

**ТАМБОВСКИЙ ВАГОНРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД –
ФИЛИАЛ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ВАГОНРЕММАШ»**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурс № 1935

Воронеж
2013

УТВЕРЖДАЮЗаместитель председателя Конкурсной
комиссииТамбовского вагоноремонтного завода-
филиала ОАО «Вагонреммаш»_____
С.В. Зотов

« _____ » _____ 2013г

Раздел I. Общие положения**1.1. Основные положения**

1.1.1. Открытое акционерное общество «Вагонреммаш» в лице Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш» (далее – заказчик) проводит открытый конкурс №1935 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение в 2013 году работ по модернизации трансформаторной подстанции ТП№7 электрической подстанции Колесного цеха (2 ячейки, 2 разъединителя) Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш».

1.1.2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками претендентов состоится **«20» мая 2013г. в 16 часов 00 минут** московского времени по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 230.

1.1.3. Требования к работам по модернизации трансформаторной подстанции ТП№7 электрической подстанции Колесного цеха (2 ячейки, 2 разъединителя) приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).

1.1.4. Организатором открытого конкурса является Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок - структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – Организатор). Представитель организатора, ответственный за проведение открытого конкурса – Круглик Татьяна Александровна, телефон/факс 8(473) 265-37-36, адрес электронной почты ТКruglik@serw.ru.

1.1.5. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.6. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.7. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.8. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

1.1.9. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.10. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.11. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) и на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.vagonremmash.ru (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания

1.1.12. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.13. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением №1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.2.1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются в письменной форме по факсу: (473) 265-36-15.

1.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении

открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.2.3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.2.4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

1.3.3. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по настоящей конкурсной документации. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.

1.4.3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.4.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

1.5. Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении

открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10 часов 00 минут московского времени «20» мая 2013г. по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 423п.**

1.5.2.Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3.При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4.Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5.Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6.Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.8. Заключение договора

1.8.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена работ) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению №8 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя.

1.8.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

1.8.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

1.8.8. Результаты работ, выполняемых в соответствии с условиями открытого конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на результаты работ переходят заказчику.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников

2.1. Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;

2.2. Квалификационные требования:

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь разрешительные документы на право выполнения работ по предмету открытого конкурса;

б) претендент должен иметь опыт выполнения работ по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

в) у претендента должны иметься производственные мощности (ресурсы) для выполнения работ по предмету открытого конкурса, а именно:

-производственная база площадью не менее 5000 кв.м;

-токарные станки – не менее 2 единиц;

-фрезерные станки – не менее 2 единиц;

-сверлильные станки – не менее 2 единиц.

г) претендент должен иметь квалифицированный административно-производственный персонал:

-Инженер по релейной защите и автоматике – не менее 1 чел.

-Инженер-электрик – не менее 1 чел.

-Инженер-проектировщик – не менее 1 чел.

-Электромонтажник – не менее 3 чел.

д) претендент должен иметь возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах.

2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;

3) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

5) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

7) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

8) доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

9) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011, 2012 годы (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

10) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 г. №ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) В подтверждение наличия разрешительных документов:

- свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по видам работ, указанным в Разделе 4 настоящей конкурсной документации (нотариально заверенные копии).

2) В подтверждение опыта выполнения работ:

- документ по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

- копии актов о выполнении работ;
- копии договоров на выполнение работ;

3) В подтверждение наличия производственных мощностей (ресурсов):

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов (например, копии карточек учета основных средств, заверенные генеральным директором, главным бухгалтером, копии договоров купли – продажи, аренды, иных договоров);

- справка по форме приложения № 5 к настоящей конкурсной документации.

4) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:

- организационно-штатная структура, по форме приложения №6 к конкурсной документации;

- штатное расписание (копия, заверенная претендентом).

5) В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах:

- документ по форме приложения № 7 к настоящей конкурсной документации;

и

- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах (копии заверенные претендентом) (например, копии договоров с сервисными центрами, службами; в случае если претендент осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта оборудования, выданные производителем такого оборудования; письмо претендента о том, что претендент является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.);

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.6. Вскрытие заявок

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в 16 часов 00 минут московского времени «20» мая 2013г. представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 230.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия

конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

2.7.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 230. «27» мая 2013года.

2.7.2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации.

2.7.3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.

2.7.4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ВРМ», причинения вреда имуществу ОАО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ВРМ», причинение вреда имуществу ОАО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ВРМ».

2.7.5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

2.7.6. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.7.7. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.7.8. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.

2.7.9. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.

2.7.10. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о работах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

2.7.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.12. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.13. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;
- опыт участник;
- квалификация участника.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

-положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.6. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.7. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.9. Подведение итогов открытого конкурса

2.9.1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой и представителями организатора, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.

2.9.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 392009 г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1 «29» мая 2013г.

2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.

2.9.6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

2.9.7. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого выполняемых работ в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.9.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем работ распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.

2.9.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.9.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;
- 4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.11. Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен по цене, не выше цены, указанной в финансово-коммерческом предложении участника.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Оформление конкурсной заявки

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«_____ (наименование претендента);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №1935;
Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)
Не вскрывать до 16:00 часов московского времени «20» мая 2013 г.»

3.1.2. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
- сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;
- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента);
- копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
- копию паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);
- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011, 2012 годы (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 г. №

ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;
- надлежащим образом, оформленные приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием;
- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания;
- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- документы, предусмотренные пунктом 2.8.3 настоящей конкурсной документации.

3.1.3. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

3.1.4. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.1.5. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.7. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.

3.1.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается организатором.

3.1.9. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) работ. Цены необходимо приводить в рублях с

учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, включая НДС.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.3 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

3.2.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

Раздел IV. Техническое задание.

4.1. Предмет конкурса - выполнение в 2013 году работ по модернизации ТП№7 электрической подстанции Колесного цеха (2 ячейки, 2 разъединителя) на Тамбовском ВРЗ ОАО «ВРМ».

4.2. Начальная (максимальная) цена за весь объем работ составляет 2 000 000,00 (два миллиона) рублей без учета НДС, 2 360 000 (два миллиона триста шестьдесят тысяч) рублей с учетом НДС 18%.

4.3. Срок выполнения работ – с момента подписания договора до 30.09.2013г.

4.4. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 12 месяцев

4.5. Перечень работ по модернизации ТП№7 электрической подстанции Колесного цеха.

4.5.1. Работы по модернизации (комплектации) распределительного устройства высокого напряжения трансформаторной подстанции №7 (далее РУ ВН ТП№7):

- оборудовать комплект РУ ВН комплектом сборных шин;
- комплектовать РУ ВН камерами КСО в количестве 4 шт. Доступные размеры под монтаж: ширина (общая) - 3000, высота – 2000, глубина – 800;
- комплектовать вводную камеру КСО в количестве 1 шт. вакуумным выключателем ВВ/TEL10, разъединителями в количестве 2 шт., трансформатором тока, силовым трансформатором малой мощности, счетчиком электроэнергии и блоками: питания, управления и релейной защиты. Релейную защиту выполнить на микропроцессорных устройствах имеющих функцию технического учета электрической энергии;

-комплектовать трансформаторную камеру КСО в количестве 1 шт. заземлением сборных шин, разъединителем типа РВФ310, предохранителями, трансформатором напряжения и ограничителем перенапряжения. Защиту от перенапряжений выполнить на ОПН;

-комплектовать линейные камеры КСО в количестве 2 шт. вакуумными выключателями ВВ/TEL10 по 1 шт., разъединителями в количестве 2 шт., трансформатором тока, силовым трансформатором малой мощности, счетчиком электроэнергии и блоками: питания, управления и релейной защиты. Релейную защиту выполнить на микропроцессорных устройствах имеющих функцию технического учета электрической энергии;

-оборудовать комплект РУ ВН системой механической блокировки исключающей ошибочную подачу напряжения при включенных ножах заземления сборных шин 10(6) кВ.

4.5.2. Технические характеристики:

Наименование параметра	Значение параметра
Номинальное напряжение, кВ	6
Номинальный ток главных цепей камер с разъединителями РВФЗ, А	630
Номинальный ток главных цепей камер с вакуумным выключателем, А	630
Номинальный ток отключения вакуумного выключателя, кА	20
Номинальное напряжение вспомогательных цепей, В	220
Габаритные размеры, мм:	
ширина	750
глубина	800
высота	2000

- выполнить монтаж счетчиков электрической энергии на абонентских и транзитных присоединениях для цепей коммерческого учета.

4.5.3. Пуско-наладочные работы:

- выполнить работы по пуску – наладке оборудования, произвести необходимые лабораторные испытания монтируемого оборудования;

- предусмотреть защиту от ОЗЗ отходящих кабельных линий;

- предусмотреть монтаж системы АСКУЭ.

4.6. Требование к монтируемому оборудованию:

Монтируемое оборудование должно соответствовать требованиям «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ – 7-е издание) и требованиям стандартов МЭК и ГОСТ:

-ГОСТ 14693-90 «Устройства комплектные распределительные негерметизированные в металлической оболочке на напряжение до 10 кВ. Общие технические условия»;

-ГОСТ 1516.3-96 «Электрооборудование переменного тока на напряжения от 1 до 750 кВ. Требования к электрической прочности изоляции»;

-ГОСТ 15150-69 «Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды»;

-ГОСТ 15543.1-89 «Изделия электротехнические. Общие требования в части стойкости к климатическим внешним воздействующим факторам»;

-МЭК 62271-100(2001) «Высоковольтное комплектное распределительное устройство. Часть100. Высоковольтные автоматические выключатели переменного тока».

- для российских производителей – положительное заключение МВК, ТУ, или иные документы, подтверждающие соответствие техническим требованиям;

- для импортного оборудования, а так же отечественного оборудования, выпускаемого для других отраслей и ведомств – сертификаты соответствия функциональных и технических показателей оборудования условиям эксплуатации и действующим отраслевым требованиям.

4.7. Требования по сроку гарантий

Исполнитель несет полную ответственность за комплект камер КСО, комплектующего оборудования и качество выполненных работ по монтажу и ПНР, и гарантирует устранение выявленных замечаний за свой счет в течение гарантийного периода. Гарантия не менее 3 лет.

4.8. Состав технической и эксплуатационной документации.

По всем видам монтируемого оборудования Поставщик должен предоставить полный комплект технической и эксплуатационной документации на русском языке по монтажу, наладке, пуску, сдаче в эксплуатацию, обеспечению правильной и безопасной эксплуатации, технического обслуживания поставляемого оборудования.

Предоставляемая Поставщиком техническая и эксплуатационная документация для каждой камеры КСО и комплектующего оборудования должна включать:

- паспорт (на каждый тип шкафов);
- комплект электрических схем главных цепей;
- комплект электрических схем вспомогательных цепей;
- руководство по эксплуатации;
- технический отчет по лабораторным испытаниям.

4.9. Виды работ, на право осуществления которых претендент должен иметь свидетельство, выданное саморегулируемой организацией:

-п.20.10. «Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35кВ включительно»;

-п.20.12. «Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты»;

-п.24.4. «Пусконаладочные работы силовых и измерительных трансформаторов»;

-п.24.5. «Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов»;

-п.24.6. «Пусконаладочные работы устройств релейной защиты».

4.10.Условие оплаты.

4.10.1.Выполненные Исполнителем Работы принимаются Заказчиком ежемесячно. Оформление актов сдачи–приемки выполненных Работ за отчетный месяц по форме № КС-2 и справки стоимости выполненных Работ по форме № КС-3 производится Исполнителем с последующей передачей указанных документов на подпись Заказчику не позднее 26 (двадцать шестого) числа отчетного месяца. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения актов формы КС-2, справок КС-3 и подтверждающих документов к ним обязан проверить их на соответствие

выполненным Работам, подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки выполненных Работ. Предъявленные после 26 (двадцать шестого) числа отчетного месяца акты сдачи – приемки выполненных Работ за месяц по форме № КС-2 и справки стоимости выполненных Работ по форме № КС-3, принимаются как выполненные Работы месяца, следующего за отчетным.

4.10.2. Оплата выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком по актам КС-2, КС-3 Работ по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их подписания сторонами.

Начальник Воронежского регионального
отделения центра организации
конкурсных закупок

С.И. Жемчужников

На бланке претендента
ЗАЯВКА _____ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №1935

**В Конкурсную комиссию Тамбовском ВРЗ – филиала
ОАО «Вагонреммаш» В Конкурсную комиссию**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (наименование претендента), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе №1935 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение в 2013 году работ по модернизации ТП№7 электрической подстанции Колесного цеха (2 ячейки, 2 разъединителя) Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш».

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование претендента), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика, Организатора;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование претендента);

- открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, _____ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование претендента) согласно передать все права на результаты работ в случае признания победителем Заказчику;

- _____ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- _____ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество _____ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 2013 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

- Фамилия, имя, отчество _____
 - Паспортные данные _____
-
- Место жительства _____
 - Телефон (_____) _____
 - Факс (_____) _____
 - Адрес электронной почты _____@_____
 - Банковские реквизиты _____

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Финансово-коммерческое предложение

« ____ » _____ 2013 г.

Открытый конкурс №1935 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение в 2013 году работ по модернизации ТП№7 электрической подстанции Колесного цеха (2 ячейки, 2 разъединителя) Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш».

Исполняя наши обязательства и, изучив конкурсную документацию, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса на право заключения договора на выполнение в 2013 году работ по модернизации ТП№7 электрической подстанции Колесного цеха (2 ячейки, 2 разъединителя) Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш».

мы, _____
(полное наименование организации-Участника конкурса по учредительным документам)
в лице _____,

(наименование должности руководителя, Ф. И. О. - полностью)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить функции Исполнителя в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование работ, с указанием используемого оборудования	Стоимость, руб. (без НДС)	НДС, руб.	Стоимость, руб. (с НДС)
1				
2				
ИТОГО:				

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, кроме того НДС 18% _____ (_____) рублей ____ копеек.

Срок выполнения работ - _____.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет _____ (_____) дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

Гарантийный срок на выполненные работы –

Гарантийный срок на монтируемое оборудование -

Условия осуществления платежей - _____

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложения от имени

(полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

(Полное наименование претендента)

Приложение № 4
к конкурсной документации

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров
ФОРМА

Г О Д	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении претензий претендентом по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений

Имеющий полномочия действовать от имени претендента _____

(Полное наименование претендента) _____

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Сведения о наличии производственных мощностей (ресурсов)

№	Наименование производственных мощностей (ресурсов)	Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)	Наименование (номер, дата) документа, приложенного в подтверждение

Имеющий полномочия действовать от имени претендента_____
(Полное наименование претендента)_____
(Должность, подпись, ФИО)_____
(печать)

Сведения об административно-производственном персонале претендента
ФОРМА

<i>№</i>	<i>Количество специалистов по требуемой специальности</i>	<i>Из них состоят в штате</i>	<i>Примечание (ссылка на штатное расписание или номер и дата трудового договора)</i>

- *Таблица может корректироваться в зависимости от требований Заказчика по согласованию с организатором*

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

**Сведения о наличии технических, сервисных служб
ФОРМА**

№	Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы	Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением претендента, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений)	Среднее время прибытия представителем сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром	Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования)	Ссылка на подтверждающий документ

- **Таблица может корректироваться в зависимости от требований Заказчика по согласованию с организатором**

Имеющий полномочия действовать от имени претендента _____

(Полное наименование претендента) _____

- **(Должность, подпись, ФИО)**

(печать)

Приложение № 8
К конкурсной документации

Проект

ДОГОВОР № _____

г. Тамбов

«____» _____ 2013 г.

Открытое акционерное общество «Вагонреммаш», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тамбовского ВРЗ - филиала ОАО «ВРМ» Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Положения о филиале по доверенности №ВРМ-119/12 от 01.12.2012 г. с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению в 2013 году работ по модернизации ТП №7 электрической подстанции Колесного цеха (2 ячейки, 2 разъединителя) Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш», а Заказчик обязуется принять и оплатить работы, указанные в Приложениях к настоящему договору.

1.2. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Работы производятся на основании технического задания Заказчика при использовании материалов и оборудования Исполнителя.

2. Цена работ

2.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору определяется согласно Приложений. Цена договора является изменению не подлежит и составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ рублей _____ копеек.

2.2. Выполненные Исполнителем Работы принимаются Заказчиком ежемесячно. Оформление актов сдачи–приемки выполненных Работ за отчетный месяц по форме № КС-2 и справки стоимости выполненных Работ по форме № КС-3 производится Исполнителем с последующей передачей указанных документов на подпись Заказчику не позднее 26 (двадцать шестого) числа отчетного месяца. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения актов формы КС-2, справок КС-3 и подтверждающих документов к ним обязан проверить их на соответствие выполненным Работам, подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки выполненных Работ. Предъявленные после 26 (двадцать шестого) числа отчетного месяца акты сдачи – приемки выполненных Работ за месяц по форме № КС-2 и справки стоимости выполненных Работ по форме № КС-3, принимаются как выполненные Работы месяца, следующего за отчетным.

2.3. Оплата выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком по актам КС-2, КС-3 Работ по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их подписания сторонами.

2.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Если в процессе производства Работ возникнет необходимость внесения изменений в проектно-сметную документацию, Стороны заключат Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в том числе путем внесения изменений и/или дополнений в проектную документацию, путем замены отдельных частей (схем, чертежей) сметной документации по согласованию между Сторонами и не превышать выделенного лимита по п.2.1. настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно производить приемку и оплату выполненных в соответствии с настоящим Договором работ.

3.1.2. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего договора подряда представителей Заказчика, ответственных за текущий контроль за ходом выполнения Работ по настоящему Договору, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде.

3.2. Заказчик имеет право осуществлять текущий контроль за ходом выполнения Работ.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Выполнить все работы, указанные в разделе 1 и техническом задании настоящего Договора в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему, сдать результаты выполненных работ Заказчику в установленный срок.

3.3.2. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Исполнителя, ответственных за производство работ по настоящему договору, противопожарную безопасность, технику безопасности и охрану труда, официально известив об этом Заказчика в письменном виде.

3.3.3. Обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии со строительными нормами и правилами;

- качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ.

3.3.4. Исполнитель обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ. В случае их нарушения Исполнитель несет ответственность за имущественный или иной ущерб, причиненный Заказчику и/или третьим лицам.

3.3.5. Информировать регулярно Заказчика по его конкретному запросу о ходе работ по выполнению условий настоящего Договора.

3.4. Вывезти в 5-дневный срок со дня подписания Акта о приемке работ за пределы Объекта принадлежащие Исполнителю строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и строительный мусор.

3.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4. Гарантии качества по выполненным работам

4.1. Гарантийные обязательства определяются техническими условиями на данный вид продукции и/или паспортом изделия. Исполнитель гарантирует качество товара, срок эксплуатации оборудования и результатов работ – 1 год со дня поставки.

4.2. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3-х рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

4.3. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц; на дефекты и неисправности, появившиеся вследствие внесения изменений в состав смонтированных систем или её ремонта, проведенных лицами, не являющимися представителями Исполнителя. Гарантии не действительны при аварии на объекте или небрежных действиях Заказчика, при нарушении условий эксплуатации смонтированных систем.

4.4. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний Акт на основании результатов квалифицированной экспертизы, проводимой им за свой счет, с отнесением затрат на Исполнителя.

5. Ответственность Сторон и распределение рисков

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору подряда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Подрядчик не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору подряда, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему Договору перед Исполнителем.

5.3. Разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами. Если согласие не будет достигнуто в течение двух недель, спор может быть передан на рассмотрение в Арбитражный суд Тамбовской области.

5.4. Подрядчик вправе начислить Заказчику законную неустойку за нарушение договорных обязательств в части задержки оплаты выполненных и принятых работ

5.5.Заказчик вправе начислить Исполнитель неустойку за нарушение договорных обязательств:

-за нарушение Исполнителем сроков сдачи работ в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости работ;

-за несвоевременное освобождение Объекта Исполнителем от принадлежащего ему оборудования и строительного мусора в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости работ.

5.6.После подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и Акта ввода в эксплуатацию выполненных работ на объекте, Заказчик принимает Объект под свою охрану и несет риск возможного его разрушения или повреждения.

5.7.До сдачи Объекта ответственность за риск случайного его повреждения или уничтожения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы, несет Исполнитель.

6.Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2.Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законным порядком.

6.3.Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основании освобождения от ответственности.

6.4.В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.5.Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6.Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3-х последовательных месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего

договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

7.Срок действия договора подряда

7.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента его подписания до 31 декабря 2013г.

Приложения к настоящему Договору:

- 2.Локальный сметный расчет №1 - Приложение №1;
- 3.Техническое задание – Приложение №2.

8.Конфиденциальность

8.1.Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.2.Требования п. 9.1 настоящего договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законом. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

8.3.Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований статьи 13 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

8.4.Ни одна из Сторон по настоящему договору не может передавать свои права и обязанности третьему лицу, без письменного согласия Стороны.

9.Прочие условия

9.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

9.2.В случае изменения юридических адресов или банковских реквизитов одна из сторон извещает письменно другую сторону в пятидневный срок.

9.3.Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства.

9.4.К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: Приложения.

9.5.Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

9.6.При внесении каких-либо изменений в цепочку собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительные органы Исполнителя, последний обязан предоставить соответствующую информацию Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений с предоставлением необходимых

документов. В случае если данная информация не будет предоставлена в указанный срок, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Открытое акционерное общество
«Вагонреммаш»
111024 г. Москва,
шоссе Энтузиастов, домовл. 4
ИНН 7722648033 КПП 772201001
ОКПО 94143208 ОГРН 1087746618970
Р/счет 40702810000000004968
В ОАО «ТрансКредитБанк» г. Москва
К/счет 30101810600000000562
БИК 044525562
Адрес филиала:
Тамбовский ВРЗ ОАО «ВРМ»
392009 г. Тамбов
Пл. Мастерских, д. 1
ИНН 7722648033 КПП 682902001
Р/счет 40702810045000054724
в Филиале ОАО «ТрансКредитБанк»,
г. Воронеж
К/счет 301018104000000000810 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Воронежской области
БИК 042007810
Тел (4752) 44-49-59, факс (4752)44-49-02

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор
Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ»

М.П. П.С.Долгов

М.П.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №1

**Модернизация ТП №7 электрической подстанции
Колесного цеха (2 ячейки, 2 разъединителя)**

Основание: чертежи № _____

Сметная стоимость работ: _____ руб.

/п	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	д. изм.	Кол-во единиц	Цена на ед. изм., руб.	Коэффициенты		ВСЕ ГО в базисных ценах, руб.	Коэфф пересчета и нормы НР и СП	ВС ЕГО в текущ. ценах, руб.	Спр
						поправочные	зимних удорожаний				ав.
	2	3		5	6	7	8	9	10	11	ЗТ Р, всего, чел-час Стоим. ед. с нач., руб

Директор
Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ»

_____ П.С.Долгов
М.П.

_____ М.П.

Техническое задание на выполнение работ по модернизации ТП№7 электрической подстанции Колесного цеха (2 ячейки, 2 разъединителя).

1. Перечень работ по модернизации ТП№7 электрической подстанции Колесного цеха.

1.1. Работы по модернизации (комплектации) распределительного устройства высокого напряжения трансформаторной подстанции №7 (далее РУ ВН ТП№7):

- оборудовать комплект РУ ВН комплектом сборных шин;
- комплектовать РУ ВН камерами КСО в количестве 4 шт. Доступные размеры под монтаж: ширина (общая) - 3000, высота – 2000, глубина – 800;

- комплектовать вводную камеру КСО в количестве 1 шт. вакуумным выключателем ВВ/TEL10, разъединителями в количестве 2 шт., трансформатором тока, силовым трансформатором малой мощности, счетчиком электроэнергии и блоками: питания, управления и релейной защиты. Релейную защиту выполнить на микропроцессорных устройствах имеющих функцию технического учета электрической энергии;

- комплектовать трансформаторную камеру КСО в количестве 1 шт. заземлением сборных шин, разъединителем типа РВФ310, предохранителями, трансформатором напряжения и ограничителем перенапряжения. Защиту от перенапряжений выполнить на ОПН;

- комплектовать линейные камеры КСО в количестве 2 шт. вакуумными выключателями ВВ/TEL10 по 1 шт., разъединителями в количестве 2 шт., трансформатором тока, силовым трансформатором малой мощности, счетчиком электроэнергии и блоками: питания, управления и релейной защиты. Релейную защиту выполнить на микропроцессорных устройствах имеющих функцию технического учета электрической энергии;

- оборудовать комплект РУ ВН системой механической блокировки исключающей ошибочную подачу напряжения при включенных ножах заземления сборных шин 10(6) кВ.

1.2. Технические характеристики:

Наименование параметра	Значение параметра
Номинальное напряжение, кВ	6
Номинальный ток главных цепей камер с разъединителями РВФЗ, А	630
Номинальный ток главных цепей камер с вакуумным выключателем, А	630
Номинальный ток отключения вакуумного выключателя, кА	20
Номинальное напряжение вспомогательных цепей, В	220
Габаритные размеры, мм:	
ширина	750
глубина	800
высота	2000

- выполнить монтаж счетчиков электрической энергии на абонентских и транзитных присоединениях для цепей коммерческого учета.

2. Пуско-наладочные работы:

- выполнить работы по пуску – наладке оборудования, произвести необходимые лабораторные испытания монтируемого оборудования;
- предусмотреть защиту от ОЗЗ отходящих кабельных линий;
- предусмотреть монтаж системы АСКУЭ.

Директор
Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ»

_____ П.С.Долгов
М.П.

М.П