**Акционерное общество**

**«Вагонреммаш» (АО «ВРМ»)**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс № **ОК/28-АО ВРМ/2018**

Москва

2018

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ») (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс № ОК/28-АО ВРМ/2018 (далее – открытый конкурс) на право заключения Договора оказания автотранспортных услуг по перевозке грузов в междугороднем сообщении (далее автотранспортные услуги) для нужд Тамбовского ВРЗ, Воронежского ВРЗ - филиалов АО «ВРМ» в 2019 г.
    2. Требования к Услугам приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
    3. Ответственным представителем Заказчика является начальник сектора проведения конкурсных процедур АО «ВРМ» - Беленков Сергей Анатольевич, телефон/факс: 8(499)550-28-90, доб. 272, адрес электронной почты belenkovsa@vagonremmash.ru.
    4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.5.Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).

* + 1. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
    2. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
    3. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения Договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
    4. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    5. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), (раздел «Тендеры») (далее – сайт). За получение документации плата не взимается.
    6. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальной считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученную Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.
    7. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента, соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются Заказчику в письменной форме по факсу 8(499)550-28-96.
    2. Запрос может быть направлен с момента размещения, в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения, о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    4. Заказчик обязан поместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления разъяснений, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
  1. **Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**
     1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
     2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) рабочих дней от даты принятия решения о внесении изменений.
     3. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса. Заказчик не несет ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
    2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по каждому из лотов настоящей конкурсной документации. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки по одному лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки по данному лоту, предоставленные претендентом, отклоняются.
    3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
    4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
    5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае, если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается не представленным и не рассматривается.

## Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки претендентов предоставляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10.00 часов московского времени «10» декабря 2018 г.** по адресу: 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2, офис 27.(С проходной позвонить по тел. 8(499)550-28-90, доб. 272, начальнику сектора проведения конкурсных процедур АО «ВРМ» Беленкову Сергею Анатольевичу).

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае, срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## 1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3.В случае изменения конкурсной заявки, претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку, взамен представленной ранее, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## 1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиямпретендента/участникаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## 1.8. Заключение договора

1.8.1. Положения Договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу Услуги, ответственность сторон и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения Договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать Договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, Договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки, победитель открытого конкурса обязан заключить Договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость Договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя, без НДС, с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6. Порядок и срок выполнения обязательств по Договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

**2.1. Обязательные требования:**

Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды в размере более 1 000 рублей;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь опыт оказания Услуг по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20% начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), установленной в настоящей конкурсной документации;

г) у претендента должны иметься производственные мощности (ресурсы) для оказания услуг по предмету закрытого конкурса.

д) у претендента должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал для оказания услуг (водители-экспедиторы с водительскими удостоверениями категории В, С или В, С, Е);

**2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:**

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;

3) копию паспорта, копия СНИЛС (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) учредительные документы в последней редакции, с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью претендента с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;

5) решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
3. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
4. приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом);
5. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал, либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
6. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2017 год (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента;
7. справку о среднесписочной численности работников (копия, заверенная претендентом);
8. договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);
9. налоговая отчетность (по налогу на прибыль и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).
10. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете  должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

**2.4.** **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям** претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

**а) В подтверждение опыта оказания Услуг:**

- документ по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса,

- копии актов об оказании услуг,

- копии договоров на оказание услуг

**б)** **В подтверждение наличия производственных мощностей, ресурсов:**

- договор (справка) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений, наличии транспортных средств и оборудования, подтверждающие возможность осуществления оказания Услуг (копия, заверенная претендентом);

- справка по форме приложения № 6 к настоящей конкурсной документации;

**в) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:**

- копии водительских удостоверений (копии, заверенные претендентом);

- штатное расписание (копия, заверенная претендентом);

- организационно – штатная структура, по форме приложения № 5 к конкурсной документации.

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.6.** **Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **14.00 часов московского времени «10» декабря 2018 г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2., офис 27.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность), либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Экспертной группой оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении, по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## 2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой по адресу: 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2, офис 27. **«11» декабря 2018 г.**
    2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
    3. До истечения срока действия конкурсной заявки, претенденту/участнику может быть предложено продлить срок действия заявок. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия заявки, конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
    4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед АО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса; в случае невыполнения обязательств перед АО «ВРМ»; причинения вреда имуществу АО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед АО «ВРМ», причинение вреда имуществу АО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу АО «ВРМ».
    5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса, с изложением его сути, размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение 3 (трех) календарных дней от даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
    2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
    3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
    4. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене Договора превышает начальную цену Договора;

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.
    2. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены Договора при условии сохранения единичных расценок.
    3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена Договора;

- квалификация участника;

- опыт участника.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету открытого конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена Договора» сопоставляются предложения участников по цене, без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертной группой составляется протокол с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
     1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
     2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2, офис 27. **«12» декабря 2018 г**.
     3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
     4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
     5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
     6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней от даты подписания протокола.
     7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения Договора и эти условия – лучшие из предложенных условий. В случае заключения договора с несколькими победителями, объем Товара распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
     8. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
     9. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.10.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент Договор может быть заключен с участником по цене, не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении такого участника.

2.9.11. Комиссия по согласованию с исполнителем Договора при заключении и/или в ходе исполнения Договора вправе изменить количество предусмотренного договором объема Услуг при изменении потребности в Услугах, на оказание которых заключен Договор в пределах 30 % от начальной (максимальной) цены Договора при выявлении потребности в дополнительном объеме Услуг.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Оформление конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть представлена в запечатанном конверте, имеющим четкую маркировку «Оригинал», в котором должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе № ОК/28-АО ВРМ/2018;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до \_\_.00 часов *московского* времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.»

Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому претендент подает финансово-коммерческое предложение.

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации;

3) копию паспорта, копия СНИЛС (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) учредительные документы в последней редакции, с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью претендента с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;

5) решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
3. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
4. приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом);
5. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал, либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
6. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2017 год (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента;
7. справку о среднесписочной численности работников (копия, заверенная претендентом);
8. договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);
9. налоговая отчетность (по налогу на прибыль и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).
10. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия)

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные Приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием;

- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием;

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
    2. В случае предоставления претендентом заявок по нескольким лотам допускается предоставление заявок в конверте «Оригинал». В конверте должны содержаться конверт «А» в одном экземпляре и конверты «Б», по каждому из лотов, на которые претендент подает заявку, содержащие документы согласно пункту 3.1.2 настоящей конкурсной документации.
    3. Оригинал заявки на участие в открытом конкурсе должен быть подписан лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
    4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
    5. Заказчик принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
    6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается Заказчиком.
    7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) Услуг (если подробное описание предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации). Цены необходимо приводить в рублях, с учетом всех возможных расходов претендента. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
    2. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения, суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы оборудования без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).
    3. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.
    4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не должно превышать начальную (максимальную) цену Договора, установленную в конкурсной документации (без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

**4.1.** Предмет настоящего конкурса – оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов в междугороднем сообщении для нужд Тамбовского ВРЗ, Воронежского ВРЗ - филиалов АО «ВРМ» в 2019 году.

**4.2.** Срок оказания услуг – с момента подписания договора до 31.12.2019 года.

**4.3.** Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим техническим заданием по тарифам, не превышающим начальный (максимальный) размер тарифов, определенный Заказчиком, в сроки, указанные в п. 4.2. настоящей Конкурсной документации. Объем перевозимых грузов, маршрут перевозки будет уточняться и указываться заказчиком в заявках на перевозку грузов.

**4.4.** **Лот №1. Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов в междугороднем сообщении для нужд Воронежского ВРЗ - филиала АО «ВРМ» в 2019 году.**

Начальная (максимальная) цена договора по Лоту №1 составляет 13 314 200 (тринадцать миллионов триста четырнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек без учета НДС, 15 977 040 (пятнадцать миллионов девятьсот семьдесят семь тысяч сорок рублей) 00 копеек с учетом НДС, с учетом всех видов налогов, а также иных возможных расходов, связанных с оказанием услуг, за исключением расходов на погрузку и выгрузку груза.

**Лот №2. Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов в междугороднем сообщении для нужд Тамбовского ВРЗ - филиала АО «ВРМ» в 2019 году.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 66 093 536,08 (Шестьдесят шесть миллионов девяносто три тысячи пятьсот тридцать шесть) рублей 08 копеек без учета НДС, 79 312 244,16 (Семьдесят девять миллионов триста двенадцать тысяч двести сорок четыре) рубля 16 копеек с учетом НДС, с учетом всех видов налогов, а также иных возможных расходов, связанных с оказанием услуг, за исключением расходов на погрузку и выгрузку груза.

**4.5.** Начальная максимальная цена за единицу услуг, начальная максимальная стоимость услуг, планируемый объем грузоперевозок и грузоподъемность транспортных средств по Лоту №1 указаны в таблице №1 технического задания, по Лоту №2 указаны в таблице №2 технического задания.

**4.6.** В случае изменения биржевых цен на нефтепродукты, в ходе исполнения договора, допускается корректировка действующих единичных расценок на оказываемые Услуги. Корректировка рассчитывается путем умножения цены услуги в текущем месяце на поправочный коэффициент. Расчет поправочного коэффициента осуществляется на основании средневзвешенных значений биржевых индексов в текущем месяце к средневзвешенному значению биржевых индексов в предыдущем месяце. Утверждение скорректированных единичных расценок производится путем оформления дополнительного соглашения к договору.

**4.7.** Объем перевозимых грузов, маршрут перевозки будет уточняться и указываться заказчиком в заявках на перевозку грузов.

**4.8.** Стоимость услуг по договору будет определяться исходя из фактической потребности заказчика в услугах.

**4.9.** В составе конкурсной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания.

### 4.10. Требования к услугам

4.10.1. Услуги по грузоперевозке оказываются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере оказания услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом, а именно:

• Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного транспорта»;

• Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 г. № 272;

• Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,

Гражданским кодексом РФ.

4.10.2. Под погрузку грузов подаются технически исправные автотранспортные средства в состоянии, пригодном для перевозки заявленного груза, с учетом объема и характера перевозимого груза, и отвечающего всем требованиям безопасности, управляемые квалифицированными водителями.

4.10.3. При перевозке колесных пар железнодорожных вагонов погрузка, транспортирование и выгрузка осуществляется в том числе с учетом требований ГОСТ 4835-2013 «Колесные пары железнодорожных вагонов. Технические условия».

### 4.11. Место, условия и сроки оказания услуг

**4.11.1. Место оказания услуг**

Услуги оказываются в следующих регионах: г. Москва, г. Санкт-Петербург; в областях: Тамбовская, Воронежская, Саратовская, Самарская, Калужская, Оренбургская, Пермская, Ростовская, Пензенская, Тверская, Орловская, Муромская, Свердловская, Новгородская, Марийская, Ярославская, Брянская, Челябинская, Омская, Волгоградская, Иркутская, Читинская, Архангельская, Белгородская, Курская, Кировская; в республиках: Чувашия, Татарстан, Мордовия, Беларусь; в крае: Краснодарском, Хабаровском.

**4.11.2.Условия оказания услуг**

4.11.2.1. Услуги оказываются на основании письменной заявки на предоставление транспортного средства (далее - Заявка), представленной Заказчиком, подписанной полномочным должностным лицом Заказчика. Заявки передаются посредством факсимильной и/или электронной связи с последующим предоставлением оригинала.

4.11.2.2. Победитель открытого конкурса обязуется:

обеспечивать подачу автотранспорта по всем пунктам погрузки в сроки, указанные в Заявке;

подавать исправный автотранспорт в состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза и отвечающем санитарным и иным требованиям;

доставить вверенный ему груз в пункт назначения в сроки, указанные в согласованных Сторонами Заявке, и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю);

принимать и сдавать груз по фактическому количеству;

принять меры для информирования Заказчика о вынужденных задержках автомобилей в пути, авариях и других непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременной подаче автотранспорта, доставке груза;

нести полную ответственность за утрату, недостачу и порчу груза, возникшую в процессе грузоперевозки, кроме тех случаев, когда утрата, недостача или повреждение груза произошли вследствие обстоятельств, которые исполнитель не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело;

своевременно предоставлять Транспортные документы (счет-фактуру, акт об оказанных услугах, транспортные накладные);

обеспечивать за свой счет текущее обслуживание, заправку горюче-смазочными материалами, мойку автотранспортных средств, ремонт автотранспортных средств, их сохранность, проведение государственного технического осмотра, оплату страхования ответственности перевозчика и автотранспортных средств, участие в разборах и устранении последствий дорожно-транспортных происшествий;

выполнять требования охраны труда при нахождении на территории предприятия, при выполнении транспортных и погрузо-разгрузочных работ, обеспечивать крепление и сохранность грузов при транспортировке;

назначить ответственного представителя для реализации всех вопросов по Договору (контроля за работой автотранспортного средства, своевременного составления и подписания отчетных документов).

Победитель открытого конкурса не имеет права удерживать переданные ему для перевозки грузы в обеспечение причитающейся ему платы за перевозку.

4.11.2.3. Заказчик обязуется:

определять типы и количество автомобилей, необходимых для осуществления перевозок, в зависимости от объема и характера перевозок;

представить Заявку на необходимый автотранспорт не позднее 15:00 дня, предшествующего дню перевозки, при осуществлении междугородных перевозок;

выдать Победителю открытого конкурса доверенность на получение груза в случае поручения произвести выборку товара у грузоотправителя;

обеспечить выполнение грузоотправителями и грузополучателями следующих действий: подготовить груз к перевозке до прибытия автомобиля под погрузку (упаковать груз в тару, исключающую повреждение грузовой платформы и тентового полотна, подготовить перевозочные документы, а также пропуска на право проезда к месту погрузки и выгрузки и т.п.);

предоставлять Победителю открытого конкурса груз в исправной опломбированной или окантованной таре, обеспечивающей сохранность при перевозке;

представить Победителю открытого конкурса на предъявленный к перевозке груз товарного характера товарно-транспортную накладную установленной формы, являющуюся основным перевозочным документом, по которому производится прием груза к перевозке и сдача его грузополучателю;

обеспечить принятие грузополучателем груза, своевременное и надлежащее оформление в установленном порядке путевых листов, товарно-транспортных документов;

4.11.3. **Сроки оказания услуг:** с даты подписания договора до 31 декабря 2019 года.

**Таблица №1**

**Лот 1 ВВРЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автомобиля, грузоподъемность | Характеристика кузова | Назначение | Периодичность оказания услуг | Планируемый объем грузоперевозок | Предельная (максимальная) цена за 1 км, руб. без НДС | Предельная (максимальная) стоимость, руб. без НДС |
| 1 | КАМАЗ, МАЗ (или эквивалент), до 20 тонн | Открытый,  тент-контейнер | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика | 100 000 км | 52,34 | 5 234 000 |
| 2 | КАМАЗ, МАЗ (или эквивалент), до 10 тонн | Открытый,  тент-контейнер | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика | 45 000 км | 43,24 | 1 945 800 |
| 3 | ЗИЛ (или эквивалент), до 5 тонн | Открытый,  тент-фургон | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика | 70 000 км | 29,92 | 2 094 400 |
| 4 | ЗИЛ (или эквивалент), до 3 тонн | Открытый,  тент-фургон | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика | 10 000 км | 24,95 | 249 500 |
| 5 | ГАЗ (или эквивалент), до 1,5 тонн | Открытый,  тент-фургон | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика | 190 000 км | 19,95 | 3 790 500 |

\* возможно предоставление аналогичного по техническим характеристикам автотранспортного средства.

**Таблица № 2**

**Лот 2 ТВРЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автомобиля, грузоподъемность | Характеристика кузова | Назначение | Периодичность оказания услуг | Планируемый пробег | Предельная (максимальная) цена за 1 км, руб. без НДС | Предельная (максимальная) цена, руб. без НДС |
| 1 | КАМАЗ, МАЗ (или эквивалент), до 20 тонн | Открытый,  тент-контейнер | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика | 649 540 км | 52,34 | 33 996 923,6 |
| 2 | КАМАЗ, МАЗ (или эквивалент), до 10 тонн | Открытый,  тент-контейнер | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика | 115 280 км | 43,24 | 4 984 707,2 |
| 3 | ЗИЛ (или эквивалент), до 5 тонн | Открытый,  тент-фургон | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика | 376 900 км | 29,92 | 11 276 848 |
| 4 | ЗИЛ (или эквивалент), до 3 тонн | Открытый,  тент-фургон | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика | 115 300 км | 24,95 | 2 876 735 |
| 5 | ГАЗ (или эквивалент), до 1,5 тонн | Открытый,  тент-фургон | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика | 649 540  км | 19,95 | 12 958 323 |

\* возможно предоставление аналогичного по техническим характеристикам автотранспортного средства.

**4.12. Порядок оплаты Услуг:**

Оплата услуг осуществляется в безналичной форме в течение 30 банковских дней с момента получения от Перевозчика полного комплекта документов, подтверждающих оказание услуг (в т. ч. Счет, счет-фактура, акт об оказанных услугах, другие документы, предусмотренные договором и подтверждающие выполнение и приемку услуг в установленном порядке).

Приложение № 1

к конкурсной документации

(конкурс **№ ОК/28-АО ВРМ/2018**)

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/28-АО ВРМ/2018

## по лоту №\_\_\_\_

***Заявка оформляется отдельно по каждому лоту***

|  |  |
| --- | --- |
| **В Конкурсную комиссию**  **АО «ВРМ»** |  |

Будучи уполномоченным, представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), а также полностью изучив всю документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № ОК/28-АО ВРМ/2018 (далее – открытый конкурс) по лоту № \_\_\_ на право заключения Договора оказания автотранспортных услуг по перевозке грузов в междугороднем сообщении (Далее автотранспортные услуги) для нужд Тамбовского ВРЗ, Воронежского ВРЗ - филиалов АО «ВРМ» в 2019г.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются

полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками претендентов. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. Подписать договор на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- Оборудование, предлагаемое \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободно от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права на оборудование в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018  г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к конкурсной документации |
|  | (конкурс № ОК/28-АО ВРМ/2018) |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование претендента: |
|  |
|  |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
|  |
|  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
|  |
|  |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
|  |
|  |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
|  |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
|  |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
|  |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
| Подпись Уполномоченного лица |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к конкурсной документации  (конкурс№ ОК/28-АО ВРМ/2018**)** |

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

***Оформляется претендентом отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс **№ ОК/28-ВРМ/2018** **лот №\_\_\_\_**

Автотранспортные услуги в междугороднем сообщении:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автомобиля, грузоподъемность | Характеристика кузова | Назначение | Периодичность оказания услуг | **Цена за 1 км, руб. без НДС** |
| 1 | КАМАЗ, МАЗ (или эквивалент), до 20 тонн | Открытый,  тент-контейнер | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика |  |
| 2 | КАМАЗ, МАЗ (или эквивалент), до 10 тонн | Открытый,  тент-контейнер | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика |  |
| 3 | ЗИЛ (или эквивалент), до 5 тонн | Открытый,  тент-фургон | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика |  |
| 4 | ЗИЛ (или эквивалент), до 3 тонн | Открытый,  тент-фургон | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика |  |
| 5 | ГАЗ (или эквивалент), до 1,5 тонн | Открытый,  тент-фургон | Перевозка ТМЦ | По заявке заказчика |  |

Срок оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к конкурсной документации

**(конкурс** № ОК/28-АО ВРМ/2018**)**

Сведения об опыте оказания услуг по предмету закрытого конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год  2017 | Реквизиты договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету закрытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование претендента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО) (печать) | | | | | | | |

Приложение № 5

к конкурсной документации

(конкурс№ ОК/28-АО ВРМ/2018**)**

Сведения об административно-производственном персонале претендента

ФОРМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество специалистов по требуемой специальности | Из них состоят в штате, (либо работают по трудовому договору) | Стаж работы водителем, водителем-экспедитором | Водительское удостоверение  (категории) |
|  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 6

к конкурсной документации

**(конкурс** № ОК/28-АО ВРМ/2018**)**

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов

ФОРМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.) |
|  | КАМАЗ, МАЗ (или эквивалент), до 20 тонн |  |  |
|  | КАМАЗ, МАЗ (или эквивалент), до 10 тонн |  |  |
|  | ЗИЛ (или эквивалент), до 5 тонн |  |  |
|  | ЗИЛ (или эквивалент), до 3 тонн |  |  |
|  | ГАЗ (или эквивалент), до 1,5 тонн |  |  |

**Договор**

**на оказание услуг по перевозке грузов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Акционерное общество **«Вагонреммаш»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Перевозчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Понятия, используемые в договоре**

Для целей настоящего договора используются следующие понятия:

- **Автотранспортное средство –** принадлежащие Перевозчику или арендованные Перевозчиком, грузовые автомобили, обеспечивающие сохранную перевозку грузов, включая оказание услуг с использованием тягачей, прицепов, и/или полуприцепов, специальной техники и спецмеханизмов.

- **Груз –** любое имущество, в отношении которого Перевозчик осуществляет перевозки в соответствии с настоящим договором.

- **Грузополучатель –** юридическое или физическое лицо (их представители), являющееся получателем груза, и указанное Заказчиком в заявке и транспортной накладной.

- **Заявка** – письменное указание Заказчика Перевозчику на доставку груза от Заказчика к грузополучателю, содержащее все необходимые реквизиты (почтовые адреса Получателя, телефоны ответственных лиц, сведения о грузе, дата, время подачи автотранспортного средства, его характеристики (грузоподъемность, габариты и иные требования), место и срок доставки груза, ставку за перевозку и т.д.).

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим договором Перевозчик по Заявкам Заказчика принимает на себя обязательства по оказанию автотранспортных услуг по перевозке грузов во внутригородском и междугородном сообщении.

1.2. В целях исполнения настоящего Договора Перевозчик предоставляет для перевозки грузов по Заявкам Заказчика пригодные исправные автотранспортные средства в согласованном количестве, соответствующие санитарным и иным требованиям, с водителями необходимой категории и надлежащей квалификации к этим перевозкам.

1.3. Заказчик поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по перевозке грузов. Перевозчик несет полную материальную ответственность в случае повреждения либо недостачи доставляемого груза. Перевозчик возмещает вред, причиненный Заказчику, а также третьим лицам в ходе исполнения обязательств по настоящему договору в полном объёме.

1.4. Перевозки выполняются в соответствии с условиями Устава автомобильного транспорта и действующим законодательством РФ.

1.5. Объем вывоза (завоза) грузов составляется по Заявкам, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора (форма Заявки является Приложением № 1 к настоящему договору). Заявка направляется Заказчиком Перевозчику по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Факт принятия Заявки подтверждается подписанием ее уполномоченным (доверенностью/уставом общества) представителем Перевозчика. Подписанный экземпляр Заявки направляется перевозчиком Заказчику по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подписанные Заявки Перевозчик направляет Заказчику в соответствии с п. 2.2.10 настоящего договора.

1.6. В Заявке Заказчика указываются все необходимые реквизиты (почтовые адреса Получателя, телефоны ответственных лиц, сведения о грузе, дата, время подачи автотранспортного средства, его характеристики (грузоподъемность, габариты и иные требования), место и срок доставки груза, ставку за перевозку и т.д.). Перевозчик предоставляет к перевозкам грузов автотранспортные средства в соответствии с характеристиками, указанными в Заявках и несет за это полную материальную ответственность.

1.7 Настоящий Договор заключен на основании открытого конкурса, Протокол конкурсной комиссии АО «ВРМ» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить предназначенные к перевозке грузы в объеме и в упаковке, необходимой для загрузки и перевозки согласованными автотранспортными средствами.

2.1.2. Обеспечивать предоставление и правильное оформление товарно-транспортных и других документов на перевозимый груз (счет-фактуру, акт об оказанных услугах, транспортные накладные и др. в случае необходимости).

2.1.3. Заказчик вправе, при необходимости, пломбировать грузовые отсеки автотранспортных средств.

2.1.4. Оплачивать Перевозчику надлежаще оказанные услуги, подтвержденные в соответствии с условиями п. 3 настоящего договора.

2.2. Перевозчик обязуется:

2.2.1. При подаче транспортного средства под погрузку/разгрузку, отметить время прибытия, а также окончательное время погрузки/разгрузки. В случае проведения расчетов с учетом пробега автотранспортного средства по маршруту перевозки груза, Заказчик заносит в путевой лист показания спидометра автомобиля по прибытии под погрузку и разгрузку.

2.2.2. Обеспечивать погрузку и разгрузку транспортных средств, как только они прибудут в место погрузки или назначения, при условии прибытия транспортного средства в установленное в организации (в которой производится погрузка или разгрузка) рабочее время.

2.2.3. Направлять в распоряжение Заказчика технически исправные соответствующие согласованным характеристикам автотранспортные средства в нужном количестве, согласно Заявки.

2.2.4. Обеспечивать водителей правильно оформленными разрешительными путевыми документами необходимыми для транспортировки груза по дорогам Москвы, Московской области, России и стран СНГ.

2.2.5. При заказе транспорта со специальным режимом перевозки, поддерживать специальный режим на протяжении всей перевозки.

2.2.6. В случаях, повлекших за собой полную или частичную порчу и /или потерю груза или его товарного вида, иных убытков или вреда Заказчику и/или третьим лицам, возмещать в бесспорном порядке все убытки Заказчику и/или третьим лицам в полном объеме, причиненного и документально подтвержденного ущерба в течение 10-ти календарных дней с момента получения соответствующего требования.

2.2.7. В случае поломки автомобиля на маршруте обеспечить своевременную замену автотранспортного средства и доставить груз в целости и сохранности, в количестве мест, указанных в товарно-транспортных документах по назначению.

2.2.8. В случае недоставки груза (частичная или полная порча, или утрата) Перевозчик возмещает Заказчику 100 % материального ущерба исходя из полной декларируемой Заказчиком стоимости груза, которая указывается в Заявке и понесенные убытки Заказчиком в полном объёме.

2.2.9. Предварительно при принятии Заявки сообщать Заказчику письменно, по электронной почте, по факсу или по телефону характеристики, номера машин, фамилии и контактные данные водителей.

2.2.10. Представлять Заказчику в течение 5 дней с момента оказания услуги, счет, счет-фактуру, акт об оказанных услугах, Заявки за отчетный период, транспортные накладные.

2.3. Уполномоченными представителями Сторон при исполнении настоящего договора являются:

- руководитель – в соответствии с уставом общества, лицо, имеющее право действовать без доверенности.

- ответственный исполнитель – сотрудник общества, назначенный соответствующим приказом и обеспечивающий координация, и взаимодействие Сторон при исполнении настоящего договора.

В подтверждение полномочий своих представителей при подписании настоящего договора, Стороны обмениваются соответствующими документами (протокол/решение органа управления об избрании руководителя, приказ о назначении руководителя, приказ о назначении ответственного исполнителя, доверенность).

**3.СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Тарифы за оказание услуг по перевозке грузов определяются на основании утвержденного Сторонами Протокола согласования договорного тарифа (Приложение №2).

3.2. В течение 5 дней с момента оказания услуги Перевозчик направляет Заказчику счет, счет-фактуру, акт об оказанных услугах, Заявки за отчетный период, транспортную накладную. Заказчик в течение 5-ти календарных дней производит проверку полученных документов и, по результатам рассмотрения, либо подписывает акт об оказанных услугах, либо направляет Перевозчику мотивированные замечания. После устранения замечаний Перевозчик направляет Заказчику весь пакет документов, в том же составе, как при первичном предоставлении.

3.3. Расчет за надлежаще оказанные услуги Перевозчика производится на основании счета-фактуры и подписанного Заказчиком акта об оказанных услугах, в течение 30 банковских дней со дня подписания акта об оказанных услугах.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность в соответствии с ФЗ РФ от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, Гражданским кодексом РФ и другими нормативными актами Российской Федерации.

4.2. Перевозчик ответственен:

4.2.1. За размещение и крепление груза в автотранспортном средстве.

4.2.2. За порчу или утрату груза, произошедшую в процессе перевозки, за причинение вреда Заказчику и третьим лицам в связи с исполнением или неисполнением настоящего договора.

4.2.3. За перенос даты погрузки и за несвоевременную доставку груза Перевозчик оплачивает Заказчику все убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением сроков перевозки, в полном объёме.

4.2.4. За отсутствие или несвоевременное предоставление Заказчику полной и достоверной информации по ходу исполнения перевозки и состоянию груза, Перевозчик должен в течение одного часа предоставлять по запросу Заказчика, направленному на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Перевозчика информацию о ходе исполнения перевозки и состоянию груза, направляя письмо на адрес электронной почты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае предоставления недостоверной информации Перевозчик возмещает дополнительные расходы, понесенные Заказчиком.

4.3. Заказчик ответственен:

4.3.1. За просрочку оплаты Заказчик оплачивает Перевозчику штраф в размере 0,01 % от суммы неплатежа за каждый день просрочки, но не более 5 % от суммы неплатежа.

4.4. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой стороне содействие в исполнении ею своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), а именно: наводнения, землетрясения и других природных стихийных действий, военных и других боевых, террористических действий, действия органов государственной власти и управления, если эти обстоятельства были непредвиденными и неустранимыми, и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств откладывается на период действия случая форс-мажора.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и характере этих обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна без промедления, не позднее 5 (пяти) дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие вследствие или в связи с исполнением Сторонами настоящего Договора, должны решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

6.3. В случае, если споры не урегулированы с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2019 г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию обеих Сторон, либо Заказчиком в одностороннем порядке при условии, что Заказчик, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Перевозчику не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

В любом случае, Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов и урегулировать все финансовые претензии до момента расторжения договора.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, когда они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и приобщены к Договору в качестве Дополнительных соглашений.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. К настоящему Договору прилагаются:

- «Форма Заявки» (Приложение №1).

- «Протокол согласования договорного тарифа» (Приложение №2).

- «Соглашение» (Приложение №3)

- «Перечень Документов о Контрагенте» (Приложение №4)

8.5. Перевозчик обязуется раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. В случае изменения в указанной цепочке собственников, сообщить об указанном изменении в течение 10 рабочих дней с представлением соответствующих документов.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический, почтовый и фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ПАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Москва  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.п. | **АО «ВРМ»**  Юридический и почтовый адрес:105005, г. Москва, набережная академика Туполева, дом 15, корпус 2, офис 27  ИНН 7722648033  КПП 774850001  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810500160000507 в ПАО Банк «ВТБ» в г. Москва  К/с 30101810700000000187  БИК 044525187  Тел:/факс: (499) 550-28-90  E-mail: [info@vagonremmash.ru](mailto:info@vagonremmash.ru)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов  М.п. |

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик: Перевозчик:**

Генеральный Директор АО «ВРМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЗАЯВКА №**\_\_\_\_\_на предоставление транспортного средства от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЗАКАЗЧИК** | |  |  |  | **ПЕРЕВОЗЧИК** | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель обязуется осуществить доставку груза согласно следующим условиям | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Маршрут перевозки | | | |  |  |  |  |  |
| Характер груза | | | |  |  |  |  |  |
| Тип транспортного средства (грузоподъемность) | | | |  |  |  |  |  |
| Адрес загрузки, грузоотправитель | | | |  |  |  |  |  |
| Дата загрузки | | | |  |  |  |  |  |
| Адрес разгрузки, грузополучатель | | | |  |  |  |  |  |
| Сроки доставки | | | |  |  |  |  |  |
| Стоимость перевозки (заполняет Исполнитель) | | | |  |  |  |  |  |
| Необходимость в страховании груза, да/нет | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подтверждение принятия заявки к выполнению | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФИО водителя | | | |  |  |  |  |  |
| Марка, гос.№, грузоподъемность транспортного средства | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОТ ЗАКАЗЧИК** | |  |  |  | **ОТ ПЕРЕВОЗЧИКА** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись лица уполномоченного заказчиком Расшифровка подписи, должность

М.П.

Заявка согласована и принята к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Перевозчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись лица уполномоченного перевозчиком Расшифровка подписи, должность

М.П.

Номер автотранспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водитель (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Протокол согласования договорного тарифа**

Мы, нижеподписавшиеся, Акционерное Общество «Вагонреммаш», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора АО «ВРМ» Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, согласовали следующий договорной тариф:

**Междугородние перевозки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка а/м** | **Тип кузова** | **Грузоподъемность** | **Цена за 1 км, руб. без НДС** |
| КАМАЗ, Маз (или Эквивалент) | Открытый,  тент-контейнер | До 20тонн |  |
| КАМАЗ, Маз (или Эквивалент) | Открытый,  тент-контейнер | До 10тонн |  |
| ЗИЛ (или эквивалент | Открытый,  тент-фургон | До 5тонн |  |
| ЗИЛ (или эквивалент) | Открытый,  тент-фургон | До 3тонн |  |
| ГАЗ (или эквивалент) | Открытый,  тент-фургон | До 1,5тонн |  |

**От Заказчика: От Перевозчика:**

Генеральный Директор

АО «ВРМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Руководствуясь статьей 431.2 ГК РФ, Перевозчик заверяет следующее:

* он является, надлежащим образом, учрежденным зарегистрированным юридическим лицом;
* исполнительный орган поставщика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;
* для заключения и исполнения Договора Перевозчик получил все необходимые согласия, одобрения н разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
* имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Перевозчика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

- Перевозчиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также, им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

-имеет все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по Договору;

* Товар, поставляемый по Договору, принадлежит Перевозчику на праве собственности:
* -все операции Перевозчику по покупке Товара у своих поставщиков, продаже Товара Заказчику будут полностью отражены в первичной документации Перевозчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Поставщика;
* Перевозчик отразит в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком Перевозчику в составе цены Товара;

- Перевозчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется продажа Товара по Договору (включая, но не ограничиваясь счета-фактуры, товарные накладные формы ТОРГ-12, либо УПД, товарно-транспортные накладные, и т.д.);

- все обязательства по Договору Перевозчик выполнит самостоятельно (в том числе, через своих штатных работников), при привлечении третьих лиц Перевозчик заключит с ними гражданского-правовые договоры, которые обязуется предоставлять по требованию Заказчика и налоговых органов, и уплачивать все предусмотренные законодательством налоги;

Перевозчик обязуется по первому требованию Заказчика или налоговых органов предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к поставке Товара по Договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 5 (пять)рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа.

**От Перевозчика: От Заказчика:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Перечень документов контрагента**

**1. Независимо от организационно-правовой формы:**

- справка о применении УСН (если контрагент – получатель денежных средств применяет УСН);

- лицензии, аккредитации, свидетельства о допуске к работам (например, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), иной документ, подтверждающий специальную правосубъектность, если контрагент по договору должен обладать специальной правосубъектностью;

- разрешение от правообладателя, если предметом договора является объект интеллектуальной собственности;

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа и банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента (для договоров, стоимость которых составляет один миллион рублей и более);

- справка о среднесписочной численности работников;

- справка об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений;

- налоговая отчетность (по прибыли и НДС);

**2. Для юридических лиц:**

- устав со всеми изменениями и дополнениями к нему;

-учредительных договор;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ сроком не более 1 месяца до момента направления на согласования;

- протокол (решение) о назначении на должность руководителя контрагента;

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера;

- доверенность представителя на подписание договора (в случае, если договор подписывается не руководителем контрагента).

**3. Для индивидуальных предпринимателей:**

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца до момента направления на согласование;

- паспорт гражданина РФ.

**4. Для физических лиц:**

- паспорт гражданина РФ;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

Согласовано:

Главный инженер А.С. Новохатский

Главный бухгалтер С.Ю. Досаева

Главный специалист службы

безопасности М.Ю. Петрищев

Заместитель начальника службы

правового обеспечения и

корпоративного управления О.В. Ефремкина

Главный специалист службы

экономического анализа,

планирования и ценообразования И.В. Цыганкова

Главный специалист

технико – технологической службы Л.М. Шемякова

Начальник сектора по проведению

конкурсных процедур и мониторингу

цен на закупаемые ТМЦ С.А. Беленков