, недействителен.

11.4. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием средств:

а) факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии документа с пометкой «получено» и указанием даты получения и подписью лица, принявшего документ (подписи уполномоченных представителей сторон в такой переписке имеют силу собственноручных);

б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии документа) с пометкой «получено» и указанием даты получения и подписи адресата.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

Сообщения направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

а) в адрес Заказчика по тел./факсам(4752) 79-09-31 доб. 1-86 и по e-mail is.lanin@vagonremmash.ru.

б) в адрес Подрядчика по тел./факсам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.5. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика.

11.6. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, факсов, платежных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трехдневный срок. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в Договоре и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится.

11.7. Расторжение Договора допускается в порядке, предусмотренном настоящим Договором, по соглашению Сторон или решению суда, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление Подрядчику за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении, с учетом ответственности, предусмотренной конкурентными процедурами. В этом случае Подрядчик возмещает все убытки Заказчика, вызванные виновными действиями Подрядчика. В этом случае Подрядчик возмещает все убытки Заказчика, вызванные виновными действиями Подрядчика.

11.8. При расторжении настоящего Договора выполненные Работы передаются Заказчику по актам передачи и производятся сверки взаиморасчетов между Подрядчиком и Заказчиком.

11.9. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора предоставил Заказчику всю необходимую достоверную информацию по форме Приложения № 5.

**Приложения**:

Приложение № 1«Техническое задание»;

Приложение № 2 «Калькуляция на выполнение работ»;

Приложение № 3 Форма «Акт приема-сдачи металлолома»;

Приложение № 4 «Соглашение».

Приложение № 5 «Требования к Заказчику».

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Юридический адрес: Почтовый адрес:инн:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты банка: Р/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел:/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. | **АО «ВРМ»**Юридический и почтовый адрес:105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2, офис 27ИНН 7722648033/КПП 774550001Банковские реквизиты:Р/с 40702810500160000507 в Банк ВТБ (ПАО) в г. МоскваК/с 30101810700000000187 БИК 044525187Тел:/факс: (499) 550-28-90E-mail:  info@vagonremmash.ruПлательщик: Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ»392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1ИНН 7722648033КПП 682902001ОКПО 07007287ОГРН 1087746618970Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) вг. Воронеже, г. ВоронежР/сч. 40702810415250001079К/сч. 30101810100000000835 в ГРКЦ ГУЦБ РФ по Воронежской областиБИК 042007835Тел (4752) 44-49-59, факс (4752)44-49-02Директор Тамбовского ВРЗАО «ВРМ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Грибков М.П. |

 |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Наименование и область применения оборудования, подвергаемого капитальному ремонту:

Электродуговая печь переменного тока ДСП-1,5, 1980 года выпуска, эксплуатируется на территории Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ».

7.3. Перечень и объемы работ по капитальному ремонту электропечи:

 - замена механизма подъёма и поворота свода (исполнение правое);

- замена гидроцилиндров наклона печи – 2 шт.;

- работы по пуско-наладке печи после ремонта.

7.4. Условия выполнения работ.

Обеспечение запасными частями, оборудованием, деталями, материалами, инструментами и всем без исключения необходимым для выполнения работ возлагается на Исполнителя. При выполнении работ должны применяться качественные материалы. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

Форма представления результатов работ - акты приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3, ОС-3.

Работы выполняются Исполнителем собственными силами (без привлечения субподрядных организаций), в условиях работающего производства на территории действующего предприятия по адресу: г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, в полном соответствии с действующими нормами и правилами, с соблюдением правил трудового распорядка и режима работы завода.

График производства работ составляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком до начала производства работ. Работы должны выполняться в рабочее время: с 800 до 1700 часов (выходные дни или за пределами рабочего времени – по согласованию с Заказчиком). Для оформления пропуска на территорию Заказчика, до начала выполнения работ, Исполнитель предоставляет Заказчику список персонала, который будет задействован на объекте, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника, а также номеров машин, доставляющих материалы, оборудование и другие комплектующие, необходимые для выполнения работ.

Отключение существующих сетей инженерных систем или отдельных участков могут производиться только представителем Заказчика по предварительно согласованной заявке.

Все решения, принимаемые в ходе выполнения работ, согласовываются с представителем Заказчика по всем разделам.

Качество выполнения работ должно соответствовать требованиям приказа Ростехнадзора от 30.12.2013 года № 656 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов».

Дефекты и недоделки, допущенные в ходе выполнения капитального ремонта или выявленные в процессе приема-сдачи работ, должны быть устранены Подрядчиком за свой счет.

Подрядчик, по завершении работ, осуществляет уборку объекта от собственного строительного мусора.

Демонтированный при выполнении работ металл, сдается Подрядчиком на заводской склад металла по Акту.

При производстве работ Исполнителем должна быть обеспечена сохранность технологического, санитарно-технического, электротехнического и другого оборудования, строительного инвентаря и оснастки, а также строительных конструкций, деталей и материалов в соответствии с условиями договора. В случае порчи или пропажи ущерб возмещается Исполнителем.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  | **от Подрядчика** |
| Директор Тамбовского ВРЗАО «ВРМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Грибков(подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |

**ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г | УТВЕРЖДАЮ"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г |

**Калькуляция на выполнение Работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  | **От Подрядчика** |
| Директор Тамбовского ВРЗАО «ВРМ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Грибков(подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |

**ФОРМА**

 «Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**АКТ**

приема-сдачи металлолома

 полученного при выполнении работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Вес, т** | **Марка лома** |
|  |  | 5А12А |

От Заказчика От Подрядчика

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СОГЛАШЕНИЕ**

 Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» Грибкова Алексея Ивановича, действующего на основании Положения о филиале по доверенности №ВРМ-102/20 от 15.12.2020, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

 1. Руководствуясь статьей 431.2 ГК РФ, Подрядчик заверяет следующее:

* он является, надлежащим образом, учрежденным зарегистрированным юридическим лицом;
* исполнительный орган Подрядчика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;
* для заключения и исполнения Договора Подрядчик получил все необходимые согласия, одобрения н разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
* имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Подрядчика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

- Подрядчик уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также, им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-имеет все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по Договору;

* Подрядчик отразит в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком Подрядчику в составе цены Договора;

- Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы;

- все обязательства по Договору Подрядчик выполнит самостоятельно (в том числе, через своих штатных работников), при привлечении третьих лиц Подрядчик заключит с ними гражданско-правовые договоры, которые обязуется предоставлять по требованию Заказчика и налоговых органов, и уплачивать все предусмотренные законодательством налоги;

 Подрядчик обязуется по первому требованию Заказчика или налоговых органов предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к выполнению работ по Договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок, не превышающий 5 (пять)рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  |  **От Подрядчика** |
| Директор Тамбовского ВРЗАО «ВРМ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Грибков(подпись)М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П. |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Требование к Заказчику для ремонта оборудования**

1.Подготовка соответствующего транспортного и грузоподъёмного оборудования.

2.Предоставить Исполнителю грузоподъемное оборудование для непрерывного выполнения работ.

3.На дату приезда представителей Исполнителя

-отключить водооборотную систему;

-отключить высоковольтную линию, питающую электропечной трансформатор;

-снять электроды со всех фаз электропечи;

-подготовить масло для гидравлики в количестве 500л;

-вскрыть маслостанцию электропечи;

-выполнить очистку и промывку бака маслостанции;

-подготовить кислородный баллон 1шт, баллон пропана 1шт.

4. Назначить со своей стороны ответственного по решению всех вопросов, возникающих и требующих немедленного решения в процессе выполнения работ Исполнителем.

5. Обеспечить доступ представителя Исполнителя к объекту для предварительного осмотра самого объекта и места его установки на предмет выполнения пп.1-4 настоящих Требований к Заказчику. По окончании осмотра подписать Акт предварительного осмотра.

6. Проверить соответствие мест монтажа и помещений требованиям промышленной безопасности.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  | **От Подрядчика** |
| Директор Тамбовского ВРЗАО «ВРМ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Грибков(подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. |