**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заместитель председателя конкурсной комиссии ОАО «ВРМ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/И.А. Шурчков/**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Вагонреммаш» (ОАО «ВРМ»)(далее – заказчик) проводит **«25» декабря 2013г**. открытый конкурс № 452/ОК-ОАО «ВРМ»/2014 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора поставки пластика бумажно - слоистого трудногорючего для нужд Воронежского ВРЗ, Тамбовского ВРЗ, Новороссийского ВРЗ – заводов-филиалов ОАО «ВРМ» в 2014г. (далее – Товар).
		2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками претендентов состоится **«25» декабря 2013 г. в 11:00 часов** **московского времени** по адресу:

107066, г. Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 7, стр. 1.

* + 1. Требования к Товару приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
		2. Организатором открытого конкурса является ОАО «ВРМ» (далее – организатор). Представитель организатора, ответственный за проведение открытого конкурса – Беленков Сергей Анатольевич***,*** 8(495) 664-24-42, доб.184, belenkovsa@vagonremmash.ru.
		3. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.
		4. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.
		5. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик\организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
		6. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
		7. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик\организатор вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
		8. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несут при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		9. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) и на сайте [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru) (раздел «Тендеры») (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются организатору в письменной форме по факсу 8 (495) 664-24-12.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
		2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.
		3. Организатор\заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
		2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
		3. Конкурсная заявка должна действовать *не менее 120 (ста двадцати)* календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
		5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и **не позднее 10.00 часов московского времени «25» декабря 2013 г. по адресу:** 107066, г. Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 7, стр. 1.

 **Для прохода в здание необходимо направить заявку (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры размещения заказа и цели посещения) на электронный адрес сотрудника, ответственного за проведение открытого конкурса, не позднее чем за один рабочий день (до 15:00 московского времени), предшествующий дню посещения. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность*).***

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.

## Изменение конкурсных заявок и их отзыв

* + 1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
		2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.
		3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
		4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиямпретендента/участникаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу товара т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
		2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.
		3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.
		4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
		5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя без НДС с учетом применяемой победителем системы налогообложения.
		6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.
		7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.
		8. Товары, поставляемые по условиям открытого конкурса должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на товары переходят заказчику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б)  не находиться в процессе ликвидации;

в)  не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;

д) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не должно содержаться сведений о претенденте (каждом из физических и\или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

1) претендент должен иметь опыт поставок по предмету настоящего открытого Конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной настоящей Конкурсной документацией;

2) претендент должен являться производителем Товара либо обладать правом поставки Товара, предоставленным производителем;

3) претендент должен иметь систему менеджмента качества применительно к осуществлению деятельности по предмету Открытого конкурса;

* 1. **Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения № 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011-2012гг. и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента)***;***
10. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня опубликования извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений или справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
	1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:**

1) документ по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

- копии договоров на поставку Товара;

2) документ, подтверждающий, что претендент является производителем;

или

- информационное письмо, иной документ выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товаров (копия, заверенная претендентом);

или

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копии, заверенные претендентом).

3) распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы;

или

- сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO, IRIS иным стандартам при наличии;

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

**2.6. Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **11.00 часов московского времени «25» декабря 2013 г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 107066, г. Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 7, стр. 1.

**Для прохода в здание необходимо направить заявку (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры размещения заказа и цели посещения) на электронный адрес сотрудника, ответственного за проведение открытого конкурса, не позднее чем за один рабочий день (до 15:00 московского времени), предшествующий дню посещения. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность*).***

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

## Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется **«27» декабря 2013 г.** экспертной группой по адресу: 107066, г. Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 7, стр. 1.
		2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации.
		3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки его конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
		4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ВРМ», причинения вреда имуществу ОАО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ВРМ», причинение вреда имуществу ОАО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ВРМ».
		5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
		2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
		3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
		4. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.
		5. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия заявки.

2.7.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.

2.7.12. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.13. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- условия финансово-коммерческого предложения;

- квалификация участника открытого конкурса;

- условия технического предложения участника.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
		1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
		2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 107066, г. Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 7, стр. 1 **«27» декабря 2013 г.**
		3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
		4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
		5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
		6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.
		7. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого товара в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.
		8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
		9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
		10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.11.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен по цене не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении участника.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Оформление конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе № 452/ОК-ОАО «ВРМ»/2014 ;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 11.00 часов московского времени 25 декабря 2013 г.»

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц ***(***индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011-2012 гг. и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой)(предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента)***;***

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года
№ ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений или справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием***;***

- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания;

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;

- документы, предусмотренные пунктом 2.8.3 настоящей конкурсной документации.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
		2. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		3. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		5. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается организатором.
		7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

##  Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) товаров. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

3.2.2. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

3.2.6. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

**Раздел IV. Техническое задание**

**4.1. Общие требования.**

**4.1.1. Предмет договора:** на право заключения договора поставки пластика бумажно - слоистого трудногорючего для нужд Воронежского ВРЗ, Тамбовского ВРЗ, Новороссийского ВРЗ – заводов - филиалов ОАО «ВРМ» в 2014г.

**4.1.2.** В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

**4.1.3.** Претендент в случае победы в настоящем открытом конкурсе должен поставить товар в полном объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

**4.2. Начальная (максимальная) стоимость** товара составляет 87 629 358,24 руб. (Восемьдесят семь миллионов шестьсот двадцать девять тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 24 копейки, с учетом всех налогов, включая НДС 18%.

Начальная (максимальная) стоимость товара включает стоимость доставки товара до перевозчика (до места загрузки товара в транспортное средство), стоимость погрузочно-разгрузочных работ при отправлении (отгрузке) товара, стоимость запорных устройств, защитной упаковки, необоротной тары, транспортно-экспедиционного обслуживания и прочие расходы, связанные с отгрузкой товара в адрес грузополучателя.

В стоимость товара не включена стоимость услуг по доставке товара.

Доставка товара в адреса грузополучателей организуется заказчиком на условиях самовывоза либо с привлечением третьих лиц.

**4.3. Наименование товара:** пластик бумажно-слоистый трудногорючий (глянцевый, матовый) 1570\*3050\*1,6. Объем и единичные расценки приведены в таблице № 1 к техническому заданию:

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заводы-филиалы ОАО «ВРМ» | Цена за м2, руб. без НДС | Кол-во, м2 | Стоимость продукции, руб. с НДС |
| Тамбовский ВРЗ | 242,37 | 190 000 | 54 339 354,00 |
| Воронежский ВРЗ | 242,37 | 78 000 | 22 307 734,80 |
| Новороссийский ВРЗ | 242,37 | 38 400 | 10 982 269,44 |
| ИТОГО: | - | 306 400 | 87 629 358,24 |

**4.4. Адреса** заводов-филиалов ОАО «ВРМ»:

* + 1. Тамбовский ВРЗ – 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1;
		2. Воронежский ВРЗ – 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1;
		3. Новороссийский ВРЗ - 353906**,** г. Новороссийск, ул. Михайлова, д. 1.

**4.5. Срок поставки товара:**

* + 1. Поставка товара должна быть осуществлена в 2014г.
		2. Количество, периоды, сроки и иные условия поставки продукции определяются Спецификациями.
	1. **Требования к поставке товара:** Поставляемый товар должен быть новым, ранее в эксплуатации не находившимся.

Товар должен иметь сертификат соответствия требованиям Технического регламента пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологическое заключение, ТУ, согласованные в установленном порядке с ОАО «РЖД» на Товар.

Товар должен соответствовать нормам ВНПБ-03.

Поставляемый товар должен быть произведён не ранее 2013 года.

Товар должен поставляться вместе с оригиналами паспортов качества.

**4.7. Порядок оплаты товара: о**плата Товарапроизводится заказчиком в течение 30 календарных дней с даты получения от Поставщика товара и полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные поставщиком копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).

Приложение № 1

к конкурсной документации

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕВ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 452/ОК-ОАО «ВРМ»/2014

|  |  |
| --- | --- |
| **В Конкурсную комиссию ОАО «ВРМ»** |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие воткрытом конкурсе № 452/ОК-ОАО «ВРМ»/2014 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора поставки пластика бумажно-слоистого трудногорючего для нужд Воронежского ВРЗ, Тамбовского ВРЗ, Новороссийского ВРЗ – заводов-филиалов ОАО «ВРМ» в 2014г. (далее – Товар).

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика, Организатора;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию открытом конкурсе без объяснения причин.
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на товары, в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2к конкурсной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации |

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование продукции** | **Марка, номер чертежа** | **Гост, ТУ** | **Сорт,размер, характеристики** | **Ед.****изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед.,**  **без НДС,****руб.** | **Стоимость****с НДС,****руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения по конкурсу № 452/ОК-ОАО «ВРМ»/2014 на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сроки и условия отсрочки платежа*) составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом всех налогов, включая НДС 18%.

Поставка товара будет осуществлена в 2014 году.

Условия оплаты: оплата Товарапроизводится заказчиком в течение 30 календарных дней с даты получения от Поставщика товара и полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные поставщиком копии о

тгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).

Условия поставки: Товар предоставляется в распоряжение Заказчика на складе грузоотправителя, на условии самовывоза Товара (выборка). Претендент своими силами и за свой счёт производит погрузо-разгрузочные и иные работы, необходимые для отгрузки Товара.

Срок действия настоящего финансово – коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с даты проведения Конкурса № 452/ОК-ОАО «ВРМ»/2014 .

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к конкурсной документации

***Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров***

***ФОРМА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***год*** | ***Реквизиты договора*** | ***Контрагент******(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)*** | ***Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)*** | ***Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)*** | ***Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса)*** | ***Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору*** | ***Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******(Полное наименование претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******(Должность, подпись, ФИО) (печать)*** |

Приложение № 5

К конкурсной документации

**ПРОЕКТ**

**Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытое акционерное общество «Вагонреммаш», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно Спецификаций, в дальнейшем именуемые «Товар».

1.2. Количество, цена, срок поставки и номенклатура Товара определяются в Спецификациях (приложениях к договору), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.3. Покупатель имеет право в одностороннем порядке изменить количество закупаемого товара, письменно предупредив об этом Поставщика за \_\_\_\_\_\_ календарных дней до даты предполагаемой отгрузки товара.

1.4. Поставка Товара осуществляется со склада Поставщика на склад Покупателя согласно заявкам.

**2. Цена Договора и порядок оплаты.**

2.1. Общая сумма договора складывается из стоимости Товара, фактически поставленного по всем согласованным Сторонами Спецификациям. Цена Договора является твёрдой и изменению не подлежит.

2.2. Оплата Товарапроизводится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты получения от Поставщика товара и полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные Поставщиком копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).

**3. Обязанности Сторон.**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве и сроки, предусмотренные Спецификацией и передать Покупателю Товар согласно условиям настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить на Товар Техническую документацию, паспорт с инструкцией по эксплуатации и заверенную копию сертификата качества (сертификата соответствия).

3.1.3. Предоставить срок гарантии качества и нормального функционирования Товара в течение не менее 12 месяцев с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

3.1.4. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки и неисправности товара, которые не позволяют продолжить его нормальную эксплуатацию, при этом, гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

3.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.6. Поставщик обязуется поставить товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность товара при его отгрузке, перевозке и хранении.

3.1.7. Поставщик имеет право, по согласованию с Покупателем, осуществлять досрочную поставку товара. При этом Покупатель принимает и засчитывает досрочно поставленный Товар в счет количества Товара, подлежащего поставке согласно Графику поставки в следующих периодах.

3.1.8. В случае, если в период гарантийного срока будут выявлены недостатки Товара, не позволяющие продолжить нормальную эксплуатацию Товара, Поставщик обязан командировать своих представителей непосредственно в депо приписки вагона для проведения совместного расследования с представителями завода в срок указанный в телеграмме-вызове Покупателя.

3.2.Покупатель обязан:

3.2.1. Принять и оплатить Товар, прошедший техническую приемку, в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.2. За 10 (Десять) дней до начала месяца планируемой поставки направлять Поставщику заявку с указанием продукции.

3.2.3. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству, качеству, комплектности.

3.2.4. Предоставлять по запросу Поставщика информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.5. Покупатель имеет право досрочно принять и оплатить поставленный Поставщиком товар.

**4. Условия поставки**

4.1. Доставка Товара Покупателю производится самовывозом автомашиной либо Поставщиком с отнесением затрат на Покупателя.

4.2. Одновременно с передачей Товара Поставщик передает Покупателю подписанный со своей стороны акт приема-передачи на Товар.

4.3. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием акта приема-передачи Товара на территории Поставщика.

4.4. В случае выявления в ходе осуществления приемки несоответствия Товара условиям настоящего Договора сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Поставщика.

4.5. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

4.6. Поставщик заблаговременно уведомляет Покупателя о дате осуществления отгрузки Товара. Уведомление может быть произведено по почте, факсимильным сообщением или иным способом с подтверждением получения уведомления Покупателем.

4.7. Порядок поставки и приемки Товара осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству №П-7 от 25.04.1966г. и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству №П-6 от 15.06.1965г., если иное не определено условиями настоящего договора.

**5. Комплектность, качество и гарантии**

5.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему Договору Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом.

5.2. Качество и комплектность Товара должны соответствовать
требованиям соответствующих государственных стандартов, техническим
условиям на соответствующий вид Товара, а в случае обязательной
сертификации иметь сертификаты качества и сертификаты соответствия.

5.3. В случае, если в течение гарантийного периода Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, Поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Товара по почте, факсимильным сообщением или иным способом.

5.4. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Покупателя либо произвести замену товара ненадлежащего качества и комплектности за свой счет в сроки, указанные в акте приемки товара.

5.5. Если при приемке Товара будет обнаружено его несоответствие качеству, комплектности, маркировке, то Покупатель телефонограммой или факсимильным сообщением извещает об этом Поставщика. Если Поставщик в оговоренный в извещении срок не направит своего представителя для участия в продолжении приемки поставленного Товара и составления двустороннего акта, то Покупатель производит приемку и составляет акт в одностороннем порядке.

5.6. Транспортные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта товара, Покупателем не возмещаются.

5.7. В случае устранения недостатков или замены Товара ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Товар.

5.8. Если недостатки Товара не могут быть устранены обеими сторонами, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного товара.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей
обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

В каждую упаковку вкладывается упаковочный лист с указанием в нем следующих данных:

номер договора; номер упаковки; наименование товара; модель; количество изделий в упаковке, всего; грузополучатель; адрес и реквизиты завода изготовителя.

6.2. Маркировка Товара производится следующим образом: маркировка должна включать в себя следующее: позиции №; грузополучатель; адрес грузополучателя; место №; вес нетто (в кг); вес брутто (в кг).

В зависимости от специфики Товара, на упаковке в местах, требующих специального обращения, наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», а также другие обозначения.

**7. Переход права собственности и рисков.**

Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Покупателю с даты приемки Товара Покупателем и подписания Сторонами или их представителями акта приема-передачи Товара.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае поставки некачественного Товара, Поставщик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.3. В случае нарушения срока поставки Товара, Поставщик выплачивает Покупателю неустойку в виде пени размере 0,1 % от цены не поставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % от цены настоящего договора.

8.4. Основанием для начисления и уплаты пени служит письменная претензия пострадавшей Стороны .

8.5. В случае поставки некомплектного товара Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену товара на цену не поставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика доукомплектовать товар. При этом не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего договора и не переданные Покупателю, считаются не поставленными в срок.

8.6. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязанностей по настоящему договору.

8.7. В случае выявления недостатков товара в гарантийный период, Поставщик обязуется возместить Покупателю все материальные затраты по замене Товара ненадлежащего качества, включая командировочные расходы, связанные с выездом представителей завода для устранения неисправностей, а также расходов по выплате финансовых претензий со стороны третьих лиц, в том числе заказчиком ремонта вагонов на которые был установлен поставленный Товар ненадлежащего качества.

8.8. При одностороннем отказе Покупателя от поставки всей или части согласованной в спецификации партии продукции, Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 10% от стоимости партии или части согласованной в спецификации партии продукции недопоставленной по вине Покупателя.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. В случае неисполнения стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 11.3 настоящего Договора.

**10. Разрешение споров.**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения.**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор (отказаться от исполнения настоящего договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим договором и законодательством РФ. При этом, Покупатель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

11.3. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Поставщик обязуется возвратить Покупателю авансовый платеж в части, превышающей стоимость поставленного Товара, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

**12. Срок действия Договора.**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Обязательства сторон в части оплату поставленной продукции, возмещении убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязанностей по договору действует до момента исполнения обязанностей.

**13. Особые условия.**

13.1. Поставщику в течение 30 календарных дней с даты заключения настоящего договора Представить Покупателю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами (наименование, реквизиты и т.д.).

13.2. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников Поставщика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Поставщика, представлять соответствующую информацию в ОАО «ВРМ» не позднее чем через 10 календарных дней после таких изменений.

13.3. В случае нарушения Поставщиком пунктов 14.1.–14.2. настоящего договора, Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

**14. Прочие условия.**

14.1. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Покупателя для изготовления и поставки Товара, не допускается без письменного согласия Покупателя.

14.2. Поставщик не вправе полностью или частично уступить свои права по настоящему Договору третьим лицам.

14.3. Обо всех изменениях сведений у какой-либо из Сторон настоящего договора, юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, стороны обязуются в течение 5(пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить друг друга .

14.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.7. К настоящему Договору прилагаются:

14.7.1. Спецификации (Приложения к договору).

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Покупатель: Поставщик:**

15**. Подписи сторон**

**Поставщик: Покупатель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение**

**к Договору №**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

 **Спецификация № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во | Цена без НДС,Руб. | Срок поставки |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Итого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: «Общая сумма настоящего Договора на поставку товара согласно всех прилагаемых к Договору спецификаций ограничивается годовой суммой платежей в размере не более 100 000 000 (ста миллионов) рублей 00 коп. в том числе НДС».

**Поставщик: Покупатель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**