

**ТАМБОВСКИЙ ВАГОНРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД –  
ФИЛИАЛ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ВАГОНРЕММАШ»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс № 1892

Воронеж  
2013

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель председателя Конкурсной  
комиссии

Тамбовского вагоноремонтного завода-  
филиала ОАО «Вагонреммаш»

\_\_\_\_\_ С.В. Зотов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г

## **Раздел I. Общие положения**

### **1.1. Основные положения**

1.1.1. Открытое акционерное общество «Вагонреммаш» в лице Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш» (далее – заказчик) проводит открытый конкурс № 1892 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на поставку в 2013 году системы светодиодного освещения (ВСЦ, МКЦ, РКЦ по участкам) (далее – Оборудование) для Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш».

1.1.2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками претендентов состоится **«17» апреля 2013г. в 14 часов 00 минут московского времени** по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 423п.

1.1.3. Требования к поставляемому оборудованию приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).

1.1.4. Организатором открытого конкурса является Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок - структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – Организатор). Представитель организатора, ответственный за проведение открытого конкурса – Круглик Татьяна Александровна, телефон/факс 8 (473) 265-36-15, адрес электронной почты TKruglik@serw.ru.

1.1.5. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.6. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.7. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.8. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, за исключением банковских гарантий, предоставленных в качестве обеспечения конкурсной заявки, в случаях когда возврат банковской гарантии предусмотрен настоящей конкурсной документацией.

1.1.9. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.10. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.11. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) и на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры»), [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru) (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания

1.1.12. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.13. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением №1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## **1.2. Разъяснения положений конкурсной документации**

1.2.1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются в письменной форме по факсу: (473) 265-36-15

1.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.2.3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.2.4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

### **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

1.3.3. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

### **1.4. Конкурсная заявка**

1.4.1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по настоящей конкурсной документации. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.

1.4.3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.4.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## **1.5. Обеспечение конкурсной заявки**

1.5.1. Обеспечение конкурсной заявки должно быть оформлено в виде банковской гарантии согласно приложению №4 к настоящей конкурсной документации, выданной одним из банков, указанных в приложении №5 к настоящей конкурсной документации. Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.5.2. Размер обеспечения конкурсной заявки составляет 399 800 руб. (триста девяноста девять тысяч восемьсот рублей) рублей.

1.5.3. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу ОАО «Вагонреммаш».

1.5.4. Победителю открытого конкурса и участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, банковская гарантия возвращается после подписания победителем открытого конкурса договора и/или предоставления обеспечения исполнения договора (если иное не предусмотрено договором). В случае, если победитель (участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер) не подпишет в установленный срок договор, и/или не предоставит обеспечение исполнения этого договора, гаранту может быть представлено требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии.

1.5.5. Банковская гарантия возвращается в течение 5 рабочих дней:

- 1) по истечении срока ее действия;
- 2) после принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- 3) после отзыва претендентом конкурсной заявки до окончания срока подачи заявок;
- 4) после отказа претендента или участника от продления срока действия конкурсной заявки;
- 5) после подведения конкурсной комиссией итогов открытого конкурса - претендентам и участникам, которые не стали победителями открытого конкурса, заявкам которых присвоен третий и более порядковый номер;
- 6) после заключения договора - победителю открытого конкурса и/или участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер;
- 7) в случае, когда на участие в открытом конкурсе заявку представил один претендент или к участию в процедуре допущен один претендент.

1.5.7. Для возврата обеспечения конкурсной заявки претендентам/участникам открытого конкурса необходимо прибыть в Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок – структурного подразделения ОАО «РЖД» по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 423п.

При себе необходимо иметь доверенность от организации, дающую право получить банковскую гарантию (с указанием номера банковской гарантии, банка, выдавшего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии и номера конкурса, по которым выдана банковская гарантия) либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке

сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью претендента/участника).

### **1.6. Срок и порядок подачи конкурсных заявок**

1.6.1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10 часов 00 минут московского времени «16» апреля 2013 г. по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 423п.**

1.6.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.6.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.6.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.6.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.6.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

### **1.7. Изменение конкурсных заявок и их отзыв.**

1.7.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.7.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.7.3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.7.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

### **1.8. Недобросовестные действия претендента/участника**

1.8.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно

предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

1.8.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

### **1.9. Заключение договора**

1.9.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.9.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее **10 (десяти)** календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.9.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению №9 к настоящей конкурсной документации.

1.9.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.9.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя.

1.9.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

1.9.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

1.9.8. Оборудование, поставляемое по условиям открытого конкурса должно быть свободно от любых прав третьих лиц. Все права на оборудование переходят заказчику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

### **2.1. Обязательные требования:**

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

- а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- б) не находиться в процессе ликвидации;
- в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;

### **2.2. Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

- а) претендент должен иметь опыт осуществления поставок по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;
- б) претендент должен иметь квалифицированный административно-производственный персонал:
  - менеджер по продажам – не менее 2 чел.
- в) претендент должен являться производителем продукции либо обладать правом поставки оборудования, предоставленным производителем;
- г) претендент должен иметь возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах.

**2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
- 2) надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
- 3) оригинал банковской гарантии, оформленной в соответствии с пп.1.5.1-1.5.5 и приложением № 4 к настоящей конкурсной документации;
- 4) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 5) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- б) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);



7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

8) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

9) доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

10) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011 год и на последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

11) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 г. №ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

**2.4.** В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) В подтверждение опыта поставки оборудования:

- документ по форме приложения № 6 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

- копии накладных о поставке оборудования;

- копии договоров на поставку оборудования.

2) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:

- организационно-штатная структура, по форме приложения №7 к конкурсной документации;

- штатное расписание (копия, заверенная претендентом).

3) В подтверждение того, что претендент является производителем продукции либо обладает правом поставки оборудования, предоставленным производителем:

- документ, подтверждающий, что претендент является производителем;  
или

- информационное письмо, иной документ выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товаров (копия, заверенная претендентом);  
или

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копии, заверенные претендентом);

4) В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах:

- документ по форме приложения № 8 к настоящей конкурсной документации;

- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах (копии заверенные претендентом) (например, копии договоров с сервисными центрами, службами; в случае если претендент осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта оборудования, выданные производителем такого оборудования; письмо претендента о том, что претендент является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.);

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

## **2.6. Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе **в 14 часов 00 минут московского времени «17» апреля 2013г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 423п.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

## **2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов**

**2.7.1.** Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.18, к. 423п. **«22» апреля 2013года.**

2.7.2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации.

2.7.3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок и обеспечения конкурсной заявки. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.

2.7.4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ВРМ», причинения вреда имуществу ОАО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ВРМ», причинение вреда имуществу ОАО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ВРМ».

2.7.5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что оборудование, предлагаемое в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

2.7.6. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.7.7. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.7.8. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.

2.7.9. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.

2.7.10. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или об оборудовании, на закупку которого размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки;

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

2.7.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.12. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.13. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## **2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников**

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;
- опыт участника;
- квалификация участника.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

-положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.6. Каждой заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.7. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

## **2.9. Подведение итогов открытого конкурса**

2.9.1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой и представителями организатора, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.

2.9.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 392009 г.Тамбов, пл. Мастерских, д.1 «**24**» апреля 2013г.

2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.

2.9.6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

2.9.7. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого оборудования в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.9.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, работ, услуг распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.

2.9.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.9.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;
- 4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.11. Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен по цене, не выше цены, указанной в финансово-коммерческом предложении участника.

### **Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

#### **3.1. Оформление конкурсной заявки**

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_ (наименование претендента);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе № 1892;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 14.00 часов *московского* времени «17» апреля 2013 г.»

3.1.2. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- оригинал банковской гарантии оформленной в соответствии с пп.1.5.1-1.5.3 и приложением № 4 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011 год и на последнюю отчетную дату 2012 года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 г. № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием;
- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания;
- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- документы, предусмотренные пунктом 2.8.3 настоящей конкурсной документации.

3.1.3. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

3.1.4. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.1.5. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.7. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.

3.1.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается организатором.

3.1.9. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## **3.2. Финансово-коммерческое предложение**

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) оборудования. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, включая НДС.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.3 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить



конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки оборудования с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

3.2.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

#### **Раздел IV. Техническое задание**

4.1. Предмет настоящего конкурса – поставка в 2013 году системы светодиодного освещения (ВСЦ, МКЦ, РКЦ по участкам) для Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш».

4.2. Начальная (максимальная) стоимость за весь объём поставки составляет – 7 996 000 (семь миллионов девятьсот девяносто шесть тысяч) рублей без учёта НДС, 9 435 280 (девять миллионов четыреста тридцать пять тысяч двести восемьдесят) рублей с учетом НДС 18%.

4.3. Срок поставки – с момента подписания договора до 30.06.2013 года.

4.4. Перечень помещений, на которые выполняется поставка системы светодиодного освещения, следующий:

Наименование объекта	Высота (от пола до фермы)	Длина, м	Ширина, м	Кол-во ферм, шт	Расстояние между ферм, м	Кол-во рядов светильников	Кол-во светильников, шт.	Требуемая освещенность, лк (фонное)
МКЦ (токарный участок)	8,3	78	24	13	5,9	3	39	300
МКЦ (Слесарно сварочный участок)	8,3	72	24	11	5,9	4	44	300
ВСЦ, РКЦ (основной пролет)	9,8	205,06	51,16	31	5,9	9	279	300
РКЦ (сварочный участок)	9,4	156	18	25	5,9	3	75	300

##### **4.4.1. Дополнительно по участкам:**

###### **а) ВСЦ:**

- Материал сегментной фермы: металл
- Высота сегментных ферм относительно пола составляет 9,8 м
- Расстояние между сегментными фермами составляет 5,9 м
- Расстояние от верхнего края ограждения грузоподъемных механизмов до сегментной фермы составляет 0,5 м
- Имеющиеся светильники расположены в 3 ряда по 31 светильнику в каждом.

#### б) МКЦ:

##### 1.Слесарно-сварочный участок:

- Материал сегментной фермы: железобетон
- Высота ферм относительно пола составляет 8,3 м
- Расстояние между фермами составляет 5,9 м
- Расстояние от верхнего края ограждения грузоподъемных механизмов до фермы составляет 0,5 м
- Имеющиеся светильники расположены в 4 ряда по 11 светильников в каждом.

##### 2.Токарно-сверлильный участок:

- Материал сегментной фермы: железобетон
- Высота ферм относительно пола составляет 8,3 м
- Расстояние между фермами составляет 5,9 м
- Расстояние от верхнего края ограждения грузоподъемных механизмов до фермы составляет 0,3 м
- Имеющиеся светильники расположены в 3 ряда по 13 светильников в каждом.

#### в) РКЦ:

- Материал сегментной фермы: металл
- Высота сегментных ферм относительно пола составляет 9,8 м
- Расстояние между сегментными фермами составляет 5,9 м
- Расстояние от верхнего края ограждения грузоподъемных механизмов до сегментной фермы составляет 0,5 м
- Имеющиеся светильники расположены в 6 рядов по 31 светильнику в каждом.

#### г) РКЦ (новое):

- Материал сегментной фермы: металл
- Данные по участку:
- Высота ферм относительно пола составляет 9,4 м
- Расстояние между фермами составляет 5,9 м
- Расстояние от верхнего края ограждения грузоподъемных механизмов до фермы составляет 0,5 м
- Имеющиеся светильники расположены в 3 ряда по 25 светильников в каждом.

#### 4.5.Требования к системе светодиодного освещения.

4.5.1. Обеспечить норму освещенности при общем освещении должна составлять **не менее 300 Лк** и коэффициентом пульсации освещенности **не более 20 %**.

4.5.2.Предоставить светотехнический расчет с соблюдением норм освещенности и коэффициента пульсации в соответствии с ОСТ32.120-98 (Нормы искусственного освещения объектов Ж/Д транспорта).

4.5.3. Учесть наличие на участках грузоподъемных механизмов крепление светильников на кронштейнах с выносом за нижний край сегментных ферм **не более 0,2 м.**

4.5.4. Учесть, что в помещениях ВСЦ, РКЦ, РКЦ (новое) проводятся газосварочные работы.

#### **4.6. Требования по сроку гарантий**

4.6.1. Исполнитель несет полную ответственность за поставленную систему светодиодного освещения и гарантирует устранение выявленных замечаний за свой счет в течение гарантийного периода. Гарантия не менее 3 лет.

4.6.2. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружится, что система светодиодного освещения не соответствует требованиям п.4.5. или имеются дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3-х рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

4.6.3. Нарботка светодиода на отказ должна составлять до 100 тысяч часов.

#### **4.7. Требования к документам**

По всем видам светильников Поставщик должен предоставить полный комплект технической и эксплуатационной документации на русском языке по монтажу, наладке, пуску, сдаче в эксплуатацию, обеспечению правильной и безопасной эксплуатации, технического обслуживания поставляемого оборудования.

#### **4.8. Условия оплаты**

4.8.1. Оплата Товара производится Покупателем в следующем порядке: предоплата (авансовый платёж) в размере 15 % от суммы Товара в течение 5 рабочих дней с даты подписания спецификации и выставления счёта на оплату. Остаток денежных средств перечисляется в течение 30 календарных дней с даты получения от Поставщика Товара и полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, заверенные копии сертификатов качества или технических паспортов).

Начальник Воронежского регионального  
отделения центра организации  
конкурсных закупок

С.И. Жемчужников

Приложение № 1  
к конкурсной документации

**На бланке претендента**  
**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ**  
**В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 1892**

**В Конкурсную комиссию Тамбовском ВРЗ – филиала  
ОАО «Вагонреммаш» В Конкурсную комиссию**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (наименование претендента или в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № 1892 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на поставку в 2013 году системы светодиодного освещения (ВСЦ, РКЦ и МКЦ по участкам) для Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш».

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласен(а) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_ (наименование претендента), подавая настоящую заявку, согласен(а) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика, Организатора;

- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_ (наименование претендента);

- открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_\_ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

***-оборудование, предлагаемое \_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на товары в случае признания победителем Заказчику;***

- \_\_\_\_\_ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента)

Печать \_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц,  
сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

- Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- Паспортные данные \_\_\_\_\_

---

- Место жительства \_\_\_\_\_
- Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_
- Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_
- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(печать)

Приложение № 3  
к конкурсной документации

Финансово-коммерческое предложение

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс №1892 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на поставку в 2013 году системы светодиодного освещения (ВСЦ, РКЦ и МКЦ по участкам) для Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш».

В Конкурсную комиссию Тамбовского  
ВРЗ – филиала ОАО «Вагонреммаш»

Исполняя наши обязательства и, изучив конкурсную документацию, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса на право заключения договора на поставку в 2013 году системы светодиодного освещения (ВСЦ, РКЦ и МКЦ по участкам) для Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш».

мы, \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации-Участника конкурса по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя, Ф. И. О. - полностью)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить функции Исполнителя в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование оборудования	Стоимость, руб. (без НДС)	НДС, руб.	Стоимость, руб. (с НДС)
1	Система светодиодного освещения (ВСЦ, РКЦ и МКЦ по участкам)			
ИТОГО:				

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Срок поставки - \_\_\_\_\_.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.



Гарантийный срок на оборудование -

Условия осуществления платежей - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(печать)

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование претендента)

Приложение № 4  
к конкурсной документации

**Обеспечение конкурсной заявки претендента**

Бланк Банка

ОАО «Вагонреммаш»

**1. БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Банк \_\_\_\_\_ / (адрес), генеральная лицензия ЦБ РФ № \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящим, безусловно, гарантирует выполнение обязательств \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Принципал», перед ОАО «Вагонреммаш», именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

1. Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его письменному требованию денежную сумму, равную \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей:

- в случае, если Принципал выиграет открытый конкурс № 1892 на право заключения договора на поставку в 2013 году системы светодиодного освещения (ВСЦ, РКЦ и МКЦ по участкам) Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш», и откажется подписать договор в рамках открытого конкурса № 1892;

- в случае, если Принципал отзовет свою конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок и до дня подведения итогов открытого конкурса № 1892.

2. Платеж будет произведен Гарантом в течение пяти банковских дней после получения первого письменного требования Бенефициара об оплате с заявлением о том, что Принципал выиграл открытый конкурс и не подписал договор в соответствии с условиями открытого конкурса, а также с приложением доказательств направления уведомления Принципала о признании его победителем открытого конкурса или с заявлением о том, что Принципал отозвал свою конкурсную заявку до дня подведения итогов открытого конкурса с приложением извещения об отзыве конкурсной заявки.

**3. Гарантия вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

4. Предел ответственности Гаранта по гарантии ни при каких обстоятельствах не может превышать суммы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. и будет уменьшаться пропорционально суммам, выплаченным Гарантом по настоящей гарантии.

**5. Требование Бенефициара об уплате указанной суммы, содержащее заявление о том, что Принципал в случае победы в открытом конкурсе отказался заключить договор, должно быть представлено в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_**

6. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара только в случаях, предусмотренных ст. 376 ГК РФ.

7. Принадлежащее Бенефициару по банковской гарантии право требования к Гаранту может быть передано правопреемнику Бенефициара и/или третьему лицу, независимо от того является ли держателем банковской гарантии правопреемник или сам Бенефициар. Все прочие условия настоящей гарантии в случае такой передачи сохраняют свою силу.

8. Банковская гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром прекращается уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана гарантия, окончанием указанного в гарантии срока, выполнением Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром, а также в других, установленных законодательством случаях.

Председатель правления

Главный бухгалтер. Печать

**Перечень банков для оформления банковской гарантии**

<b>№</b>	<b>Банк</b>
1	ОАО "Сбербанк России"
2	ОАО "ТрансКредитБанк"
3	ОАО "Газпромбанк"
4	ОАО "Банк ВТБ"
5	ЗАО "Банк ВТБ 24"
6	ОАО АКБ "РОСБАНК"
7	ОАО АКБ "Банк Москвы"
8	ОАО "Россельхозбанк"
9	ЗАО "ЮниКредитБанк"
10	ОАО "Альфа-Банк"
11	ОАО "КИТ финанс ИБ"
12	ООО "Дойче Банк"
13	ОАО "Нордеа Банк"
14	ЗАО "Королевский банк Шотландии"
15	ЗАО "ИНГ Банк (Евразия)"
16	АКБ "Абсолют Банк"
17	ЗАО "Райффайзенбанк"
18	ОАО "НОМОС-Банк"
19	ЗАО "БНП Париба Банк"
20	ОАО "Московский Кредитный Банк"
21	ЗАО КБ "Ситибанк"
22	ОАО "Ханты-Мансийский Банк"
23	ЗАО "Креди Агриколь КИБ"
24	ОАО "МДМ Банк"
25	ОАО "Промсвязьбанк"
26	ОАО "БАНК УРАЛСИБ"
27	ЗАО КБ "Миллениум Банк"
28	ОАО "АК БАРС" Банк
29	ООО "Эйч-эс-би-си Банк (РР)"
30	ОАО "Банк Зенит"
31	ОАО Банк "Петрокоммерц"
32	ОАО Банк "Возрождение"
33	ОАО Банк "Санкт-Петербург"
34	ОАО "Связь-Банк"
35	ОАО "ОТП БАНК"
36	ОАО АБ "РОССИЯ"
37	ОАО "Международный банк Санкт-Петербурга"

38	ЗАО "КОММЕРЦБАНК (ЕВРАЗИЯ)"
39	ОАО Банк "ОТКРЫТИЕ"
40	ЗАО АКБ "НОВИКОМБАНК"
41	ОАО "СКБ-Банк"
42	ОАО "Инвестторгбанк"
43	ЗАО "Транскапиталбанк"
44	ОАО "ВБРР"
45	ОАО "Московский Индустриальный банк"
46	ОАО "НОГА-Банк"
47	ООО "Универсальный фондовый банк"
48	ЗАО "Банк Кредит Свисс (Москва)"
49	ЗАО "ГЛОБЭКСБАНК"
50	ЗАО КБ "ЛОКО-Банк"
51	ОАО АКБ "Банк Китая (ЭЛОС)"*

\* в случае предъявления акционером банка – «Bank of China Limited (BOC Limited)» поручительство за ОАО АКБ «Банк Китая (ЭЛОС)» на полную сумму гарантии по форме, предварительно согласованной с ОАО «Вагонремаш»

Приложение № 6  
к конкурсной документации

Сведения об опыте поставки оборудования  
ФОРМА

Г О Д	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении претензий претендентом по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента) \_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

**Сведения об административно-производственном персонале претендента**  
**ФОРМА**

<i>№</i>	<i>Количество специалистов по требуемой специальности</i>	<i>Из них состоят в штате</i>	<i>Примечание (ссылка на штатное расписание или номер и дата трудового договора)</i>

- *Таблица может корректироваться в зависимости от требований Заказчика по согласованию с организатором*

*Имеющий полномочия действовать от имени претендента*

\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_

*(Должность, подпись, ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(печать)*

**Сведения о наличии технических, сервисных служб  
ФОРМА**

<b>№</b>	<b>Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы</b>	<b>Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением претендента, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений)</b>	<b>Среднее время прибытия представителя сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром</b>	<b>Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования)</b>	<b>Иные требования необходимые для оценки заявки претендента или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов</b>

- **Таблица может корректироваться в зависимости от требований Заказчика по согласованию с организатором**

**Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_  
(Полное наименование претендента) \_\_\_\_\_**

- **(Должность, подпись, ФИО) \_\_\_\_\_ (печать)**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Тамбов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Открытое акционерное общество «Вагонреммаш», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ» Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Положения о филиале по доверенности №ВРМ-119/12 от 01.12.2012 г. с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить систему светодиодного освещения (ВСЦ, РКЦ и МКЦ по участкам) для Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала ОАО «Вагонреммаш», в дальнейшем именуемые «Товар», согласно Спецификаций.

1.2. Количество, цена, срок поставки и номенклатура Товара определяются в Спецификациях (приложениях к договору), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.3. Поставка Товара производится на основании технического задания Покупателя.

### **2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость Договора определяется согласно Приложений. Цена договора изменению не подлежит и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Оплата Товара производится Покупателем в следующем порядке: предоплата (авансовый платёж) в размере 15 % от суммы спецификации в течение 5 рабочих дней с даты подписания спецификации и выставления счёта на оплату. Остаток денежных средств перечисляется в течение 30 календарных дней с даты получения от Поставщика Товара и полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, заверенные копии сертификатов качества или технических паспортов).

2.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

### **3. Обязанности Сторон**

#### **3.1. Поставщик обязан:**



3.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве и сроки, предусмотренные Спецификацией и передать Покупателю Товар согласно условиям настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить на Товар техническую документацию, паспорт с инструкцией по эксплуатации и заверенную копию сертификата качества (сертификата соответствия).

3.1.3. Предоставить срок гарантии качества и нормального функционирования Товара в течение \_\_\_\_ месяцев с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

3.1.4. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки и неисправности товара, которые не позволяют продолжить его нормальную эксплуатацию, при этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

3.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.6. Поставщик обязуется поставить товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность товара при его отгрузке, перевозке и хранении.

3.1.7. В случае, если в период гарантийного срока будут выявлены недостатки Товара, не позволяющие продолжить нормальную эксплуатацию Товара, Поставщик обязан за свой счёт командировать своих представителей по месту и в срок указанный в п.5.4. настоящего договора для проведения совместного расследования и составления акта рекламации.

3.1.9. Выставлять счета-фактуры и товарные накладные по форме ТОРГ-12 на Товар, оформляемые согласно требованиям законодательства в течение 5 (пяти) календарных дней с даты отгрузки.

### **3.2. Покупатель обязан:**

3.2.1. Принять и оплатить Товар, прошедший техническую приемку, в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.3. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству, качеству, комплектности.

3.2.4. Предоставлять по запросу Поставщика информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.5. Покупатель имеет право досрочно принять и оплатить поставленный Поставщиком товар.

## **4. Условия поставки**

4.1. Одновременно с передачей Товара Поставщик передает Покупателю подписанный со своей стороны акт приема-передачи на Товар.

4.2. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием акта приема-передачи Товара на территории Поставщика.

4.3. В случае выявления в ходе осуществления приемки несоответствия Товара условиям настоящего Договора сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Поставщика.

4.4. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

4.6. Поставщик заблаговременно уведомляет Покупателя о дате осуществления отгрузки Товара. Уведомление может быть произведено по почте, факсимильным сообщением или иным способом с подтверждением получения уведомления Покупателем.

4.7. Порядок поставки и приемки Товара осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству №П-7 от 25.04.1966 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству №П-6 от 15.06.1965, если иное не определено условиями настоящего договора.

## **5.Комплектность, качество и гарантии**

5.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему Договору Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом.

5.2. Качество и комплектность Товара должны соответствовать требованиям соответствующих государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид Товара, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты качества и сертификаты соответствия.

5.3.Гарантийные обязательства определяются Приложением №2. Поставщик гарантирует качество Товара, срок эксплуатации оборудования – 3 года со дня поставки.

5.4.Если в период гарантийной эксплуатации обнаружится, что Товар не соответствует требованиям Приложения №2 или имеются дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Поставщик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Покупателем сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Поставщик обязан направить своего представителя не позднее 3-х рабочих дней со дня получения письменного извещения Покупателя.

5.5.При обнаружении недостатков Товара (по количеству или качеству) Покупатель вправе:

- потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков Товара или её замену в сроки, согласованные с покупателем;
- потребовать от Поставщика соразмерного уменьшения цены Товара;
- устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Поставщика.

5.6.При отказе Поставщика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Покупатель составляет односторонний Акт на основании результатов независимой квалифицированной экспертизы, проводимой им за свой счет, с отнесением затрат на Поставщика.

5.7. Транспортные и иные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта товара, Покупателем не возмещаются.

5.8. В случае устранения недостатков или замены Товара ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Товар.

5.9. Если недостатки Товара не могут быть устранены Сторонами, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного товара.

## **6.Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении. В каждую упаковку вкладывается упаковочный лист с указанием в нем следующих данных: номер договора; номер упаковки; наименование товара; модель; количество изделий в упаковке, всего; грузополучатель; адрес и реквизиты завода изготовителя.

6.2. Маркировка Товара производится следующим образом: маркировка должна включать в себя следующее: позиции №; грузополучатель; адрес грузополучателя; место №; вес нетто (в кг); вес брутто (в кг). В зависимости от специфики Товара, на упаковке в местах, требующих специального обращения, наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», а также другие обозначения.

## **7.Переход права собственности и рисков**

7.1. Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Покупателю с даты приемки Товара Покупателем и подписания Сторонами или их представителями акта приема-передачи Товара.

## **8.Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае поставки некачественного Товара, Поставщик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.3. В случае нарушения срока поставки Товара, Поставщик выплачивает Покупателю неустойку в виде пени размере 0,1 % от цены не поставленного Товара за каждый день просрочки.

8.4. В случае поставки некомплектного Товара, либо Товара без сопроводительных документов, указанных в настоящем Договоре, Поставщик по требованию Покупателя выплачивает неустойку в размере 0,1 % от цены недоукомплектованного Товара за каждый день до момента его укомплектования.

8.5. В случае нарушения срока выставления счетов-фактур и товарных накладных, выплатить по требованию Покупателя штрафную неустойку в размере 1500 рублей за каждый день просрочки до дня предоставления указанных документов.

8.6. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязанностей по настоящему договору.

8.7. В случае выявления недостатков товара в гарантийный период, Поставщик обязуется возместить Покупателю все материальные затраты по устранению недостатков Товара либо его замене на Товар надлежащего качества, включая расходы, связанные с устранением неисправностей, а также расходов по выплате финансовых претензий и иных убытков со стороны третьих лиц.

8.8. При одностороннем отказе Покупателя от поставки всей или части согласованной в спецификации партии продукции, Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 10% от стоимости партии или части согласованной в спецификации партии продукции недопоставленной по вине Покупателя.

## **9.Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. В случае неисполнения стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 11.3 настоящего Договора.

## **10.Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Тамбовской области.

## **11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор (отказаться от исполнения настоящего договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим договором и законодательством РФ. При этом, Покупатель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

11.3. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Поставщик обязуется возратить Покупателю авансовый платеж в части, превышающей стоимость поставленного Товара, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

## **12. Срок действия Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами действует до 31 декабря 2013 года. Обязательства сторон в части оплаты поставленной продукции, возмещении убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязанностей по договору действует до момента полного исполнения обязанностей.

## **13. Особые условия**

13.1 Представлять Покупателю в течение 30 календарных дней с даты заключения настоящего договора информацию в отношении всей цепочки

собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами (наименование, реквизиты и т.д.).

13.2. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах, Поставщик обязан представлять соответствующую информацию Покупателю не позднее чем через 10 календарных дней после таких изменений.

13.3. В случае нарушения Поставщиком пунктов 14.1. – 14.2. настоящего договора, Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

#### **14. Прочие условия**

14.1. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Покупателя для изготовления и поставки Товара, не допускается без письменного согласия Покупателя.

14.2. Поставщик не вправе полностью или частично уступить свои права по настоящему Договору третьим лицам.

14.3. Обо всех изменениях сведений у какой-либо из Сторон настоящего договора, юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, стороны обязуются в течение 5(пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить друг друга.

14.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. Приложения к настоящему Договору:

1. Спецификация – Приложение №1;
2. Техническое задание – Приложение №2.

14.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **15. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

Открытое акционерное общество

«Вагонреммаш»

111024 г. Москва,

шоссе Энтузиастов, домовл. 4

ИНН 7722648033 КПП 772201001

ОКПО 94143208 ОГРН 1087746618970

Р/счет 40702810000000004968

В ОАО ТрансКредитБанк» г. Москва

К/счет 30101810600000000562

БИК 044525562

Адрес филиала:

Тамбовский ВРЗ ОАО «ВРМ»

392009 г. Тамбов

Пл. Мастерских, д. 1

ИНН 7722648033 КПП 682902001

Р/счет 40702810045000054724

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

в Филиале ОАО «ТрансКредитБанк»,  
г. Воронеж  
К/счет 30101810400000000810 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Воронежской области  
БИК 042007810  
Тел (4752) 44-49-59, факс (4752)44-49-02

Директор  
Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ»

\_\_\_\_\_ П.С.Долгов  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №1**

г. Тамбов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Открытое акционерное общество «Вагонреммаш», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ» Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Положения о филиале по доверенности № ВРМ-119/12 от 01.12.2012 г. с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить «Товар» в следующем количестве:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена в руб./шт. без НДС	Сумма в руб. без НДС
1	Система светодиодного освещения (ВСЦ, РКЦ и МКЦ по участкам)	шт.	1		

**Итого:****НДС 18%:****Всего с НДС:**

1. Срок поставки \_\_\_ календарных дней с момента поступления денег на расчетный счет Исполнителя.

Директор  
Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. П.С.Долгов

\_\_\_\_\_

М.П.



**Техническое задание**

1. Перечень помещений, на которые выполняется поставка системы светодиодного освещения, следующий:

Наименование объекта	Высота (от пола до фермы)	Длина, м	Ширина, м	Кол-во ферм, шт	Расстояние между ферм, м	Кол-во рядов светильников	Кол-во светильников, шт.	Требуемая освещенность, лк (фонное)
МКЦ (токарный участок)	8,3	78	24	13	5,9	3	39	300
МКЦ (Слесарно сварочный участок)	8,3	72	24	11	5,9	4	44	300
ВСЦ, РКЦ (основной пролет)	9,8	205,06	51,16	31	5,9	9	279	300
РКЦ (сварочный участок)	9,4	156	18	25	5,9	3	75	300

**1.1. Дополнительно по участкам:****а) ВСЦ:**

- Материал сегментной фермы: металл
- Высота сегментных ферм относительно пола составляет 9,8 м
- Расстояние между сегментными фермами составляет 5,9 м
- Расстояние от верхнего края ограждения грузоподъемных механизмов до сегментной фермы составляет 0,5 м
- Имеющиеся светильники расположены в 3 ряда по 31 светильнику в каждом.

**б) МКЦ:****1.Слесарно-сварочный участок:**

- Материал сегментной фермы: железобетон
- Высота ферм относительно пола составляет 8,3 м
- Расстояние между фермами составляет 5,9 м
- Расстояние от верхнего края ограждения грузоподъемных механизмов до фермы составляет 0,5 м
- Имеющиеся светильники расположены в 4 ряда по 11 светильников в каждом.

**2.Токарно-сверлильный участок:**

- Материал сегментной фермы: железобетон
- Высота ферм относительно пола составляет 8,3 м

- Расстояние между фермами составляет 5,9 м
- Расстояние от верхнего края ограждения грузоподъемных механизмов до фермы составляет 0,3 м
- Имеющиеся светильники расположены в 3 ряда по 13 светильников в каждом.

**в) РКЦ:**

- Материал сегментной фермы: металл
- Высота сегментных ферм относительно пола составляет 9,8 м
- Расстояние между сегментными фермами составляет 5,9 м
- Расстояние от верхнего края ограждения грузоподъемных механизмов до сегментной фермы составляет 0,5 м
- Имеющиеся светильники расположены в 6 рядов по 31 светильнику в каждом.

**г) РКЦ (новое):**

- Материал сегментной фермы: металл
- Данные по участку:
- Высота ферм относительно пола составляет 9,4 м
- Расстояние между фермами составляет 5,9 м
- Расстояние от верхнего края ограждения грузоподъемных механизмов до фермы составляет 0,5 м
- Имеющиеся светильники расположены в 3 ряда по 25 светильников в каждом.

**2. Требования к системе светодиодного освещения.**

2.1. Обеспечить норму освещенности при общем освещении должна составлять **не менее 300 Лк** и коэффициентом пульсации освещенности **не более 20 %**.

2.2. Предоставить светотехнический расчет с соблюдением норм освещенности и коэффициента пульсации в соответствии с ОСТ32.120-98 (Нормы искусственного освещения объектов Ж/Д транспорта).

2.3. Учесть наличие на участках грузоподъемных механизмов крепление светильников на кронштейнах с выносом за нижний край сегментных ферм **не более 0,2 м**.

2.4. Учесть, что в помещениях ВСЦ, РКЦ, РКЦ (новое) проводятся газо-электросварочные работы.

Директор  
Тамбовского ВРЗ ОАО «ВРМ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ П.С.Долгов  
М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.