**ТАМБОВСКИЙ ВАГОНОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД**

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ВАГОНРЕММАШ»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс № 012/ТВРЗ/2018

Тамбов

2018

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  | Председатель Конкурсной комиссии  Тамбовского ВРЗ АО «Вагонреммаш» |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Грибков А.И.** |
|  | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.** |

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ») в лице Тамбовского вагоноремонтного завода (далее – заказчик) проводит открытый конкурс №012/ТВРЗ/2018 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на поставку **оборудования РУ-6кВ/0,4кВ ТП №3 (оборудование**  **трансформаторной подстанции заводоуправления, инв.№80125) и выполнения комплекса работ по демонтажу, монтажу и пуско – наладке**.
    2. Требования к поставляемому оборудованию и выполняемым работам приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
    3. Ответственным представителем заказчика является начальник ЭМО - главный энергетик энерго-механического отдела Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» - Узких Сергей Валентинович, телефон/факс: (4752) 79-09-31/(4752) 44-49-02 доб. 1-56, моб. 8(915)870-68-38, адрес электронной почты  [sv.uzkih@vagonremmash.ru](mailto:%20sv.uzkih@vagonremmash.ru).
    4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.
    5. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).
    6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
    7. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
    8. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
    9. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    10. Конкурсная доументация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), раздел «Тендеры». За получение документации плата не взимается.
    11. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальной считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.
    12. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются Заказчику в письменной форме по факсу (4752) 44-49-02.
    2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    4. Заказчик обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

* + 1. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.
    2. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса. Заказчик не несет ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
    2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
    3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
    4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
    5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается не представленным и не рассматривается.

## 1.5. Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки претендентов предоставляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **17.00 часов московского времени «17» мая 2018 г.** по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.(С проходной позвонить по внутреннему тел. 1-56, либо предварительно по тел. (4752) 79-09-31 доб.156 в подразделение главного энергетика энерго-механического отдела Узких Сергей Валентинович).

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## 1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3.В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## 1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиямпретендента/участникаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## 1.8. Заключение договора

1.8.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу услуг и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 8 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя без НДС с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной настоящей конкурсной документацией;

б) претендент должен иметь опыт поставки и выполнения работ по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 100% начальной (максимальной) цены Договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

в) у претендента должны иметься производственные мощности (ресурсы) для выполнения работ по предмету открытого конкурса:

- Передвижная (переносной комплект приборов) электролаборатория;

- Производственное помещение;

- Сварочное оборудование – 1шт.;

- Пресс-ножницы – 1 шт.;

- Вертикально- сверлильный станок – 1 шт.;

- Ножницы гильотинные – 1 шт.;

- Оборудование для окраски;

- Собственная специальная техника, технологическая оснастка и инструмент.

г) у претендента должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал, аттестованный к работе в действующих электроустановках согласно Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (утвержденных Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 24.07.2013 г. № 328н (ред. от 19.02.2016), в количестве не менее 9 человек (Инженер РЗА – 1 человек, электромонтажник – 5 человек, инженер лаборатории – 1 человек, инженер-проектировщик – 1 человек, инженер-сметчик – 1 человек) для выполнения работ по предмету открытого конкурса.

**2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:**

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. копию паспорта, копия СНИЛС (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. учредительные документы в последней редакции, с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью претендента с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
5. решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом);
10. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал, либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
11. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2016 г. и на последнюю отчетную дату 2017 г. (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента;
12. справку о среднесписочной численности работников (копия, заверенная претендентом);
13. договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);
14. налоговая отчетность (по прибыли и НДС) за последний период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).
15. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

* 1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:**

***а)В подтверждение наличия разрешительных документов:***

- допуски СРО к выполнению работ по предмету открытого конкурса (нотариально заверенные копии);

- претендент предоставляет оригинал справки, выданной саморегулируемой организацией, содержащей сведения об отсутствии фактов применения дисциплинарных взысканий у претендента и о соблюдении правил выдачи свидетельства саморегулируемой организации о допуске к видам работ.

б) ***В подтверждение опыта поставки и выполнения работ***:

- документ по форме Приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

- копии актов о выполнении работ;

- копии договоров на выполнение работ;

- копии накладных о поставке Оборудования;

- копии договоров на поставке Оборудования.

в) ***В подтверждение наличия производственных мощностей, ресурсов***:

- свидетельство о регистрации электролаборатории;

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов (например, копии карточек учета основных средств, заверенные генеральным директором, главным бухгалтером, копии договоров купли- продажи, аренды, иных договоров);

- справка по форме Приложения № 5 к настоящей конкурсной документации (либо в свободной форме);

г) ***В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:***

- справка по форме Приложения № 6 к конкурсной документации;

- штатное расписание (копия, заверенная претендентом);

- информация о трудовых договорах со специалистами, задействованными при выполнении работ (в виде справки, подписанной уполномоченным представителем претендента по форме Приложения № 7 к конкурсной документации).

- копии удостоверений проверки знаний по электробезопасности (группы допуска)

2.5.Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.6. Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в 10.00 часов московского времени «18» мая 2018 г. представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, 1.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Экспертной группой оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов**

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, 1. **«18» мая 2018 г.**
    2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
    3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
    4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед АО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед АО «ВРМ», причинения вреда имуществу АО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед АО «ВРМ», причинение вреда имуществу АО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу АО «ВРМ».
    5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
    2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
    3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
    4. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или об услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора;

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.
    2. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.
    3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- опыт участника;

- квалификация участника;

- цена договора.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету открытого конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями подпункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**Подведение итогов открытого конкурса**

* + 1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
    2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1 **«21» мая 2018 г.**
    3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
    4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
    5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
    6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.
    7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями, объем услуг распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
    8. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
    9. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.10.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен с участником по цене, не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении такого участника.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Оформление конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №\_;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до \_\_.00 часов *московского* времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.»

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме Приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- копию паспорта, копия СНИЛС (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- учредительные документы в последней редакции, с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью претендента с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал, либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;

- бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2016 г. и на последнюю отчетную дату 2017 г. (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента;

- справку о среднесписочной численности работников (копия, заверенная претендентом);

- договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);

- налоговая отчетность (по прибыли и НДС) за последний период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные Приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием***;***

- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием;

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
    2. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
    3. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
    4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
    5. Заказчик принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
    6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается Заказчиком.
    7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) работ (если подробное описание предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации). Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения, суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы оборудования, работ без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не должно превышать начальную (максимальную) цену Договора, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

4.1.Предмет настоящего открытого конкурса – право заключения Договора на поставку **оборудования РУ-6кВ/0,4кВ ТП №3 (оборудование**  **трансформаторной подстанции заводоуправления, инв.№80125) и выполнения комплекса работ по демонтажу, монтажу и пуско – наладке,** (далее Договор).

Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС;

2 950 000 (Два миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС 18%.

Срок поставки и выполнения работ – с момента заключения договора до 31.08.2018 года.

Адрес выполнения работ: г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.

Основание для выполнения работ – Инвестиционная программа АО «ВРМ» на 2018 год.

Цель работ - замена устаревшего электрооборудования и автоматики.

Заказчик утверждает сметную документацию, подготовленную Исполнителем к производству работ и производит контроль её выполнения в строгом соответствии с технологией производства работ и применяемых материалов на объекте строительства.

Исполнитель при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального и текущего ремонта обязан применить понижающие коэффициенты к накладным расходам и к сметной прибыли. Основание: Письмо Госстроя №2536-ИП/12/ГС от 27.11.2012.

Обеспечение запасными частями, оборудованием, деталями, материалами, инструментами и всем без исключения необходимым для выполнения работ возлагается на Исполнителя.При выполнении работ должны применяться качественные материалы. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

4.2. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

4.3. Претендент должен предоставить техническое предложение, оформленное в соответствии с техническим заданием раздела IV настоящей конкурсной документации, в виде пояснительной записки, которая должна содержать календарный план производства работ по объекту, в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения работ (без привязок к датам) с максимально возможным их совмещением.

4.4. Перечень работ и комплектность оборудования представлены в Таблице № 1.

Таблица №1

| № п/п | Наименование работ и оборудования (или эквивалент) | Единица измерения | Количество |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **Работы по модернизации РУ-6 кВ ТП № 3** |  |  |
|  | Демонтаж действующего оборудования(Камеры КСО) | Шт. | 4 |
|  | Изготовление, поставка и монтаж вводной камеры КСО298-7.1ВВ-630 У3 | Шт. | 1 |
|  | Изготовление, поставка и монтаж линейной камеры КСО298-7.1ВВ-630 У3 | Шт. | 1 |
|  | Изготовление, поставка и монтаж линейной камеры КСО298-7.1ВВ-630 У3 | Шт. | 1 |
|  | Изготовление, поставка и монтаж камеры КСО-298-09-630 (трансформатор) | Шт. | 1 |
|  | Изготовление, поставка и монтаж панели сборных шин, изоляторов и торцевых панелей | Комплект | 1 |
|  | Пуско-наладочные, испытательные работы оборудования и кабельных линий 6 кВ | Комплект | 1 |
|  | Установка концевых соединительных муфт на кабельные линии - 6кВ | Шт. | 3 |
|  | Установка соединительных муфт на кабельные линии - 6кВ | Шт. | 3 |
| **II.** | **Требования к комплектности монтируемого оборудования** |  |  |
| 2.1. | **Вводная**  **КСО298-7.1ВВ-630 У3 комплектовать:**  1) Амперметр Э8030 0-600  2) Разъединитель РВФЗ-10/630 II-II исп. – 1шт.  3) Опорный трансформатор тока ТОЛ-НТЗ-10, 1000/5 – 3 шт.  4) Разъединитель РВЗ-10/630 II исп. – 1 шт.  5) Вакуумный выключатель ВВ/TEL-1000 А -1шт.  6) Трансформатор серии ОЛСП 0,63/10 – 1 шт.  7) Микропроцессорное устройство защиты «Сириус 2В» - 1шт.  8) блок питания «БПТМ-610-01»  9) Ограничитель перенапряжения ОПН-РТ/TEL-10/10.5 – 3 шт.  11) Замок ЗБ-1 с ключом электромагнитной блокировки КЭЗ-1, 220В – 1 комплект  12) выключатель путевой ВП19М-21Б 421-67 – 1шт.  13) Реле электромагнитное промежуточно-указательное РЭПУ-12М-101-1 (50Гц, 220В, переменный) – 2 шт.  14) контакт состояния iof acti 9 – 2 шт.  15) выключатель автоматический двухполюсный 2А С iC60N 6кА – 2 шт.  16)переключатель кулачковый ПК-16 п2 сх.649–1шт.  17) Трансформатор силовой малой мощности ОЛС- СЭЩ-1,25/6-1 У2 1250ВА 1/1  18) Предусмотреть осветительный прибор внутри КСО и индикацию работы оборудования на фасадной панели КСО  19) Шина алюминиевая сечением 5х50 - комплект | Шт. | 1 |
| 2.2. | **Линейная**  **КСО298-7.1ВВ-630 У3 комплектовать:**  1) Амперметр Э8030 0-600  2) Разъединитель РВФЗ-10/630 II-II исп. – 1шт.  3) Опорный трансформатор тока ТОЛ-НТЗ-10, 1000/5 – 3 шт.  4) Разъединитель РВЗ-10/630 II исп. – 1 шт.  5) Вакуумный выключатель ВВ/TEL-1000 А -1шт.  6) Трансформатор серии ОЛСП 0,63/10 – 1 шт.  7) Микропроцессорное устройство защиты «Сириус 2В» - 1шт.  8) блок питания «БПТМ-610-01»  9) Ограничитель перенапряжения ОПН-РТ/TEL-10/10.5 – 3 шт.  11) Замок ЗБ-1 с ключом электромагнитной блокировки КЭЗ-1, 220В – 1 комплект  12) выключатель путевой ВП19М-21Б 421-67 – 1шт.  13) Реле электромагнитное промежуточно-указательное РЭПУ-12М-101-1 (50Гц, 220В, переменный) – 2 шт.  14) контакт состояния iof acti 9 – 2 шт.  15) выключатель автоматический двухполюсный 2А С iC60N 6кА – 2 шт.  16)переключатель кулачковый ПК-16 п2 сх.649–1шт.  17) Предусмотреть осветительный прибор внутри КСО и индикацию работы оборудования на фасадной панели КСО  18) Шина алюминиевая сечением 5х50 – комплект | Шт. | 1 |
| 2.3. | **Вводная**  КСО298-7.1ВВ-630 У3 **комплектовать:**  1) Амперметр Э8030 0-600  2) Разъединитель РВФЗ-10/630 II-II исп. – 1шт.  3) Опорный трансформатор тока ТОЛ-НТЗ-10, 1000/5 – 3 шт.  4) Разъединитель РВЗ-10/630 II исп. – 1 шт.  5) Вакуумный выключатель ВВ/TEL-1000 А -1шт.  6) Трансформатор серии ОЛСП 0,63/10 – 1 шт.  7) Микропроцессорное устройство защиты «Сириус 2В» - 1шт.  8) блок питания «БПТМ-610-01»  9) Ограничитель перенапряжения ОПН-РТ/TEL-10/10.5 – 3 шт.  11) Замок ЗБ-1 с ключом электромагнитной блокировки КЭЗ-1, 220В – 1 комплект  12) выключатель путевой ВП19М-21Б 421-67 – 1шт.  13) Реле электромагнитное промежуточно-указательное РЭПУ-12М-101-1 (50Гц, 220В, переменный) – 2 шт.  14) контакт состояния iof acti 9 – 2 шт.  15) выключатель автоматический двухполюсный 2А С iC60N 6кА – 2 шт.  16)переключатель кулачковый ПК-16 п2 сх.649–1шт.  17) Трансформатор силовой малой мощности ОЛС- СЭЩ-1,25/6-1 У2 1250ВА 1/1  18) Предусмотреть осветительный прибор внутри КСО и индикацию работы оборудования на фасадной панели КСО  19) Шина алюминиевая сечением 5х50 - комплект | Шт. | 1 |
| 2.4. | **Трансформаторную камеру КСО298-09-630 комплектовать:**  1) Разъединитель РВФЗ-10/630 II-II исп. – 1шт.  2) Выключатель нагрузки ВНА-М10/630-20-ЗПII–1шт.  3) Контакт предохранителя К08-10 – 6 шт.  4) Предохранители ПТ1,3 – 3 шт.  5) Щит оперативного питания ЩОП1-6 - комплект  6) Предусмотреть осветительный прибор внутри КСО  7) Шина алюминиевая сечением 5х50 - комплект | Шт. | 1 |
|  | **Примечание:**  **1.** Размеры КСО: ВхШхГ 2000х750х1000 мм соответственно.  **2.** В ячейках КСО предусмотреть возможность контроля фазного и линейного напряжения. |  |  |
| **III.** | **Работы по модернизации РУ-0,4 кВ ТП № 3** |  |  |
|  | Демонтаж действующего оборудования (Ячейки ЩО) | Шт. | 3 |
|  | Изготовление, поставка и монтаж вводной ячейки ЩО70-3-18 У3 | Шт. | 1 |
|  | Изготовление, поставка и монтаж линейных ячеек ЩО70-3-04 У3 | Шт. | 2 |
|  | Изготовление, поставка и монтаж панели сборных шин, изоляторов и торцевых панелей | Комплект | 1 |
|  | Пуско-наладочные, испытательные работы оборудования и кабельных линий 0,4 кВ | Комплект | 1 |
|  | Установка концевых муфт на кабельные линии – 0,4кВ | Шт. | 6 |
|  | Установка соединительных муфт на кабельные линии – 0,4кВ | Шт. | 7 |
| **IV.** | **Требования к комплектности монтируемого оборудования** |  |  |
| 4.1 | **Вводной**  **ЩО70-3-18У3 комплектовать**  1) Разъединитель РЕ 19-41-31120 – 1 шт.  2) Выключатель автоматический ВА55-41-340010-1000А-690АС – 1шт.  3) Выключатель автоматический ВА57Ф35 340010- 125А-400АС – 2шт.  4) Счетчик электроэнергии трехфазный однотарифный Меркурий 230 AR-03 Тр/5 Т1 Щ кл.0,5S/1 RS485 3х230/400В – 2шт.  5) Трансформатор тока Т 0,66 1000/5М 0,5S – 6 шт.  6) Коробка испытательная переходная КИ-10 – 1 шт.  7) Амперметр Э8030 – 3 шт.  8) Вольтметр Э8030 – 1 шт.  9) Шина алюминиевая сечением 8х60 – комплект  10) Шина алюминиевая сечением 3х20 – комплект | Шт. | 1 |
| 4.2 | **Линейный**  **ЩО70-3-04У3 комплектовать**  1) Выключатель автоматический ВА51-35М3-340010-400А-4000-690АС – 2шт.  2) Выключатель автоматический ВА57-35-340010-250А-2500-690АС – 2шт.  3)Комплект выводов расширительных ВА04-36/ВА51-35/ВА57-35 – 4 комплекта  4) Шина алюминиевая сечением 5х50 – комплект  5) Шина алюминиевая сечением 4х40 – комплект  6) Шина алюминиевая сечением 3х25 – комплект  7) Счетчик электроэнергии трехфазный однотарифный Меркурий 230 AR-03 Тр/5 Т1 Щ кл.0,5S/1 RS485 3х230/400В – 4шт.  8) Трансформатор тока Т 0,66 1000/5М 0,5S – 12 шт.  9) Коробка испытательная переходная КИ-10 – 4 шт. | Шт. | 1 |
| 4.3 | **Линейный**  **ЩО70-3-04У3 комплектовать**  1) Выключатель автоматический ВА57-35-340010-250А-2500-690АС – 4шт.  2)Комплект выводов расширительных ВА04-36/ВА51-35/ВА57-35 – 4 комплекта  3) Шина алюминиевая сечением 3х25 – комплект  4) Счетчик электроэнергии трехфазный однотарифный Меркурий 230 AR-03 Тр/5 Т1 Щ кл.0,5S/1 RS485 3х230/400В – 4шт.  5) Трансформатор тока Т 0,66 1000/5М 0,5S – 12 шт.  6) Коробка испытательная переходная КИ-10 – 4 шт. | Шт. | 1 |
|  | **Примечание:**  **1.** Размеры ЩО70: ВхШхГ 2000х800х600 мм соответственно.  **2.** Двери в ЩО70 изготовить по две шт. для обслуживания с двух сторон (фронт, тыл).  **3.** прокладку токопроводных шин произвести сверху (открытая)  **4.** Счетчики электроэнергии установить внутри ЩО70 |  |  |

4.5. **Условия выполнения работ:**

- Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием.

- Работы должны быть выполнены Исполнителем лично (без привлечения субподрядных организаций), в условиях работающего производства, на территории предприятия Заказчика.

- Работы по демонтажу, монтажу и пуско – наладке выполняются на территории Заказчика (действующего предприятия) по адресу: г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, согласно двустороннему акту-допуску, с соблюдением правил трудового распорядка и режима работы завода. Работы должны выполняться в рабочие дни: с 800 до 1700 часов, а также в выходные дни или за пределами рабочего времени – по согласованию с Заказчиком.

- Оборудование и материалы для выполнения работ предоставляются Исполнителем. Оборудование и материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

- По всем видам оборудования Исполнитель должен предоставить полный комплект технической и эксплуатационной документации на русском языке по монтажу, наладке, пуску, сдаче в эксплуатацию, обеспечению правильной и безопасной эксплуатации, технического обслуживания поставляемого оборудования:

- Технический отчет по лабораторным испытаниям

- Паспорт (на каждый тип панели)

- Комплект электрических схем главных цепей;

- Комплект электрических схем вспомогательных цепей;

- Руководство по эксплуатации и монтажу.

1. **Гарантийный срок** на установленное оборудование ивыполненные работы должен составлять не менее 36 месяцев с даты подписания Акта ввода в эксплуатацию.

**Требование к подрядной организации:**

* Исполнитель обязан состоять в саморегулируемом обществе (СРО) и иметь допуск на производство соответствующих работ.
* Исполнитель должен иметь декларацию о соответствии требованиям ГОСТ 14693-90 (Пп.2.8.1-2.8.9, разд.3), ГОСТ 1516.3-96 (П.4.14).
* Штатный персонал Исполнителя должен быть аттестован к работе в действующих электроустановках согласно Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 24.07.2013 г. № 328н (ред. от 19.02.2016).
* Квалификация ремонтного персонала Исполнителя должна соответствовать характеру и категории сложности выполняемых работ.
* Наличие у Исполнителя собственной технологической специальной техники, оснастки и инструмента.
* Исполнитель выполняет работу из собственных материалов, на собственном оборудовании, своими силами и средствами.

**Требования к монтируемому оборудованию:**

* Предпочтительны комплектующие отечественного производства. Оборудование должно быть новым, ранее не использованным в эксплуатации, не находящимся под арестом, не обременено правами третьих лиц.
* Камеры КСО должны соответствовать требованиям ГОСТ 14693-90 (Пп.2.8.1-2.8.9, разд.3), ГОСТ 1516.3-96 (П.4.14)

**Требования к монтажным работам:**

* Все работы должны проводиться согласно Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённые приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. № 6.
* Все проводимые монтажные работы должны выполняться в выходные или праздничные дни, без остановки производственного процесса цеха.

4.7. Условия осуществления платежей

Оплата в размере 100% от стоимости Договора, осуществляется Покупателем перечислением на расчётный счёт Исполнителя, в течение 30 (тридцать) календарных дней, после поставки и монтажа Оборудования, подписания актов приема-передачи и выполненных работ Оборудования, а также получения от Исполнителя полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, товарно-транспортная накладная, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные Исполнителем копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Конкурсной документации №012/ТВРЗ/2018 |

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **В Конкурсную комиссию Тамбовского ВРЗ**  **АО «ВРМ»** |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – претендент) (*указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе №\_\_\_\_\_ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на поставку **оборудования РУ-6кВ/0,4кВ ТП №3 (оборудование**  **трансформаторной подстанции заводоуправления, инв.№80125) и выполнения комплекса работ по демонтажу, монтажу и пуско – наладке**.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе без объяснения причин.
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ *(наименование претендента)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* согласно передать все права на результаты работ в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование претендента)* не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование претендента)* не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Конкурсной документации №012/ТВРЗ/2018 |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование претендента: |
|  |
|  |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
|  |
|  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
|  |
|  |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
|  |
|  |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
|  |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
|  |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
|  |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Конкурсной документации №012/ТВРЗ/2018 |

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб.  (без НДС) | НДС, руб. | Стоимость, руб.  (с учетом НДС) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |  |

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести Исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_ копеек.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Конкурсной документации  №012/ТВРЗ/2018 |

***Сведения об опыте поставки и выполнения работ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год  2016-2017 | Реквизиты договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение: копии договоров, копии актов о выполненных работа; копии накладных, копии договоров на поставку Оборудования.  Имеющий полномочия действовать от имени претендента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование претендента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  печать (должность, подпись, ФИО)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Конкурсной документации  №012/ТВРЗ/2018 |

***Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование,  характеристика | Количество | Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.) |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Конкурсной документации  №012/ТВРЗ/2018 |

***Сведения об административно - производственном персонале претендента***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Количество специалистов по требуемой специальности*** | ***Из них*** | | ***Документ, подтверждающий квалификацию*** |
| ***состоят в штате*** | ***Работают по временному трудовому договору*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Конкурсной документации  №012/ТВРЗ/2018 |

***Сведения о заключенных претендентом трудовых договорах со специалистами,***

***задействованными при выполнении работ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Занимаемая должность*** | ***Образование***  ***и специальность*** | ***Документ, подтверждающий квалификацию*** | ***Стаж работы персонала в данной организации (мес.)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |
| --- |
| Приложение № 8  К конкурсной документации  №012/ТВРЗ/2018 |

**Проект**

ДОГОВОР

поставки и монтажа оборудования

г. Тамбов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Предметом Договора является поставка Оборудование РУ-6кВ/0,4кВ (далее - Оборудование), согласно Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора, и выполнение комплекса работ по демонтажу, монтажу и пуско-наладке Оборудования, необходимых для ввода Оборудования в эксплуатацию, для нужд Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» в 2018 году.
  2. Настоящий Договор заключен по итогам проведения открытого конкурса, протокол конкурсной комиссии Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.
  3. Под демонтажом понимается разборка на отдельные части оборудования трансформаторной подстанции заводоуправления, инв.№80125.
  4. Под монтажом понимается Комплекс работ, обеспечивающих сборку, установку элементов конструкций и их крепление, в соответствии с Техническим заданием. (Приложение №1).
  5. Под пуско-наладкой понимается выполнение работ по регулировке, тестированию и настройке Оборудования в соответствии с требованиями производителя, технической документацией.
  6. Оборудование поставляется в строгом соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ Оборудования.

2.1. Исполнитель обязуется поставить Оборудование и выполнить работы, предусмотренные п. 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 Договора в следующие сроки:

срок поставки Оборудования (п. 1.1 Договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

срок демонтажных, монтажных и пуско-наладочных работ (п. 1.3, 1.4, 1.5 Договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт выполненных работ подписывается Сторонами в течение 5 рабочих дней с даты исполнения Исполнителем в полном объеме обязательств, предусмотренных п. 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 настоящего Договора, и при отсутствии обоснованных претензий со стороны Покупателя к Оборудованию и качеству работ.

Стороны пришли к соглашению, что датой исполнения Исполнителем обязательств по Договору является дата подписания обеими Сторонами Акта выполненных работ.

2.2. Поставка Оборудования осуществляется по следующему адресу Покупателя: г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1.

2.3. С момента поставки Оборудования на территорию Покупателя и до подписания Акта-приёма передачи Оборудования находится на ответственном хранении у Покупателя.

2.4. Оборудование считается переданным Исполнителем и принятым Покупателем после подписания Сторонами товарной накладной и Акта приема-передачи Оборудования.

2.5. Право собственности и риск случайной гибели на Оборудование переходит от Исполнителя к Покупателю с момента подписания Покупателем Акта выполненных работ.

2.6. Исполнитель обязуется передать Покупателю Оборудование, соответствующее требованиям ГОСТ 14693-90 (Пп.2.8.1-2.8.9, раздел.3), ГОСТ 1516.3-96 (П.4.14), установленным для данного вида Оборудования, а также техническим условиям и сертификатам завода-изготовителя Оборудования, и предоставить эксплуатационную документацию на данное Оборудование.

2.7. Исполнитель обязуется осуществить поставку Оборудования в упаковке, которая обеспечивает сохранность Оборудования во время транспортировки и до передачи Оборудования Покупателю.

2.8. Исполнитель обязан уведомить Покупателя о готовности Оборудования к передаче не позднее 2 (двух) рабочих дней до предполагаемой даты поставки (доставки) Оборудования.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора включает стоимость Оборудования, демонтаж, монтаж, пуско-наладку, стоимость тары, упаковки, маркировки, технической документации, стоимость доставки Оборудования до склада Покупателя и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Цена также включает в себя:

- транспортировку к месту монтажа;

- таможенное оформление;

- инструктаж (первичное обучение) персонала;

- накладные и прочие расходы;

- НДС и другие налоги;

- любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть в ходе выполнения работ.

3.2. Все платежи по настоящему Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Цена Договора является твердой и изменению не подлежат.

3.3. Порядок и сроки расчетов по настоящему Договору:

- платёж, в размере 100% от стоимости Договора, осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, в течение 30 (тридцать) календарных дней, после подписания Акта выполненных работ, а также получения от Исполнителя полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, товарно-транспортная накладная, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные Исполнителем копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ  
и проведения ДЕМОНТАЖНЫХ, монтажных и пуско-наладочных работ

1. Исполнитель гарантирует, что поставляемое Оборудование соответствует требованиям ГОСТ 14693-90 (Пп.2.8.1-2.8.9, раздел.3), ГОСТ 1516.3-96 (П.4.14), а также имеет соответствующие сертификаты соответствия.
2. Покупатель в момент передачи Оборудования в присутствии представителя Исполнителя проверяет Оборудование, по количеству, ассортименту и упаковке Оборудования на соответствие его сведениям, указанным в товарной накладной и Спецификации.
3. При обнаружении несоответствия поставляемого Оборудования или упаковки такого Оборудования, сведениям, указанным в товарной накладной и Спецификации, Покупатель оформляет Акт о претензиях в отношении Оборудования по результатам внешнего осмотра, который должен быть рассмотрен и исполнен Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом, Исполнитель несет ответственность в соответствии с п.5.3 настоящего Договора, до момента исполнения Исполнителем своих обязательств по поставке и монтажу Оборудования.
4. Покупатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента составления Акта о претензиях относительно качества Оборудования, в письменной форме уведомить Исполнителя о любых претензиях относительно качества (функциональности) Оборудования, а также о случаях повреждения или дефектов Оборудования.
5. Со стороны Покупателя Акт о претензиях относительно качества Оборудования подписывает уполномоченный технический специалист.
6. Претензии относительно скрытых дефектов Оборудования, которые не могли быть выявлены по результатам внешнего осмотра и в ходе первоначальной проверки, подаются Покупателем Исполнителю в письменной форме, путем подписания, уполномоченным техническим специалистом Покупателя и направления Исполнителю соответствующего Акта.
7. В случае обнаружения Покупателем дефектов или недостатков Оборудования, которые делают Оборудование неприемлемым для эксплуатации, и выполнения условий, приведенных в п.п. 4.12 - 4.15 настоящего Договора, Покупатель имеет право по своему усмотрению:

- отказаться от Оборудования и потребовать от Исполнителя возврата уплаченной за такое Оборудование стоимости.

- потребовать от Исполнителя, в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней, произвести замену такого Оборудования на Оборудование надлежащего качества.

1. Все расходы, связанные с отказом от поставляемого Оборудования или с заменой такого Оборудования на Оборудование надлежащего качества, несет Исполнитель.
2. Все претензии Покупателя относительно обнаруженных дефектов или недостатков Оборудования принимаются в течение гарантийного срока, определенного настоящим Договором.
3. Исполнитель осуществляет демонтаж, монтаж и пуско-наладку Оборудования собственными силами и средствами, с привлечением специалистов, имеющих соответствующую квалификацию. При выполнении работ Исполнитель обеспечивает соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности.
4. В период проведения работ по демонтажу, монтажу и пуско-наладке Оборудования Исполнитель обязан поставить в известность Покупателя об обстоятельствах препятствующих выполнению работ, а также обеспечить предотвращение повреждений и причинения любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к объекту, обеспечив правила пожарной безопасности и безопасность труда при производстве работ.
5. После выполнения работ по монтажу Оборудования, Исполнитель проводит испытания смонтированного Оборудования и иные мероприятия, предусмотренные техническим заданием.
6. Приемка выполненной Исполнителем работы производится в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнителем о завершении работ.
7. По окончании проведения демонтажных, монтажных и пуско-наладочных работ, Исполнитель обязан уведомить Покупателя об окончании работ и сдать выполненные работы Покупателю, направив ему Акт приема-передачи Оборудования в двух экземплярах.
8. Прием-передачу готового Оборудования проводит совместная комиссия Исполнителя и Покупателя на предприятии Покупателя. После осмотра результата выполненной Исполнителем работы и при наличии положительных результатов испытаний Оборудования, Стороны подписывают Акт выполненных работ.
9. В случаях, когда работа выполнена Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, Покупатель вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в течение 3(трех) рабочих дней с момента получения претензий.
10. В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется устранять за свой счет выявленные дефекты. При этом гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Оборудование не использовалось.
11. Сдать на заводской склад металла демонтированный при выполнении работ в полном объеме по Акту сдачи металла (Приложение № 6).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель возмещает Покупателю все убытки, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением настоящего Договора в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
2. За просрочку поставки Оборудования Покупатель вправе потребовать оплаты пени в размере 1 % от стоимости Оборудования за каждый календарный день просрочки.
3. При нарушении сроков выполнения работ, и/или устранения недостатков, в том числе в гарантийный период (п.7.3), Исполнитель выплачивает Покупателю за каждый день просрочки пени, в размере 1% от общей стоимости Договора. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Покупателя.
4. При нарушении Покупателем сроков окончательной оплаты Исполнитель вправе потребовать выплаты пени в размере 0,1 % от размера требуемого платежа за каждый день просрочки.
5. Выплата пени не освобождает Стороны от выполнения установленных Договором обязательств.
6. В случае просрочки поставки Оборудования более чем на 10 (десять) календарных дней Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать от Исполнителя возврата перечисленной Покупателем суммы аванса, а также возмещения средств Покупателя убытков, в соответствии со ст. 395 и ст.317.1 ГК РФ.
7. Исполнитель за свой счет возмещает Покупателю все убытки, связанные как с нанесением ущерба имуществу Покупателя, так и с предъявлением требований иных лиц о причинении вреда имуществу указанных лиц, возникшего в связи с выполнением демонтажных, монтажных и пуско-наладочных работ, а также все убытки за все время перерыва в выполнении работ по вине Исполнителя.
8. При досрочном прекращении действия настоящего Договора на основании п.5.6 Стороны должны в десятидневный срок произвести все взаиморасчеты, в т.ч. по уплате всех штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.
9. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем путём удержания причитающихся сумм при оплате счётов Исполнителя. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

6. УПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ОТГРУЗКА

6.1. Исполнитель обязуется обеспечить передачу Оборудования в упаковке, обеспечивающей его сохранность от повреждений.

6.2. Исполнитель возмещает Покупателю ущерб в полном объёме за порчу, повреждение, поломку Оборудования, за образование коррозии на Оборудовании, вследствие ненадлежащей упаковки.

6.3. Тара является невозвратной.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПОСЛЕГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

7.1. Исполнитель предоставляет Покупателю гарантию на поставленное Оборудование и выполненные работы в течение 36 (тридцати шести) месяцев, с момента ввода в эксплуатацию Оборудования.

7.2. Исполнитель гарантирует Покупателю соответствие Оборудования ГОСТ 14693-90 (Пп.2.8.1-2.8.9, раздел.3), ГОСТ 1516.3-96 (П.4.14) и сертификатам завода-изготовителя Оборудования.

7.3. В случае выхода Оборудования из строя в течение гарантийного срока, Исполнитель обязуется за свой счет произвести ремонт или замену неисправного Оборудования. При условии предварительного письменного уведомления о возникновении неисправности – срок ремонта: в течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления уведомления Исполнителю.

7.4. Все затраты по ремонту и восстановлению Оборудования, в том числе погрузочно-разгрузочные работы, транспортировку и другие затраты несет Исполнитель.

7.5. Положения п.7.3 не действуют, если условия эксплуатации Оборудования не соответствуют требованиям, изложенным в инструкции по эксплуатации; если имел место факт вскрытия пломб в устройствах или узлах; если имеются существенные механические повреждения, возникшие по вине Покупателя; если используются расходные материалы, качество которых не отвечает требованиям, изложенным в инструкции по эксплуатации оборудования.

7.6. В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется обеспечить Покупателя консультациями по использованию и технической поддержке Оборудования.

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время консультаций с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

7.7. После получения извещения Исполнитель обязуется принять меры к устранению обнаруженных дефектов и восстановлению работоспособности Оборудования за свой счет, включая оплату транспортных расходов, в течение обоснованного и согласованного Сторонами, периода времени, но не более 5 (пяти) календарных дней.

7.8. В период устранения дефектов и/или неисправностей Оборудования (и/или составляющих и/или комплектующих частей), на которые установлен гарантийный срок, этот срок продлевается на время, в течение которого оборудование не использовалось Покупателем.

7.9. По окончании действия гарантии Исполнитель имеет право предоставить Покупателю комплекс мероприятий по обслуживанию и поддержке Оборудования: консультации, работы по диагностике и ремонту технических средств.

7.10. К Исполнителю имеет право обратиться по гарантийным обязательствам любое уполномоченное лицо, действующее от имени Покупателя на основании письменно оформленной доверенности.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, при условии, что данные силы или обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.3. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут являться справки, выданные уполномоченным государственным органом РФ.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 3 (трёх) месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае Стороны производят расчеты по Договору. Расчеты производятся по состоянию на момент возникновения указанных в п.8.1 обстоятельств.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны обязуются предпринимать все усилия для разрешения любых споров путем переговоров. При этом соблюдение досудебного претензионного порядка признается Сторонами обязательным.

9.2. Все споры по настоящему договору разрешаются путем направления претензий (срок рассмотрения претензии – 15 календарных дней с даты получения претензии). В случае если Стороны не смогли разрешить их в претензионном порядке, они подлежат окончательному разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Тамбовской области.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Конфиденциальной информацией считается вся информация, отнесенная к категории конфиденциальной, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.

10.2. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение действия настоящего Договора и 5 (пять) лет после его прекращения.

10.3. Стороны несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором, охраняло указанную информацию и не раскрывало ее или не передавало ее, какому бы то ни было неуполномоченному на ее получение лицу.

10.4. В случае разглашения или любого несанкционированного использования одной из Сторон конфиденциальной информации, она обязана возместить другой Стороне понесенные в этой связи убытки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с грифом «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, но не позднее 31.08.2018г..

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой стороны, не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Дополнения и изменения к Договору действительны и составляют неотъемлемую часть Договора лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.2. Все предшествующие подписанию настоящего Договора переговоры и переписка, относящиеся к нему, теряют силу с даты подписания настоящего Договора.

12.3. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без письменного согласия противоположной Стороны.

12.4. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

12.5. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 - Техническое задание на поставку Оборудования

Приложение № 2 - «Спецификация»

Приложение № 3 - Форма «Акта приема-передачи Оборудования»

Приложение № 4 - Форма «Сведения о контрагенте»

Приложение № 5 - Форма «Перечень документов контрагента»

Приложение № 6 - Форма «Акт сдачи металла»

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ  
 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ:  АО «ВРМ»  Юридический адрес: 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2  ИНН 7722648033 КПП 774850001  Грузополучатель:  Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ»  Адрес: 392009 г. Тамбов пл. Мастерских, д.1  ИНН 7722648033 КПП 682902001  ОКПО 07007287  ОГРН 1087746618970  Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже, г. Воронеж  Р/сч. 40702810415250001079  К/сч. 30101810100000000835  БИК 042007835 | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| Генеральный директор АО «ВРМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Договору №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г |

**ФОРМА**

**Техническое задание**

**на поставку Оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:** | **От Исполнителя:** |
| Генеральный директор АО «ВРМ» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С.Долгов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Договору №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г |

**ФОРМА**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ/оборудования** | **Тип, модель или аналог** | **Технические характеристики** | **Кол-во,  ед.** | **Стоимость с учетом НДС, ПНР и др. руб.** | **Место доставки/выполнение работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |

Покупатель: Исполнитель:

Генеральный директор АО «ВРМ» Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С.Долгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

|  |
| --- |
| **ФОРМА** Приложение № 3  к Договору №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г |
|  |

**Акт приема-передачи Оборудования № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Тамбов** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем\_\_ вдальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», во исполнение [Договора](consultantplus://offline/ref=A099863D79D6830C508973217C4517499FEDD92AB4D31249EE2Cb6g2H) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее -Договор) оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передал в собственность Покупателя следующее оборудование(далее по тексту - Оборудование) в ассортименте, количестве, в сроки и на условиях, согласованных Сторонами в прилагаемой к [Договору](consultantplus://offline/ref=A099863D79D6830C508973217C4517499FEDD92AB4D31249EE2Cb6g2H) [Спецификации](consultantplus://offline/ref=A099863D79D6830C508973217C4517499BE6DF27E9D91A10E22E65b2gFH) № \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Покупатель осмотрел и принял Оборудование по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Покупатель обязан произвести оплату за Оборудование в размере и порядке, предусмотренных [Договором](consultantplus://offline/ref=A099863D79D6830C508973217C4517499FEDD92AB4D31249EE2Cb6g2H).

4. Оборудование передано комплектным, надлежащего качества, в надлежащей упаковке и в установленные сроки.

5. Одновременно с передачей Оборудования Покупателю передан полный комплект сопровождающих документов.

6. Оборудование передано Покупателю свободным от любых прав третьих лиц.

7. Стороны взаимных претензий не имеют.

8. Настоящий Акт является неотъемлемой частью [Договора](consultantplus://offline/ref=A099863D79D6830C508973217C4517499FEDD92AB4D31249EE2Cb6g2H) №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_, составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:** | **От Исполнителя:** |
| Генеральный директор АО «ВРМ» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С.Долгов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
|  |  |

**ФОРМА** Приложение № 4

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Сведения о контрагенте** | |
|  | |
| 1. Полное наименование контрагента: | |
|  | |
|  | |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. | |
|  | |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо | |
|  | |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) | |
|  | |
|  | |
| Место нахождения, почтовый адрес: | |
|  | |
| Телефон, факс | |
|  | |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица | |
|  | |
|  | |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): | |
|  | |
|  | |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): | |
|  | |
|  | |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): | |
|  | |
|  | |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: | |
|  | |
|  | |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: | |
|  | |
| Подпись Уполномоченного лица | |

**ФОРМА** Приложение № 5

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**Перечень документов Контрагента**

1. Независимо от организационно-правовой формы:

- справка о применении УСН (если контрагент – получатель денежных средств применяет УСН);

- лицензии, аккредитации, свидетельства о допуске к работам (например, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), иной документ, подтверждающий специальную правосубъектность, если контрагент по договору должен обладать специальной правосубъектностью;

- разрешение от правообладателя, если предметом договора является объект интеллектуальной собственности;

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа и банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента (для договоров, стоимость которых составляет один миллион рублей и более);

- справка о среднесписочной численности работников;

- справка об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений.

2. Для юридических лиц:

- устав со всеми изменениями и дополнениями к нему;

-учредительных договор;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ сроком не более 1 месяца до момента направления на согласования;

- протокол (решение) о назначении на должность руководителя контрагента;

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера;

- доверенность представителя на подписание договора (в случае, если договор подписывается не руководителем контрагента).

3. Для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца до момента направления на согласование;

- паспорт гражданина РФ.

4. Для физических лиц:

- паспорт гражданина РФ;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Договору №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**АКТ**

**сдачи металла**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **демонтируемого металла** | **Вес, т** | **Марка лома** |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Подрядчика** |
| Генеральный директор  АО «ВРМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.С. Долгов  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |