

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВАГОНРЕММАШ»
(ОАО «ВРМ»)**

**Новороссийский вагоноремонтный завод
– филиал открытого акционерного общества «Вагонремаш»
(НОВОРОССИЙСКИЙ ВРЗ ОАО «ВРМ»)**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 1070

Утверждаю:

Председатель конкурсной комиссии
Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ»

_____ А.К. Каралиев
«__» _____ 2013 г.

Согласовано:

И.о. начальника Ростовского
регионального отделения
Центра организации конкурсных
закупок – СП ОАО «РЖД»

_____ Чернышев Э.А.
«__» _____ 2013 г.

Раздел I. Общие положения**1.1. Основные положения**

1.1.1. ОАО «ВРМ» в лице Новороссийского вагоноремонтного завода (далее – заказчик) проводит открытый конкурс № 1070 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по ремонту стен и потолков машинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году.

1.1.2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками претендентов состоится «24» июня 2013г. в 10:00 часов московского времени по адресу: 344019, Ростов-на-Дону, Театральная пл., д. 4, каб. 477.

1.1.3. Требования к работам по ремонту стен и потолков машинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).

1.1.4. Организатором открытого конкурса является Ростовское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок - структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – организатор). Представитель организатора, ответственный за проведение открытого конкурса – Ревенко Сергей Николаевич, тел. (863) 259-01-54, адрес электронной почты: rostov-rkz@mail.ru.

1.1.5. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного

участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.6. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.7. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.8. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

1.1.9. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.10. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.11. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), а также на официальном сайте ОАО «ВРМ» www.vagonremmash.ru в разделе «Тендеры» (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.12. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.13. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.2.1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются в письменной форме по факсу (863) 259-06-72.

1.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.2.3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.2.4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

1.3.3. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные

им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.

1.4.3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.4.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

1.5. Обеспечение конкурсной заявки не требуется.

1.6. Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.6.1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **17:00 часов московского времени «21» июня 2013 г. по адресу: 344019, Ростов-на-Дону, Театральная пл., д. 4, каб. 473.**

1.6.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.6.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.6.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.6.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.6.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.

1.7. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.7.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.7.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.7.3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.7.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.8. Недобросовестные действия претендента/участника

1.8.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

1.8.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.9. Обеспечение надлежащего исполнения договора не требуется.

1.10. Заключение договора

1.10.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу работ и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.10.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.10.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.

1.10.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.10.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя.

1.10.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

1.10.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

1.10.8. Результаты работ, выполняемых в соответствии с условиями открытого конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на результаты работ переходят заказчику.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников

2.1. Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

- а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- б) не находиться в процессе ликвидации;
- в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

2.2. Квалификационные требования:

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

- а) претендент должен иметь опыт выполнения работ по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 (двадцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;
- б) у претендента должна иметься система менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса.

2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
- 2) надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
- 3) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 4) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 5) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 7) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
- 8) доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
- 9) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011-2012 годы (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 10) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации

налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

- 1) документ по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;
- 2) копии договоров на выполнение работ по предмету открытого конкурса;
- 3) сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO, IRIS (при наличии) или распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.6. Вскрытие заявок

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в 10:00 часов московского времени «24» июня 2013 г. представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 344019, Ростов-на-Дону, Театральная пл., д. 4, каб. 477.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

2.7.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором «28» июня 2013 г. по адресу: 344019, Ростов-на-Дону, Театральная пл., д. 4, каб. 477.

2.7.2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.7.3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки его конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.

2.7.4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ВРМ», причинения вреда имуществу ОАО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ВРМ», причинение вреда имуществу ОАО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ВРМ».

2.7.5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

2.7.6. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.7.7. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.7.8. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.

2.7.9. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.

2.7.10. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора;

4) отказа претендента от продления срока действия конкурсной заявки.

2.7.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.12. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.13. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;
- квалификация участника;
- опыт участника;
- наличие системы менеджмента качества.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.6. Каждой заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.7. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.9. Подведение итогов открытого конкурса

2.9.1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой и представителями организатора, документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.

2.9.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 353906 г. Новороссийск ул. Михайлова, д.1 «04» июля 2013г.

2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.

2.9.6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

2.9.7. Комиссия может принять решение об изменении объема выполняемых работ в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.9.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем работ распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.

2.9.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.9.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;
- 4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.11. Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен по цене, согласованной комиссией по ценам Новороссийского ВРЗ - филиала ОАО «ВРМ», но не выше цены, указанной в финансово-коммерческом предложении участника.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Оформление конкурсной заявки

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в

«Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

« _____ (наименование претендента);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №1070;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 10:00 часов московского времени 24 июня 2013 г.»

3.1.2. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011-2012 годы (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой)

(предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;
- надлежащим образом, оформленные приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием;
- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания;
- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- документы, предусмотренные пунктом 2.8.3 настоящей конкурсной документации.

3.1.3. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

3.1.4. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.1.5. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.7. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.

3.1.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается организатором.

3.1.9. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) работ. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, включая НДС.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.3 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

3.2.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

Раздел IV. Техническое задание

Открытый конкурс № 1070 на право заключения договора на выполнение работ по ремонту стен и потолков машинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году.

Предмет договора – ремонт стен и потолков машинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: без учета НДС 1200000 (один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 1416000 (один миллион четыреста шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Требования к цене договора: цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе стоимости материалов и механизмов, транспортных расходов, и всех видов налогов, включая НДС.

Требования по предмету конкурса:

- в конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика;

- претендент должен предоставить документы, подтверждающие соответствие претендента и производимых работ требованиям технического задания;

- работы по ремонту стен и потолков машинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году закупаются 1 (одним) лотом, деление лота не допускается.

Форма, сроки и порядок оплаты работ.

- оплата работ производится за фактически выполненные и принятые Заказчиком Работы по Договору в течение 30 банковских дней после подписания Сторонами акта приема-сдачи выполненных Работ и предоставления Подрядчиком полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, акт приемки выполненных Работ, сертификаты на материалы).

- расчёты по договору за выполненные работы производятся путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя работ

Требования к сроку выполнения работ.

- работы по ремонту стен и потолков машинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году должны быть выполнены в срок до 30. 09. 2013 года.

Место выполнения работ – г. Новороссийск Краснодарского края ул.Михайлова,1, Новороссийский ВРЗ ОАО «ВРМ».

Перечень работ по ремонту стен и потолков машинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ»:

№ п/п	Наименование объекта выполнения работ	Единица измерения.	Объем работ
1	Ремонт штукатурки потолков	м2	158
2	Ремонт штукатурки стен	м2	314
3	Очистка от копоти и обеспыливание поверх-	м2	242

	ности потолка		
4	Очистка от копоти и обеспыливание поверхности стен	м2	386
5	Заделка трещин	м	123
6	Окраска потолка водоэмульсионными составами	м2	400
7	Окраска стен водоэмульсионными составами	м2	780
8	Окраска панелей стен масляными составами	м2	82
9	Окраска оконных проемов масляными составами	м2	98

Требования по выполнению работ.

- качество ремонтных работ должно соответствовать нормам СНиП 3.04.01-87.
- гарантийный срок службы объекта после ремонта – не менее 2-х лет.

Требования к порядку выполнения работ.

- при осуществлении работ соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты Заказчика по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии.

Начальник ЭМО НВРЗ ОАО «ВРМ»

В. В. Окунев

Зам. директора по безопасности

В. В. Белокопытов

Начальник юр. сектора

В. Н. Плаз

Приложение № 1
к конкурсной документации
на выполнение работ по ремонту стен и потолков
машинного зала котельной ПСУ Новорос-
сийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году.

На бланке претендента
ЗАЯВКА _____ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 1070

В Конкурсную комиссию Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - претендент) (*указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № ___ по лоту № ___ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по ремонту стен и потолков машинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (*наименование претендента*) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (*наименование претендента*), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (*наименование претендента*), а также иных сведений, имеющих в распоряжении Заказчика, Организатора;
- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (*наименование претендента*) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (*наименование претендента*);
- открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе без объяснения причин.
- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, предлагаемые _____ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование претендента) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем Заказчику;

- _____ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- _____ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество _____ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

_____ (полное наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

- Фамилия, имя, отчество _____
 - Паспортные данные _____
-
- Место жительства _____
 - Телефон (_____) _____
 - Факс (_____) _____
 - Адрес электронной почты _____@_____
 - Банковские реквизиты _____

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 3
к конкурсной документации
на выполнение работ по ремонту стен и потол-
ков машинного зала котельной ПСУ Новорос-
сийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году.

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

к открытому конкурсу № _____ на право заключения договора
на выполнение работ _____

Стоимость работ согласно локальному сметному расчету.

Цена договора с НДС (словами) _____ рублей, ____ копеек, в том чис-
ле НДС _____ рублей ____ копеек.

Технические предложения

№ п/п	Наименование объекта выполнения работ	Единица измерения.	Начальная (максимальная) цена лота (договора), с учетом НДС, руб.
1			
2			

Цена договора указана с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, включая НДС.

Срок выполнения работ:

Место выполнения работ:

Гарантийный срок:

Условия гарантийного обслуживания: _____.

Настоящее финансово-коммерческое предложение действует в течение _____ дней с даты, установленной как дата проведения открытого конкурса (день вскрытия конвертов с конкурсными заявками претендентов).

Руководитель участника
(уполномоченный пред-
ставитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2013 г.

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации
на выполнение работ по ремонту стен и потолков ма-
шинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ
ОАО «ВРМ» в 2013 году.

Сведения об опыте выполнения работ

Г О Д	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащи м исполнением претендентом обязательств по договору	Сведения об обоснованно сти и удовлетворе нии претенденто м требований контрагента по итогам рассмотрени я жалоб претензий, исковых заявлений

Имеющий полномочия действовать от имени претендента _____

(Полное наименование претендента) _____

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 5
К конкурсной документации
на выполнение работ по ремонту стен и потолков машинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

г. Новороссийск

«__» _____ 2013 г.

ОАО «Вагонреммаш» в лице директора филиала Новороссийский вагоноремонтный завод Каралиева Абдурахмана Каралиевича, действующего на основании доверенности №ВРМ 63/12 от 05.07.2012г., именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», с одной стороны и «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**ПОДРЯДЧИК**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить по заданию ЗАКАЗЧИКА работы по ремонту стен и потолков машинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году, а ЗАКАЗЧИК обязуется создать необходимые условия для выполнения работ ПОДРЯДЧИКОМ, принять их результат и уплатить их обусловленную стоимость согласно прилагаемой смете.

Объем работ устанавливается техническим заданием конкурсной документации и изменению не подлежит.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Договор вступает в законную силу со дня подписания договора сторонами и действует по 31.12.2013 г.

2.2. Срок выполнения работ

Начало – дата подписания договора

Окончание – 30.09.2013г.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТА.

3.1. Цена настоящего договора определяется по итогам конкурса и изменению не подлежит.

3.2. Оплата по настоящему договору производится: по факту выполнения задания, после подписания актов КС- 2 и КС –3 в течение 30-ти банковских дней.

3.3. Расчёты по договору за выполненные работы производятся путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ПОДРЯДЧИКА.

3.4. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. ПОДРЯДЧИК обязан:

- представить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Подрядчиком указанной информации, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 (односторонний порядок расторжения Договора со Стороны ОАО «ВРМ») настоящего договора».

- своими силами и средствами выполнить работы в объеме, предусмотренном заданием ЗАКАЗЧИКА, в срок, указанный настоящим договором, и сдать работы ЗАКАЗЧИКУ в соответствии с СНиП 3.04.01-87.

- обеспечивать место производства работ средствами безопасности, необходимыми мероприятиями по технике безопасности, пожарной и экологической безопасности, и охране объекта, ежедневно убирать рабочую зону.

- при осуществлении работ соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты Заказчика (НВРЗ ОАО «ВРМ») по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии.

- работники подрядчика должны быть одеты в сертифицированные спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (в зависимости от характера выполняемых работ и согласно нормативным требованиям). На спецодежде должен быть трафарет, указывающий принадлежность работников к подрядной организации

- Подрядчик самостоятельно согласно действующему законодательству осуществляет весь комплекс работ по охране труда подчиненных работников на территории, выделенной ему Заказчиком для производства работ.

- Подрядчик обязан незамедлительно сообщать администрации Заказчика о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Заказчика.

- ежедневно убирать рабочую зону.

- обеспечить гарантийное качество работ сроком на 2 года, за исключением повреждений их со стороны третьих лиц и неправильной эксплуатации конструкций;

4.2. ПОДРЯДЧИК имеет право:

- сдать работу досрочно по соглашению с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

- оплатить ПОДРЯДЧИКУ работу, выполненную им, в соответствии с заданием в размере и в сроки, установленные, настоящим договором;

- в течение 3-х дней после получения от ПОДРЯДЧИКА извещения об окончании работ, ЗАКАЗЧИК обязан осмотреть и принять результат работы, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, а также качество работ заявить об этом ПОДРЯДЧИКУ в течение 30 дней;

- оперативно решать возникшие в процессе строительства технические вопросы в сроки не более 3-х дней;

- осуществлять приёмку выполненных ПОДРЯДЧИКОМ строительно-монтажных работ по объекту в течение 3-х дней после предъявления Подрядчиком актов КС-2, КС-3.

4.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставляемых материалов, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность ПОДРЯДЧИКА.

- отозвать выполнение задания, письменно известив ПОДРЯДЧИКА, о сроках остановки работ, при этом он обязан принять уже выполненные работы ПОДРЯДЧИКОМ, уплатив ПОДРЯДЧИКУ часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отзыве задания.

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Риск случайной гибели объекта работ или его части по ходу работ несет ПОДРЯДЧИК, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

5.2. За исполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, вызванных форс - мажорными обстоятельствами, должна немедленно уведомить об этом другую сторону в письменной форме в 2-хдневный срок. Срок исполнения обязательств по договору в этом случае соразмерно отодвигается на время действия форс - мажорных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРА.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров стороны передают их на рассмотрения Арбитражного суда Краснодарского края.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Отношения, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Вагонреммаш»

Филиал Новороссийский вагоноремонтный завод

353906, Россия, Краснодарский край,

г. Новороссийск, ул. Михайлова, 1

Тел./факс: (8617) 64-44-51, 21-42-93

р\с 40702810905300001544

в филиале ОАО Банк ВТБ

в г. Ростове-на-Дону

к/с 30101810300000000999

ИНН 7702070139, КПП 616502001

БИК 046015999

ОГРН 1087746618970

Директор

Новороссийского вагоноремонтного завода

_____ **А. К. Каралиев**

Приложение № 1

К проекту договора подряда
на выполнение работ по ремонту стен и потол-
ков машинного зала котельной ПСУ Новорос-
сийского ВРЗ ОАО «ВРМ» в 2013 году.

Локальный сметный расчет
на выполнение работ по ремонту стен и потолков
машинного зала котельной ПСУ Новороссийского ВРЗ ОАО «ВРМ»
в 2013 году.

Кроме того НДС 18 %

ВСЕГО

Составил

Проверил
