**ТАМБОВСКИЙ ВАГОНОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД**

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ВАГОНРЕММАШ»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс №015/ТВРЗ/2017

Тамбов

2017

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  | Председатель Конкурсной комиссииТамбовского ВРЗ АО «Вагонреммаш» |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грибков А.И.** |
|  | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.** |

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ») в лице Тамбовского вагоноремонтного завода (далее – заказчик) **проводит открытый конкурс № 015/ТВРЗ/2017 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора поставки автопогрузчика DOOSAN D50SC-5** в количестве 1 шт., далее Оборудование, для нужд Тамбовского ВРЗ – филиала АО «ВРМ», расположенном по адресу: г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, в 2017 году.
		2. Требования к Оборудованию приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
		3. Ответственным представителем заказчика является главный механик энерго-механического отдела Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» - Ланин Игорь Сергеевич, телефон/факс: (4752) 79-09-31 доб. 1-86, моб. 8(915)870-68-39, адрес электронной почты is.lanin@vagonremmash.ru.
		4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.
		5. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации.
		6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
		7. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
		8. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
		9. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		10. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru),раздел «Тендеры». За получение документации плата не взимается.
		11. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальной считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.
		12. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются Заказчику в письменной форме по факсу (4752) 44-49-02.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Заказчик обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

* + 1. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.
		2. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
		2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
		3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
		5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается не представленным и не рассматривается.

## 1.5.Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки претендентов предоставляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **17.00 часов московского времени «24» ноября 2017 г.** по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.(С проходной позвонить по внутреннему тел. 1-56, либо предварительно по тел. (4752) 79-09-31 доб.156 в подразделение главного механика энерго-механического отдела Ланин Игорь Сергеевич).

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## 1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## 1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## 1.8.Заключение договора

1.8.1.Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу услуг и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению №7 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя без НДС с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6. Порядок и срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

* 1. **Квалификационные требования:**

 Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь опыт поставки Оборудования, аналогичного предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 70% начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

б) у претендента должна иметься система менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса;

в) претендент должен являться производителем Оборудования либо обладать правом поставки Оборудования, предоставленным производителем;

г) претендент должен иметь возможность осуществления гарантийного ремонта Оборудования в технических, сервисных службах.

* 1. **Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**
1. Опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. Надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. Копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. Учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. Копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации(предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
7. Протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности;
8. Доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
9. Бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2016г. (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ФНС/отправку в ФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@);
10. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

* 1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:**

**1) В подтверждение опыта поставок:**

- документ по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

- копии накладных о поставке Оборудования;

- копии договоров на поставку Оборудования.

**2) В подтверждение наличия системы менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса:**

- сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO (с приложениями при их наличии) (при наличии), либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы;

**3) В подтверждение того, что претендент является производителем Оборудования либо обладает правом поставки Оборудования, предоставленным производителем/претендент в составе заявки должен представить:**

-документ, подтверждающий, что претендент является производителем;

или

- информационное письмо, иной документ выданный производителем и/или дилерский договор с производителем Оборудования (копия, заверенная претендентом);

или

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копии, заверенные претендентом);

- документы, подтверждающие качество поставляемого Оборудования (сертификаты соответствия на Оборудование, подлежащее обязательной сертификации) (копии, заверенные претендентом).

**4) В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта Оборудования в технических, сервисных службах**

- документ по форме Приложения №6 к настоящей конкурсной документации;

- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах (копии заверенные претендентом) (например, копии договоров с сервисными центрами, службами; в случае если претендент осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта оборудования, выданные производителем такого оборудования; письмо претендента о том, что претендент является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.);

 **2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.6. Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **14.00 часов московского времени «27» ноября 2017г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, 1.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Экспертной группой оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов**

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, 1. **«28» ноября 2017 г.**
		2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
		4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед АО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед АО «ВРМ», причинения вреда имуществу АО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед АО «ВРМ», причинение вреда имуществу АО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу АО «ВРМ».
		5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
		2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
		3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
		4. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или об услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора;

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.
		2. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.
		3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- опыт участника;

- квалификация участника;

- цена договора.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету открытого конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене, без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями подпункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
		1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.

Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1 **«29» ноября 2017 г.**

* + 1. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
		2. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
		3. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
		4. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.
		5. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями, объем услуг распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
		6. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
		7. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.10.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен с участником по цене, не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении такого участника.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Оформление конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №015;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до **14.00** часов *московского* времени **«27» ноября 2017 г.**»

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме Приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;

- бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2016 г. (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением документа, подтверждающего получение ФНС/отправку в ФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@);)

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные Приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием***;***

- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием;

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
		2. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		3. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		5. Заказчик принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается Заказчиком.
		7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

##  Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) Оборудования (если подробное описание предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации). Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
		2. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы Оборудования, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).
		3. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.
		4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

4.1.Предмет настоящего открытого конкурса – право заключения Договора на поставку **автопогрузчика DOOSAN D50SC-5** в количестве 1 шт., далее Оборудование, для нужд Тамбовского ВРЗ – филиала АО «ВРМ», расположенном по адресу: г.Тамбов, пл. Мастерских, д.1, в 2017 году.

Основание – Инвестиционная программа АО «ВРМ» на 2017 год.

**Начальная (максимальная) цена договора составляет 3 180 000,00 (три миллиона сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС;**

**3 752 400,00 (три миллиона семьсот пятьсот две тысячи четыреста) рублей 00 копеек с учетом НДС 18%, включая все возможные расходы претендента, в том числе транспортные расходы, все виды налогов**.

Цена договора включает в себя:

- автопогрузчик DOOSAN D50SC-5;

- упаковку и маркировку;

- транспортировку к месту поставки;

- таможенное оформление;

- разработку документации на русском языке;

- НДС и другие налоги.

Претендент должен предоставить техническое предложение, оформленное в соответствии с техническим заданием раздела IV настоящей конкурсной документации в виде пояснительной записки.

4.2.В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

4.3. **Наименование, краткая характеристика Оборудования.**

**Автопогрузчик DOOSAN D50SC-5.**

4.4. Количество заказываемого Оборудования: Одна единица.

4.5. Технические характеристики Оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание** | **Значение** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Модель | D50SC-5  |
| 2 | Производитель | DOOSAN |
| 3 | Тип привода | Дизель |
| 4 | Грузоподъёмность (кг) | 5 000 |
| 5 | Центр тяжести груза (мм): | 500 |
| 6 | Остаточная Г/П на макс. высоте (мм): | 5000 |
| 7 | Колёсная база (мм): | 2100 |
| 8 | Вес (кг): | 6 550 |
| 9 | Шины: | суперэластик |
| 10 | Тип мачты: | STD |
| 11 | Наклон мачты вперед/назад (град.): | 8/10 |
| 12 | Высота подъёма вил (мм): | 3 300 |
| 13 | Свободный ход h2/h5 (мм): | 160 |
| 14 | Высота опущенной мачты h1 (мм): | 2380 |
| 15 | Высота выдвинутой мачты h4 (мм): | 4720 |
| 16 | Высота защитной крыши h6 (мм): | 2230 |
| 17 | Длина до спинки вил (мм): | 3265 |
| 18 | Длина вил (мм): | 1500 |
| 19 | Габаритная ширина (мм): | 1451 |
| 20 | Радиус поворота Wa (мм): | 2865 |
| 21 | Тип каретки по ISO: | IVA |
| 22 | Ширина каретки (мм): | 1330 |
| 23 | Ширина вилочного захвата (мм): | 340-1290 |
| 24 | Рабочий коридор Ast с поддоном 800х1200, вдоль вил (мм): | 4826 |
| 25 | Рабочий коридор Ast с поддоном 1000х1200, поперёк вил (мм): | 4626 |
| 26 | Скорость хода (км/ч): | 24/25 |
| 27 | Скорость подъёма вил с/без груза (мм/с): | 520/540 |
| 28 | Скорость опускания вил с/без груза (мм/с): | 480/450 |
| 29 | Преодолеваемый наклон (%): | 32 |
| 30 | Модель двигателя: | DOOSAN DB58S |
| 31 | Номинальная мощность двигателя /обороты (л.с./об./м): | 91/2200 |
| 32 | Количество/Объём цилиндров (шт./л): | 6/5785 |
| 33 | Объём топливного бака (л): | 90 |
| 34 | Напряжение/Ёмкость батареи (В/Ач): | 24/75 |
| 35 | Стандартная гарантия: | 2 года или 2500 мч |
| 36 | **Дополнительные Опции:** |  |
| 37 | Кабина с отопителем (жёсткая) заводская | есть |
| 38 | Вилы дополнительные | 2200 |

4.6. Комплект поставки Автопогрузчика DOOSAN D50SC-5:

- автопогрузчик DOOSAN D50SC-5 – 1 шт.;

- вилы дополнительные длинна 2200мм – 1 шт.;

- сопроводительная эксплуатационная документация.

4.7. Документы:

- Паспорт

- Руководство по эксплуатации

Включает:

- меры предосторожности;

- инструкции по транспортировке и монтажу

- технические характеристики Оборудования

- руководство по эксплуатации на русском языке;

- руководство по техническому обслуживанию (описание работ с указанием периодов проведения) и ремонту;

- Комплект электрических схем с каталогом запасных частей электрических устройств, электронных блоков с информацией: наименование, тип, производитель, идентификационный номер запасной части и предприятие изготовитель

- Комплект чертежей и сборных узлов и деталей с каталогом запасных частей с информацией: номер на чертеже (схеме), наименование, тип, производитель, идентификационный номер запасной части и предприятие изготовитель;

- Описание поиска и устранения механических и электрических неисправностей;

- Сертификаты (декларации) соответствия

4.8. Особые требования**:**

4.8.1. Поставщик обязан обеспечить патентную чистоту поставляемого Оборудования и гарантировать, что ввоз и передача в собственность Заказчика и использование поставляемого Оборудования не нарушает каких-либо авторских или патентных прав, или любых других прав интеллектуальной собственности любых третьих лиц. Техническое задание является конфиденциальным документом без права передачи, в том числе его отдельных частей, отдельным лицам без дополнительного согласования с разработчиком.

4.8.2. Доставка Оборудования Заказчику осуществляется силами и за счет Поставщика.

4.8.8. Поставщик гарантирует соответствие Оборудования требованиям технического задания и обязан в течение гарантийного срока эксплуатации безвозмездно заменять вышедшие из строя детали или узлы Оборудования при соблюдении Заказчиком условий эксплуатации, транспортирования, хранения и упаковки. В течение гарантийного срока Поставщик должен обеспечивать Заказчику консультации по использованию.

4.8.9. Гарантийный срок эксплуатации – 24 месяца. Начало гарантийного срока эксплуатации начинается со дня ввода Оборудования в эксплуатацию, но не позднее 6 месяцев с момента поставки его на склад Заказчика.

4.8.11.Поставка Оборудования производится для Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.

4.9.12. Срок осуществления поставки – с даты подписания договора до 31.12.2017.

4.9. Условия осуществления платежей

Оплата производится Заказчиком следующим образом:

- Авансовый платеж в размере 30% от стоимости договора в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами Договора;

- 50% от стоимости договора Заказчик оплачивает по извещению о готовности Оборудования к отгрузке;

- Окончательный платеж 20% от стоимости договора в течение 30 календарных дней с момента поступления Оборудования на склад Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к Конкурсной документации № 015/ТВРЗ/2017 |

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕВ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №015/ТВРЗ/2017

|  |
| --- |
| **В Конкурсную комиссию Тамбовского ВРЗ** **АО «ВРМ»**  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – претендент) (*указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе №\_\_\_\_\_(далее – открытый конкурс) **на право заключения договора поставки автопогрузчика DOOSAN D50SC-5** в количестве 1 шт., далее Оборудование, для нужд Тамбовского ВРЗ – филиала АО «ВРМ», расположенном по адресу: г.Тамбов, пл.Мастерских д.1, в 2017 году.

* + 1. Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе без объяснения причин.
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ *(наименование претендента)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* согласно передать все права на результаты работ в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование претендента)* не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование претендента)* не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Конкурсной документации № 015/ТВРЗ/2017 |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7.ОКПО

8. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 3 к Конкурсной документации № 015/ТВРЗ/2017 |

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб.(без НДС) | НДС, руб. | Стоимость, руб. (с учетом НДС) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

 Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести Поставщик в ходе выполнения обязательств по договору (в том числе транспортные расходы, расходы на материалы, все виды налогов), заключаемому по итогам настоящего Конкурса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_ копеек.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к конкурсной документации

№015/ТВРЗ/2017

***Сведения об опыте поставки***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год2016 | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений |
|  |

***Имеющий полномочия действовать от имени претендента***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(полное наименование претендента) (печать)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО)***

Приложение № 5

к конкурсной документации

№015/ТВРЗ/2017

***Сведения о наличии технических, сервисных служб***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы*** | ***Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением претендента, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений)*** | ***Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром*** | ***Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного Оборудования*** | ***Иные требования необходимые для оценки заявки претендента или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов*** |
|  |  |  |  |  |  |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, ФИО) (печать)

**Приложение № 6**

**к конкурсной документации**

**№015/ТВРЗ/2017**

**ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

поставки Оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| г. Тамбов | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Поставщик обязуется поставить Покупателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее Оборудование, для нужд Тамбовского ВРЗ – филиала АО «ВРМ», расположенном по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, 1, в 2017 году.

Настоящий Договор заключен по итогам проведения открытого конкурса, протокол конкурсной комиссии Тамбовского ВРЗ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

Оборудование поставляется в строгом соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Наименование, количество, цена оборудования, срок поставки, Получатель и его отгрузочные реквизиты указываются в Спецификации (Приложение №2), являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копейки. Данная цена включает в себя:

 - оборудование;

 - упаковку и маркировку;

 - транспортировку к месту поставки;

 - таможенное оформление;

 - разработку документации на русском языке;

 - любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть в ходе выполнения работ;

- накладные и прочие расходы;

- НДС и другие налоги.

2.2. Оплата Оборудования производится Покупателем в два этапа:

2.2.1. Первый этап, оплата производится Покупателем, путём перечисления на расчётный счёт Поставщика авансового платежа, в размере 30% от стоимости договора, в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами Договора;

2.2.2. Второй этап, оплата производится Покупателем, путём перечисления на расчётный счёт Поставщика, денежных средств в размере 50% от стоимости договора Покупатель оплачивает по извещению о готовности оборудования к отгрузке.

2.2.3. Окончательный платеж 20% от стоимости договора в течение 30 календарных дней с момента поступления Оборудования на склад Заказчика.

2.3. В отношениях сторон по настоящему договору проценты, в соответствии со ст.317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются и не оплачиваются.

2.4. Оплата производится путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.5. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным с даты списания денежных средств со счета Покупателя.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

1. Осуществить поставку оборудования в количестве и сроки, предусмотренные Спецификацией.
2. Предоставить на Оборудование Техническую документацию, паспорт с инструкцией по эксплуатации и заверенную копию сертификата качества (сертификата соответствия).
3. Предоставить срок гарантии нормального функционирования оборудования в течение 24 месяца от даты подписания Сторонами акта ввода в эксплуатацию оборудования.
4. В течение 10 календарных дней устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки Оборудования, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Оборудования. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.
5. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
6. Поставщик обязуется поставить Оборудование в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Оборудования при его отгрузке, перевозке и хранении.
7. Поставщик имеет право, по согласованию с Покупателем, осуществлять досрочную поставку Оборудования.

3.2.Покупатель обязан:

3.2.1. Принять и оплатить Оборудование, прошедшее техническую приемку, в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.2. Осуществлять проверку при приемке Оборудования по количеству, качеству, комплектности.

3.2.3. Предоставлять по запросу Поставщика информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. Покупатель имеет право досрочно принять и оплатить поставленное Поставщиком Оборудование.

**4. Условия поставки**

4.1. Поставка осуществляется путем доставки Оборудования на склад Покупателя, находящийся по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, 1.

4.2. Одновременно с передачей оборудования Поставщик передает Покупателю подписанный со своей стороны акт приема-передачи на Оборудование, счет-фактуру – 1 (один) подлинный экземпляр - оформленный в порядке, установленном пунктом 5, пунктом 6 статьи 169 НК Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость», товарную накладную по форме № ТОРГ-12, далее – товарная накладная по форме № ТОРГ-12 – 2 (два) подлинных экземпляра, один из которых возвращается Поставщику подписанным уполномоченным представителем Покупателя.

4.3. Приемка Оборудования осуществляется представителями Поставщика и Покупателя, с подписанием Акта приема-передачи Оборудования, на территории Покупателя.

4.4. В случае выявления в ходе осуществления приемки несоответствия Оборудования условиям настоящего Договора сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Поставщика.

4.5. Датой поставки Оборудования считается дата подписания Сторонами Акта приема-передачи Оборудования и товарной накладной по форме № ТОРГ-12, которая соответствует дате получения Товара в транспортном документе (товарно-транспортная накладная, транспортная накладная).

4.6. Поставщик заблаговременно уведомляет Покупателя о дате осуществления отгрузки Оборудования. Уведомление может быть произведено по почте, факсимильным сообщением или иным способом с подтверждением получения уведомления Покупателем.

4.7. Порядок поставки и приемки Оборудования осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству № П-7 от 25.04.1966г. и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству № П-6 от 15.06.1965г., если иное не определено условиями настоящего договора.

**5. Комплектность, качество и гарантии**

5.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему Договору Оборудование находится у него в собственности на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом.

5.2. Качество и комплектность Оборудования должны соответствовать требованиям соответствующих государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид оборудования, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты качества и сертификаты соответствия.

5.3. В случае, если в течение гарантийного периода Оборудование или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, Поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт Оборудования, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Оборудования. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Оборудования по почте, факсимильным сообщением или иным способом.

5.4. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Оборудования в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения уведомления Покупателя либо произвести замену Оборудования ненадлежащего качества и комплектности за свой счет в сроки, указанные в уведомлении.

5.5. Если при приемке Оборудования будет обнаружено его несоответствие качеству, комплектности, маркировке, то Покупатель телефонограммой или факсимильным сообщением извещает об этом Поставщика. Если Поставщик в оговоренный в извещении срок не направит своего представителя для участия в продолжение приемки поставленного оборудования и составления двустороннего акта, то Покупатель производит приемку и составляет акт в одностороннем порядке.

5.6. Транспортные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Оборудования, Покупателем не возмещаются.

5.7. В случае устранения недостатков или замены Оборудования ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Оборудование.

5.8. Если недостатки Оборудования не могут быть устранены, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные средства.

5.9. Поставщик гарантирует, что поставляемое по настоящему Договору Оборудование является новым, ранее не находилось в эксплуатации на дату поставки.

5.10. Поставщик гарантирует, что в отношении поставляемого по настоящему Договору Оборудования отсутствуют охраняемые законом права третьих лиц, в том числе в сфере интеллектуальной собственности.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Оборудования от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении. В каждую упаковку вкладывается упаковочный лист с указанием в нем следующих данных: номер Договора; номер упаковки; наименование Оборудования; модель; количество изделий в упаковке, всего; грузополучатель; адрес и реквизиты завода изготовителя.

6.2. Маркировка Оборудования производится следующим образом:

Маркировка должна включать в себя следующее:

позиции №; наименование грузополучателя; адрес грузополучателя; место №; вес нетто (в кг); вес брутто (в кг).

В зависимости от специфики Оборудования, на упаковке в местах, требующих специального обращения, наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», а также другие обозначения.

6.3. Одновременно с поставляемым Товаром, Поставщик обязан передать Покупателю оригиналы следующих первичных документов:

- счет-фактура на поставленный Товар;

- товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12, с отметкой Покупателя/ Грузополучателя в получении Товара;

- подписанный со стороны Поставщика Акт приема-передачи Товара – 2 (два) подлинных экземпляра, по форме Приложения № 3, один из которых возвращается Поставщику подписанным со стороны Покупателя и заверенным его печатью.

- сертификаты соответствия/декларации о соответствии) на Оборудование (при необходимости их представления) – 1 экземпляр/заверенная копия.

- сертификат (паспорт) качества, технический паспорт, акт технической годности на Товар.

- упаковочный лист-1 экземпляр;

- техническая документация (на русском языке):

* руководство по эксплуатации с техническим описанием- 2 экз.
* руководство по обслуживанию и техническому уходу-2 экз.
* чертежи общего вида и основных узлов -2 экз.
* документация по электрооборудованию (принципиальные и монтажные схемы электрооборудования)

- ведомость запасных частей - 2шт

- документация по транспортировке, хранению, консервации -1шт

- отчеты о предварительных испытаниях на предприятии-изготовителе - 2шт.

- санитарно-эпидемическое заключение на соответствие Государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам – 2шт. (1оригинал и 1 копия).

6.4. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 6.3. настоящего Договора, поставка считается ненадлежащей, и Покупатель имеет право отказаться от принятия Оборудования и потребовать возмещения убытков с Поставщика.

**7. Переход права собственности и рисков**

7.1. Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Оборудования переходит от Поставщика к Покупателю от даты приемки Оборудования Покупателем и подписания Сторонами или их представителями без замечаний акта приема-передачи Оборудования.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае поставки некачественного Оборудования, Поставщик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.3. В случае нарушения сроков поставки Оборудования, Поставщик выплачивает Покупателю неустойку в виде пени, в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Договора.

В случае нарушения сроков оплаты Оборудования Покупателем, последний выплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере 0,1% от невыплаченной суммы, но не более 10% от цены Договора.

8.4. Основанием для начисления и уплаты пени служит письменная претензия пострадавшей Стороны. Получившая претензию сторона обязана удовлетворить требования в течение 10 календарных дней с даты получения претензии.

8.5. В случае поставки некомплектного Оборудования Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену оборудования на цену не поставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика в 10- дневный срок доукомплектовать Оборудование. При этом, не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются не поставленными в срок. В случае поставки некомплектного Оборудования Поставщик обязан уплатить Покупателю штраф в размере 1500 рублей за каждый день до момента устранения недостатков.

8.6. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

8.7. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязанностей по настоящему Договору.

8.8. За нарушение Поставщиком срока устранения недостатков Оборудования, установленного [п. 5.](#Par41)4 настоящего Договора, срока доукомплектования Оборудования, установленного [п. 8.](#Par48)5 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. В случае неисполнения стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 11.3 настоящего Договора.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели от даты получения претензии.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Тамбовской области, язык арбитража – русский язык.

**11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ. При этом Покупатель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

11.3. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, подписания соглашения о расторжении. При этом Покупатель обязан оплатить оборудование, поставленное до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Поставщик обязуется возвратить Покупателю авансовый платеж в части, превышающей стоимость поставленного Оборудования, в течение 10 (десяти) банковских дней от даты расторжения настоящего Договора.

**12. Срок действия Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу от даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору.

12.2. Срок поставки оборудования – с даты подписания договора до 31.12.2017.

**13. Прочие условия**

13.1.  Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.2. Недействительность отдельных пунктов настоящего Договора не влечет недействительность Договора в целом. В этом случае Стороны стремятся заключить Дополнительное соглашение в целях устранения несоответствий.

13.3. При изменении почтовых реквизитов, изменении в исполнительных органах управления юридическим лицом, изменении в составе владельцев юридического лица, включая конечных бенефициаров, внесении изменений в учредительные документы юридического лица Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней, с предоставлением оригинала информационного письма, подписанного руководителем и главным бухгалтером и заверенного печатью Стороны, отправляющей информационное письмо.

13.4. В случае непредставления указанной информации и документов, что признается Сторонами существенным нарушением настоящего Договора, пострадавшая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке. В указанном случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами Соглашения о расторжении настоящего Договора, а при отказе одной из Сторон подписать Соглашение о расторжении настоящего Договора - с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора, полученному виновной Стороной.

13.5. В случае изменения банковских реквизитов Поставщика, уведомление об этом должно быть направлено Поставщиком Заказчику в суточный срок с даты этого изменения, с предоставлением в бухгалтерию Заказчика оригинала информационного письма, подписанного руководителем и главным бухгалтером и заверенного печатью Поставщика. В случае несоблюдения Поставщиком настоящего пункта Договора, Заказчик не несет ответственности за не поступление и (или) несвоевременное поступление денежных средств на расчетный счет Поставщика.

13.6. Вся переписка, направление телеграфных, факсимильных и электронных сообщений, касающихся исполнения условий настоящего Договора, осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты» настоящего Договора.

13.7. Документы, переданные по факсимильной и электронной связи, имеют юридическую силу до момента предоставления Сторонами подлинных документов, при этом Стороны обязаны предоставить подлинные документы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты составления документа.

13.8. Стороны гарантируют, что адреса, указанные в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Договора, являются фактическими адресами местонахождения Сторон.

13.9. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения.

13.10. Сторона, не получившая необходимой для исполнения настоящего Договора информации и (или) документации вследствие предоставления ею недостоверной информации о месте своего фактического нахождения, становится обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации (писем, телеграфных, факсимильных и электронных сообщений и пр.).

13.11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.12. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Покупателя для изготовления и поставки оборудования, не допускается без письменного согласия Покупателя.

13.13. Поставщик не вправе полностью или частично уступить свои права по настоящему Договору третьим лицам.

13.14. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.15. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

**14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору «Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

14.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договоров законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции

14.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих с даты направления письменного уведомления.

14.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.14.1. настоящего договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

14.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 14.1. настоящего договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 14.3. настоящего Договора, другая сторона имеет право расторгнуть договор (договоры) в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 дней календарных дней до даты прекращения действия договора (договоров).

**Приложения к настоящему Договору:**

Приложение № 1 - Техническое задание

Приложение № 2 - «Спецификация»

Приложение № 3 -Форма «Акта приема-передачи Оборудования»

Приложение № 4 -Форма «Сведения о контрагенте»

Приложение № 5 - Форма «Перечень документов контрагента»

**16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»): 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2ИНН 7722648033, КПП 774850001Грузополучатель: Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ»Адрес филиала:392009, г.Тамбов, пл.Мастерских, д.1ИНН 7722648033 КПП 682902001ОКПО 07007287ОГРН 1087746618970Тел (4752) 44-49-59, факс (4752)44-49-02Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО)в г. Воронеже, г. ВоронежР/сч. 40702810415250001079К/сч. 30101810100000000835 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Воронежской областиБИК 042007835 | ПОСТАВЩИК |
| Генеральный директор АО «ВРМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов М.П.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017

**Техническое задание на поставку**

**Автопогрузчика DOOSAN D50SC-5**

Цена договора включает в себя:

- упаковку и маркировку;

- транспортировку к месту поставки;

- таможенное оформление;

- разработку документации на русском языке;

- НДС и другие налоги.

Претендент должен предоставить техническое предложение, оформленное в соответствии с техническим заданием раздела IV настоящей конкурсной документации в виде пояснительной записки.

4.2.В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

4.3. **Наименование, краткая характеристика Оборудования.**

**Автопогрузчик DOOSAN D50SC-5.**

4.4. Количество заказываемого Оборудования: Одна единица.

4.5. Технические характеристики Оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание** | **Значение** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Модель | D50SC-5 |
| 2 | Производитель | DOOSAN |
| 3 | Тип привода | Дизель |
| 4 | Грузоподъёмность (кг) | 5 000 |
| 5 | Центр тяжести груза (мм): | 500 |
| 6 | Остаточная Г/П на макс. высоте (мм): | 5000 |
| 7 | Колёсная база (мм): | 2100 |
| 8 | Вес (кг): | 6 550 |
| 9 | Шины: | суперэластик |
| 10 | Тип мачты: | STD |
| 11 | Наклон мачты вперед/назад (град.): | 8/10 |
| 12 | Высота подъёма вил (мм): | 3 300 |
| 13 | Свободный ход h2/h5 (мм): | 160 |
| 14 | Высота опущенной мачты h1 (мм): | 2380 |
| 15 | Высота выдвинутой мачты h4 (мм): | 4720 |
| 16 | Высота защитной крыши h6 (мм): | 2230 |
| 17 | Длина до спинки вил (мм): | 3265 |
| 18 | Длина вил (мм): | 1500 |
| 19 | Габаритная ширина (мм): | 1451 |
| 20 | Радиус поворота Wa (мм): | 2865 |
| 21 | Тип каретки по ISO: | IVA |
| 22 | Ширина каретки (мм): | 1330 |
| 23 | Ширина вилочного захвата (мм): | 340-1290 |
| 24 | Рабочий коридор Ast с поддоном 800х1200, вдоль вил (мм): | 4826 |
| 25 | Рабочий коридор Ast с поддоном 1000х1200, поперёк вил (мм): | 4626 |
| 26 | Скорость хода (км/ч): | 24/25 |
| 27 | Скорость подъёма вил с/без груза (мм/с): | 520/540 |
| 28 | Скорость опускания вил с/без груза (мм/с): | 480/450 |
| 29 | Преодолеваемый наклон (%): | 32 |
| 30 | Модель двигателя: | DOOSAN DB58S |
| 31 | Номинальная мощность двигателя /обороты (л.с./об./м): | 91/2200 |
| 32 | Количество/Объём цилиндров (шт./л): | 6/5785 |
| 33 | Объём топливного бака (л): | 90 |
| 34 | Напряжение/Ёмкость батареи (В/Ач): | 24/75 |
| 35 | Стандартная гарантия: | 2 года или 2500 мч |
| 36 | **Дополнительные Опции:** |  |
| 37 | Кабина с отопителем (жёсткая) заводская | есть |
| 38 | Вилы дополнительные | 2200 |

4.6. Комплект поставки Автопогрузчика DOOSAN D50SC-5:

- автопогрузчик DOOSAN D50SC-5 – 1 шт.;

- вилы дополнительные длина 2200мм – 1 шт.;

- сопроводительная эксплуатационная документация.

4.7. Документы:

- Паспорт

- Руководство по эксплуатации

Включает:

- меры предосторожности;

- инструкции по транспортировке и монтажу

- технические характеристики Оборудования

- руководство по эксплуатации на русском языке;

- руководство по техническому обслуживанию (описание работ с указанием периодов проведения) и ремонту;

- Комплект электрических схем с каталогом запасных частей электрических устройств, электронных блоков с информацией: наименование, тип, производитель, идентификационный номер запасной части и предприятие изготовитель

- Комплект чертежей и сборных узлов и деталей с каталогом запасных частей с информацией: номер на чертеже (схеме), наименование, тип, производитель, идентификационный номер запасной части и предприятие изготовитель;

- Описание поиска и устранения механических и электрических неисправностей;

- Сертификаты (декларации) соответствия

4.8. Особые требования**:**

4.8.1. Поставщик обязан обеспечить патентную чистоту поставляемого Оборудования и гарантировать, что ввоз и передача в собственность Заказчика и использование поставляемого Оборудования не нарушает каких-либо авторских или патентных прав, или любых других прав интеллектуальной собственности любых третьих лиц. Техническое задание является конфиденциальным документом без права передачи, в том числе его отдельных частей, отдельным лицам без дополнительного согласования с разработчиком.

4.8.2. Доставка Оборудования Заказчику осуществляется силами и за счет Поставщика.

4.8.8. Поставщик гарантирует соответствие Оборудования требованиям технического задания и обязан в течение гарантийного срока эксплуатации безвозмездно заменять вышедшие из строя детали или узлы Оборудования при соблюдении Заказчиком условий эксплуатации, транспортирования, хранения и упаковки. В течение гарантийного срока Поставщик должен обеспечивать Заказчику консультации по использованию.

4.8.9. Гарантийный срок эксплуатации – 24 месяца. Начало гарантийного срока эксплуатации начинается со дня ввода Оборудования в эксплуатацию, но не позднее 6 месяцев с момента поставки его на склад Заказчика.

4.8.11.Поставка Оборудования производится для Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.

4.9.12. Срок осуществления поставки – с даты подписания договора до 31.12.2017.

4.9. Условия осуществления платежей

Оплата производится Заказчиком следующим образом:

- Авансовый платеж в размере 30% от стоимости договора в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами Договора;

- 70% от стоимости договора Заказчик оплачивает по извещению о готовности Оборудования к отгрузке;

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Тип, модель или аналог** | **Технические характеристики** | **Кол-во, ед.** | **Стоимость с учетом НДС, руб.** | **Место доставки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** |
| 1 | Автопогрузчика DOOSAN D50SC-5 |  | Производитель DOOSANТип привода ДизельГрузоподъёмность (кг) 5 000Центр тяжести груза (мм): 500Остаточная Г/П на макс. высоте (мм): 5000Колёсная база (мм): 2100Вес (кг): 6 550Шины: суперэластикТип мачты: STD | 1 |  | Тамбовский вагоноремонтный завод – филиал акционерного общества «Вагонреммаш»,по адресу:392009, г.Тамбов,пл. Мастерских, 1. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Покупатель:**Генеральный директор АО «ВРМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С.Долгов |

**ФОРМА**

Приложение № 3

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Акт приема-передачи Оборудования № \_\_\_**

**г. Тамбов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», во исполнение Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее -Договор) оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Продавец передал в собственность Покупателя следующее оборудование(далее по тексту - Оборудование) в ассортименте, количестве, в сроки и на условиях, согласованных Сторонами в прилагаемой к Договору Спецификации № \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Покупатель осмотрел и принял Оборудование по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Покупатель обязан произвести оплату за Оборудование в размере и порядке, предусмотренных Договором.

4. Оборудование передано комплектным, надлежащего качества, в надлежащей упаковке и в установленные сроки.

5. Одновременно с передачей Оборудования Покупателю передан полный комплект сопровождающих документов.

6. Оборудование передано Покупателю свободным от любых прав третьих лиц.

7. Стороны взаимных претензий не имеют.

8. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_, составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

**Покупатель Поставщик**

**--------------------- ---------------------**

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г |

|  |
| --- |
| **Сведения о контрагенте** |
|  |
| 1. Полное наименование контрагента: |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
| Телефон, факс |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
| Подпись Уполномоченного лица |

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| Приложение № 5к Договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г |

**Перечень документов Контрагента**

1. Независимо от организационно-правовой формы:

- справка о применении УСН (если контрагент – получатель денежных средств применяет УСН);

- лицензии, аккредитации, свидетельства о допуске к работам (например, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), иной документ, подтверждающий специальную правосубъектность, если контрагент по договору должен обладать специальной правосубъектностью;

- разрешение от правообладателя, если предметом договора является объект интеллектуальной собственности;

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа и банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента (для договоров, стоимость которых составляет один миллион рублей и более);

- справка о среднесписочной численности работников;

- справка об аренде/собственности офиса и/или производственного помещения;

- налоговая отчетность (по прибыли и НДС);

- информацию о наличии транспортных средств и оборудования, либо документы, подтверждающие возможность осуществления своих обязательств;

- оригинал справки из Налоговой инспекции об отсутствии задолженности перед бюджетом.

2. Для юридических лиц:

- устав со всеми изменениями и дополнениями к нему;

-учредительных договор;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ сроком не более 1 месяца до момента направления на согласования;

- протокол (решение) о назначении на должность руководителя контрагента;

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера;

- доверенность представителя на подписание договора (в случае, если договор подписывается не руководителем контрагента).

3. Для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца до момента направления на согласование;

- паспорт гражданина РФ.

4. Для физических лиц:

- паспорт гражданина РФ;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.